

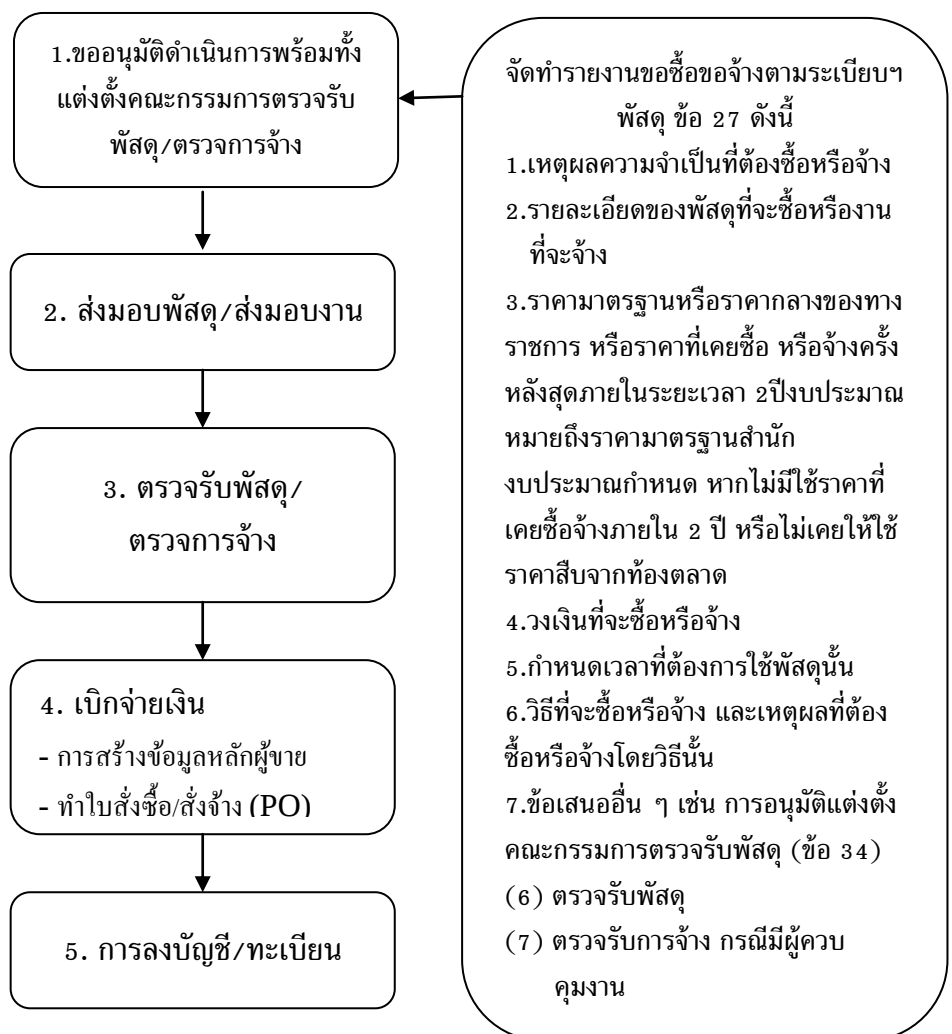
จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ตามหนังสือ กค(กwp) ด่วนที่สุด ที่ 0405.2/ว 315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559

1. ขออนุมัติดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
2. ส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงาน
3. ตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
4. เบิกจ่ายเงิน
5. การลงบัญชี/ทะเบียน

จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา



จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา

(วงเงินเกิน 500,000 แต่ไม่เกิน 2,000,000)

ตามหนังสือ กค(กwp) ด่วนที่สุด ที่ 0405.2/ว 315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559

1. ขออนุมัติดำเนินการ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้
 - คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจการจ้าง
4. ปิดประกาศเผยแพร่ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น และส่งเอกสารเผยแพร่ไปยัง ผู้ค้าพัสดุนั้น โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุด พร้อมชายหรือให้แบบรูปรายการและรายละเอียด
5. วันยื่นซองสอบราคา ต้องหลังจากเผยแพร่เอกสารแล้วไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาในประเทศ
6. เจ้าหน้าที่พัสดुरับซองสอบราคาและส่งแบบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวม
7. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองสอบราคาจนถึงเวลาเปิดซอง
8. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงมอบซองให้กับคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
9. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเสนอผลการเปิดซองต่อหัวหน้าส่วนราชการ
10. หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งเห็นชอบ
11. ประกาศรายชื่อผู้สอบราคาได้
12. แจ้งให้ผู้ขายมาทำสัญญา
13. จัดทำสัญญาซื้อพัสดุ
14. ส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงาน
15. ตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
16. เบิกเงินค่าพัสดุ
17. การลงบัญชี/ทะเบียน

จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

