

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองและนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองนับแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึง สิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น ๆ และหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ซึ่งใช้ในการประกอบกิจการค้า การพาณิชย์ หรือกิจการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการหากำไรแต่ไม่รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โภทรวรรณ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล โภทรวรรณเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ ในความครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการถ่ายเทและทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ขัด ต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ค่อย เขี่ย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปฝังหรือถมในสถานที่ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็น ร่วงออกมาข้างนอกตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่ง ข้อบังคับหรือประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ แยก ขน ทิ้ง รวบรวม และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของอาคารหรือสถานที่ใด ๆ

(๒) กำหนดจำนวนรูปแบบและสัญลักษณ์ของที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญลักษณ์ สภาพ หรือลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดขน นำ พา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด เพื่อไม่ให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะทางบกและทางน้ำ ซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะหรือสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่าถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ หรือในที่ของเอกชน เว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขอนุญาตไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยวิธีการอันอาจทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดคุ้ย เขี่ย ขุด ขนมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถ หรือสถานที่เหมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ในกรณีมีการฝ่าฝืนข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการโดยวิธีการใด ๆ เพื่อให้ถูกต้องตามสุขลักษณะหากผู้ฝ่าฝืนไม่ยอมปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ โดยให้ผู้ฝ่าฝืนเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

ข้อ ๑๔ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคารหรือสถานที่ใดควรทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือและกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปยังเจ้าของ ผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำอาคารหรือสถานที่นั้นให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปกครอง เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลปกครองให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปกครอง โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกประกาศยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยสำหรับอาคาร บ้านเรือน สถานที่ราชการ ศาสนสถาน และสถานที่เอกชนที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่ง และข้อ ๑๕ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เช่น โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

ข้อ ๒๐ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ ดังนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) คำขอต่ออายุใบอนุญาตและคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๓

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การแจ้งคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๒๑ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ที่ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไป นอกจากที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้คำขอของผู้ขออนุญาตเป็นอันสิ้นสุด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะทำการแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้แจ้งความประสงค์และยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๓

ข้อ ๒๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบ สม. ๒ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสามสิบวันเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเลิกกิจการ หรือโอนกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๓ ก่อนเลิกกิจการหรือก่อนโอนกิจการสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๒ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาต โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้านบน และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิม

(๓) ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในการให้บริการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญา โดยต้องร่างสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบก่อนภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันเริ่มดำเนินการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ (๓) และ (๔) ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวมและพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ กรณีปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือคงปฏิบัติให้ถูกต้องก่อน หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจคิดค่าปรับวันละสองร้อยบาท

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกปรับตามข้อ ๓๒ เกินสามสิบวันขึ้นไป

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ (๓) และ (๔)

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งในเรื่องเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต การไม่ออกใบอนุญาต การไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอมีสติอุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนั้น

การพิจารณาอุทธรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งเป็นอย่างใดแล้ว หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไปคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๓๕ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

(๒) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือตามข้อบัญญัตินี้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานสาธารณสุข บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยและให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๖ วรรคสองและวรรคสาม ข้อ ๙ วรรคหนึ่งข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ วรรคหนึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท และในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการจัดเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ไปทิ้งในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดไว้โดยเฉพาะก็ได้

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพทรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วุฒิพงศ์ ศรีรัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ	ประเภท	ปริมาณขยะมูลฝอย * (๑ ลิตร = ๑ กิโลกรัม) * (๑ ลูกบาศก์เมตร = ๑,๐๐๐ กิโลกรัม)	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/เดือน
๑.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		
	๑.๑ บ้านพักครัวเรือน	ก. จำนวนไม่เกิน ๓๐ ลิตร/วัน/หลัง ข. จำนวนตั้งแต่ ๓๑ ลิตรขึ้นไป/วัน/หลัง	๓๐ ๔๐
	๑.๒ อพาร์ทเมนต์ ห้องเช่า หอพัก แมนชั่น	ก. จำนวนไม่เกิน ๓๐ ลิตร/วัน/ห้อง ข. จำนวนตั้งแต่ ๓๑ ลิตรขึ้นไป/วัน/ห้อง	๓๐ ๔๐
	๑.๓ ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ	ก. จำนวนไม่เกิน ๓๐ ลิตร/วัน/ร้าน ข. จำนวนตั้งแต่ ๓๑ ลิตรขึ้นไป/วัน/ร้าน	๓๐ ๕๐
	๑.๔ ร้านอาหาร	ก. จำนวนไม่เกิน ๓๐ ลิตร/วัน/ร้าน	๓๐
		ข. จำนวน ๓๑ - ๕๐ ลิตร/วัน/ร้าน	๕๐
		ค. จำนวน ๕๑ - ๗๕ ลิตร/วัน/ร้าน	๑๐๐
		ง. จำนวน ๗๖ - ๑๐๐ ลิตร/วัน/ร้าน	๑๕๐
		จ. จำนวน ๑๐๑ - ๑๓๐ ลิตร/วัน/ร้าน	๓๐๐
		ฉ. จำนวนตั้งแต่ ๑๓๑ ลิตรขึ้นไป/วัน/ร้าน	๕๐๐
	๑.๕ ค่าเก็บและขนมูลฝอย ประจำ เดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถาน ประกอบการที่มีมูลฝอยมาก	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร/วัน ข. ไม่เกิน ๒ ลูกบาศก์เมตร/วัน ค. เกิน ๒ ลูกบาศก์เมตร/วัน	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐
	๑.๖ ค่าเก็บและขนมูลฝอย เป็นครั้งคราว	คิดเป็นลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตร ละ ๑๐๐
	๑.๗ กิจการอื่นนอกจาก ๑.๑ - ๑.๖ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ในการออกระเบียบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง)		
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจการหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดอัตราค่าบริการ ๒.๑ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี ๒.๒ ใบแทนใบอนุญาตทุกชนิด ฉบับละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง		

(แบบ สม. ๑)

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพทนม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบลอำเภอ
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
เลขที่.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(.....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำขอต้ออายุใบอนุญาต/ขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบลอำเภอ
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาต

- ☐ ต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
☐ ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
เลขที่.....
☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ ใบอนุญาตเดิม กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ
☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (.....) อนุญาตตามคำขอ
(.....) ไม่อนุญาตตามคำขอ

(ลงชื่อ).....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำขออนุญาตต่าง ๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาต

- ☐ เลิกการดำเนินกิจการ ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ แก้ไขรายการในใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ อื่น ๆ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตตามคำร้อง
(.....) ไม่อนุญาตตามคำร้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

เล่มที่...../..... เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ดำเนินการค้ามีชื่อ.....
ทะเบียนการค้าเลขที่.....ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

.....เป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
โพกรรม

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เรียกเก็บในอัตราที่
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรมกำหนด

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องได้รับต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษร
ภาพ ข้อความ ในบริเวณที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่าได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลโพกรรม

๓) ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออก โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุสถานภาพทุกปี

๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียม ☐ ใบอนุญาต ๑,๐๐๐ บาท

☐ ใบแทน ๕๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม