



บันทึกข้อความ

กองวิชาการและแผนงาน
รับที่..... 853
วันที่..... 26 ธ.ค. 63
เวลา..... 15.30

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๗๗

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ของกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ นว ๕๒๑๐๘/๓๙ กองวิชาการและแผนงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้แต่ละกองรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในส่วนงานของกองคลัง ได้มีการปฏิบัติงานในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ของแต่ละฝ่ายงาน รายละเอียดตามรายงานผลการปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฉวี เจริญพูนพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๘๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานธุรการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ นว ๕๒๑๐๘/๓๙ กองวิชาการและแผนงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้แต่ละกองรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในส่วนของงานธุรการ ได้มีการปฏิบัติงานรอบประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ควบคุมการรับหนังสือเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน	จำนวน ๑๔๑	เรื่อง
๒. ควบคุมและตรวจสอบหนังสือส่งออกจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	จำนวน ๙๓	เรื่อง
๓. ตรวจสอบการขอรับเงินบำนาญประจำเดือน	จำนวน ๒	เรื่อง
๔. ตรวจสอบการขอเบิกเงิน ช.ค.บ. ของผู้รับบำนาญที่เปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ	จำนวน ๕	เรื่อง
๕. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง	จำนวน ๖๙	ฎีกา
๖. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง	จำนวน ๖๙	ฎีกา
๗. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเรื่องเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานฯ	จำนวน ๘	เรื่อง
๘. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเรื่องสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์	จำนวน ๔	เรื่อง
๙. ส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต่างๆ	จำนวน ๕	เรื่อง
๑๐. จัดทำภาษี ภงด.๑, ภงด.๓, ภงด.๕๓ ประจำเดือน	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๑. จัดทำเรื่องการส่งเงินสหกรณ์ประจำเดือน	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๒. จัดทำเรื่องสมาชิกสหกรณ์ถึงแก่กรรม	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๓. ขอเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒	เรื่อง
๑๔. จัดทำเรื่องการสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๕. จัดทำเรื่องสมาชิก ก.ฌ. ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒	เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอังคณา เพียรธัญการ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๘๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานธุรการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ นว ๕๒๑๐๘/๓๙ กองวิชาการและแผนงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้แต่ละกองรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในส่วนของงานธุรการ ได้มีการปฏิบัติงานรอบประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ควบคุมการรับหนังสือเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน	จำนวน ๑๔๑	เรื่อง
๒. ควบคุมและตรวจสอบหนังสือส่งออกจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	จำนวน ๙๓	เรื่อง
๓. ตรวจสอบการขอรับเงินบำนาญประจำเดือน	จำนวน ๒	เรื่อง
๔. ตรวจสอบการขอเบิกเงิน ช.ค.บ. ของผู้รับบำนาญที่เปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ	จำนวน ๕	เรื่อง
๕. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองคลัง	จำนวน ๖๙	ฎีกา
๖. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง	จำนวน ๖๙	ฎีกา
๗. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเรื่องเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานฯ	จำนวน ๘	เรื่อง
๘. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเรื่องสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์	จำนวน ๔	เรื่อง
๙. ส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต่างๆ	จำนวน ๕	เรื่อง
๑๐. จัดทำภาษี ภงด.๑, ภงด.๓, ภงด.๕๓ ประจำเดือน	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๑. จัดทำเรื่องการส่งเงินสหกรณ์ประจำเดือน	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๒. จัดทำเรื่องสมาชิกสหกรณ์ถึงแก่กรรม	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๓. ขอเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒	เรื่อง
๑๔. จัดทำเรื่องการสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑	เรื่อง
๑๕. จัดทำเรื่องสมาชิก ก.ฌ. ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒	เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา เพียรธัญการ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๗๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ นว ๕๒๑๐๘/๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้งานพัสดุฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน นั้น

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๕ เรื่อง แบ่งเป็น

วิธีเฉพาะเจาะจง

งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๘	เรื่อง
งานกองคลัง	จำนวน	๓	เรื่อง
งานป้องกันฯ	จำนวน	๓	เรื่อง
งานกองวิชาการ	จำนวน	๗	เรื่อง
งานสำนักปลัดฯ	จำนวน	๕	เรื่อง
งานกองช่าง	จำนวน	๕	เรื่อง
งานกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๖	เรื่อง
งานกองการศึกษา	จำนวน	๘	เรื่อง
งานตรวจสอบภายใน	จำนวน	-	เรื่อง

นางสาวทิพวรรณ สิ้นทรัพย์ไพบูลย์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๗๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ นว ๕๒๑๐๘/๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งให้งานพัสดุฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน นั้น

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๕ เรื่อง แบ่งเป็น

วิธีเฉพาะเจาะจง

งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๘	เรื่อง
งานกองคลัง	จำนวน	๓	เรื่อง
งานป้องกันฯ	จำนวน	๓	เรื่อง
งานกองวิชาการ	จำนวน	๗	เรื่อง
งานสำนักปลัดฯ	จำนวน	๕	เรื่อง
งานกองช่าง	จำนวน	๕	เรื่อง
งานกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๖	เรื่อง
งานกองการศึกษา	จำนวน	๘	เรื่อง
งานตรวจสอบภายใน	จำนวน	-	เรื่อง



นางสาวทิพวรรณ สิ้นทรัพย์ไพบุลย์
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี
ที่ นว ๕๒๑๐๕/๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงานการเงินและบัญชี ได้ทำการปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สรุปได้ดังนี้

รายรับ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๕,๖๙๓,๕๗๖.๕๑	บาท
รายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๓,๑๓๙,๔๓๑.๒๘	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่ายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๒,๕๕๔,๑๔๕.๒๓	บาท

สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์

รายรับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๓๗,๔๓๗,๕๐๑.๗๖	บาท
รายจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๑๖,๓๕๖,๑๑๔.๑๑	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๑,๐๘๑,๓๘๗.๖๕	บาท

ยี่สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุดมวรรณ ประทุมมา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี

ที่ นว ๕๒๑๐๕/๔๖๖

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงานการเงินและบัญชี ได้ทำการปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สรุปได้ดังนี้

รายรับ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๕,๖๙๓,๕๗๖.๕๑	บาท
รายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๓,๑๓๙,๔๓๑.๒๘	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่ายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๒,๕๕๔,๑๔๕.๒๓	บาท

สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์

รายรับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๓๗,๔๓๗,๕๐๑.๗๖	บาท
รายจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน	๑๑๖,๓๕๖,๑๑๔.๑๑	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๑,๐๘๑,๓๘๗.๖๕	บาท

ยี่สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุดมวรรณ ประทุมมา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและชำนาญงาน