

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองว่าด้วยกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองและนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ติดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของกิจการหรือผู้ดำเนินการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน ซึ่งมีหน้าที่ต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการ

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่ดูแลการประกอบกิจการและจัดส่งพนักงานไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ว่าจ้างที่รับบริการจากการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและเป็นผู้ที่สูญเสียความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันอันเนื่องมาจากความชราภาพที่ได้รับการดูแลที่บ้าน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านที่อยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวมเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม

## หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับการประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

### ๗.๑ คุณสมบัติ

๗.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๗.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือละเมิดสิทธิผู้สูงอายุและไม่นับบุคคลล้มละลาย

๗.๑.๓ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่าไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

### ๗.๒ ด้านการปฏิบัติ

๗.๒.๑ จ้างหรือจัดให้มีผู้ดำเนินการและพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ และ ๙.๑

๗.๒.๒ ควบคุมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๒ และ ๙.๒

๗.๒.๓ จัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินกิจการและการติดต่อของผู้รับบริการ

๗.๒.๔ การจ้างงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๗.๒.๕ จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการและพนักงาน

๗.๒.๖ จัดให้มีระบบส่งต่อและวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำในกรณีฉุกเฉินแก่ผู้ดำเนินการหรือพนักงานได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ

ข้อ ๘ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุ

๘.๑ ด้านคุณสมบัติ

๘.๑.๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๘.๑.๒ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ดังนี้

(ก) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ หรือการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หรือประกาศนียบัตรการพยาบาล หรือ

(ข) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล หรือ

(ค) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัยหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

๘.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือผู้ป่วย

๘.๑.๔ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่าสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่ใช่ผู้ติดสารเสพติด

๘.๒ ด้านการปฏิบัติ

๘.๒.๑ ประเมินความต้องการดูแลของผู้สูงอายุ รวมทั้งปฐมภูมิและจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘.๑ ไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

๘.๒.๒ จัดทำรายงานการดำเนินการไว้ที่สถานประกอบกิจการให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๒.๓ จัดให้พนักงานได้รับการอบรมฟื้นฟูด้านการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๒ ปี อาจเป็นรูปแบบการประชุมวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน หรือศึกษาดูงานการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

๘.๒.๔ ควบคุม กำกับ รวมทั้งจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๘.๒.๕ จัดทำทะเบียนรับ-ส่งพนักงานไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้านและทะเบียนรายละเอียดของผู้ดำเนินการและพนักงาน เช่น รายชื่อ ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เป็นต้น

๘.๒.๖ จัดทำสัญญาการจ้างระหว่างผู้ประกอบการและผู้รับบริการโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน

๘.๒.๗ กรณีพนักงานหยุดปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานทำหน้าที่แทน เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๘.๒.๘ จัดระบบการส่งต่อผู้สูงอายุ กรณีที่พบว่า มีเหตุฉุกเฉินหรือการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ให้ติดต่อขอคำปรึกษาตามระบบหรือวิธีการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๗.๒.๖

๘.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อ ๘.๑ ทุกประการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับพนักงานดูแลผู้สูงอายุ

๙.๑ ด้านคุณสมบัติ

๙.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๙.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๙.๑.๓ มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ ดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการพยาบาล หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์ หรือประกาศนียบัตรการพยาบาล หรือ

(ข) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลตามหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ

(ค) ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ หรือ

(ง) ผู้มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงเรียนสถาบันหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

๙.๑.๔ เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๒ ปี ตามที่ผู้ดำเนินการจัดให้

๙.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ

๙.๑.๖ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่า มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดโดยมีผลการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง

๙.๑.๗ ผ่านการประเมินด้านสุขภาพจิตโดยจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาคลินิกหรือพยาบาลจิตเวช หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ผ่านการอบรมสาขาสุขภาพจิตและจิตเวช

๙.๑.๘ มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความขยัน อดทนและมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความอ่อนโยน มีเมตตาซึ่งเอื้ออำนวยต่อการทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม

