

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลคอตราช

อำเภอคำม่วน จังหวัดสกลนคร

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลคอทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

-องค์การบริหารส่วนตำบลคอทราย สำนักงานปลัด/กองคลัง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30น. – 16.30 น.

โทรศัพท์ /โทรสาร: 036-816040

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. 2553 และยังไม่ได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1.ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน (ระยะเวลา 10 นาที)	ประชาชน
2.ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)	เจ้าหน้าที่
3.ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 2 นาที)	ประชาชน
4.จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 20 นาที)	เจ้าหน้าที่
5.เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 0.5 วัน)	เจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ | |
| 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบการพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)