๙.๑.๙ กรณีเกิดการเจ็บป่วยระหว่างการปฏิบัติงานด้วยโรคติดต่อซึ่งอาจแพร่กระจายไปยังผู้สูงอายุได้ จะต้องหยุดปฏิบัติงานและพักรักษาให้หายเป็นปกติก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

## ๙.๒ ด้านการปฏิบัติ

๙.๒.๑ ดูแลผู้สูงอายุตามกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ เช่น การรับประทานอาหาร การนอนหลับพักผ่อน การเคลื่อนย้าย การขับถ่ายให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เหมาะสมกับวัยของผู้สูงอายุ

๙.๒.๒ สังเกตพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ รวมทั้งเรื่องสุขภาพ  
ของผู้สูงอายุ และต้องรายงานให้ญาติของผู้สูงอายุทราบทุกวัน

๙.๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุทุกด้าน ตลอดจนดูแลสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย  
ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ

๙.๒.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้ดำเนินการทุกเดือน

๙.๒.๕ กรณีที่มีการประกอบอาหารให้ผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการเตรียมปรุง  
ประกอบอาหาร พร้อมทั้งดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปรุง ประกอบอาหารให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ  
ในทุกขั้นตอนและล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

๙.๒.๖ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เกิดจากการดูแลผู้สูงอายุอย่างถูกต้อง  
โดยทิ้งลงในภาชนะรองรับที่ถูกหลักสุขาภิบาล และระวังป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหาร  
และเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบ้านเรือนใกล้เคียง

๙.๒.๗ ส่งต่อผู้สูงอายุกรณีพบว่ามีเหตุฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ  
เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ตามระบบการส่งต่อและวิธีการตามที่ระบุในข้อ ๗.๒.๖

#### หมวด ๓

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ กำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการ  
ให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ  
เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้  
ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๑ กำหนดให้ผู้ประสงค์ประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านในลักษณะที่เป็นการค้า  
จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน  
ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล/โพกรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตติดต่อยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กรวมด้วยตนเองเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์กรวมเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือ

ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบถ้วน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพทรวม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบเอกสารแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน



ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๔

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วุฒิพงศ์ ศรีรัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตทำยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม  
เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ประเภท                                                                 | อัตราค่าธรรมเนียม |     | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----------|
|          |                                                                        | บาท               | สต. |          |
| ๑.       | การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน<br><br>(หนึ่งพันบาทถ้วน) | ๑,๐๐๐             | -   |          |

เอกสารแนบท้ายบัญชี

หลักสูตรอบรมดูแลผู้สูงอายุทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม

เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

โครงสร้างหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง และ ๗๐ ชั่วโมง

| ลำดับที่ | เนื้อหาวิชา                                                                         | หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง<br>(๑๒ สัปดาห์) |         | หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง<br>(๒ สัปดาห์) |         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|
|          |                                                                                     | ทฤษฎี                                | ปฏิบัติ | ทฤษฎี                              | ปฏิบัติ |
| ๑.       | ความจำเป็นของการดูแลผู้สูงอายุ                                                      | ๔                                    | -       | ๑                                  | -       |
| ๒.       | แนวคิดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ                                                           | ๔                                    | -       | ๑                                  | -       |
| ๓.       | โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ                                                            | ๗                                    | ๗       | ๒                                  | ๑       |
| ๔.       | ภาวะวิกฤติกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น                                                  | ๘                                    | ๑๔      | ๒                                  | ๒       |
| ๕.       | การช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น                                                     | ๑๐                                   | ๑๔      | ๓                                  | ๒       |
| ๖.       | การดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้<br>เนื่องจากความชราภาพ ที่มีปัญหา |                                      |         |                                    |         |
|          | - ระบบทางเดินอาหาร                                                                  | ๔                                    | ๗       | ๑                                  | ๒       |
|          | - ระบบทางเดินหายใจ                                                                  | ๔                                    | ๗       | ๑                                  | ๒       |
|          | - ระบบขับถ่าย                                                                       | ๔                                    | ๗       | ๑                                  | ๒       |
|          | - ระบบอวัยวะสืบพันธุ์                                                               | ๔                                    | ๕       | ๑                                  | ๑       |
| ๗.       | การใช้ยาในวัยสูงอายุ                                                                | ๗                                    | -       | ๒                                  | -       |
| ๘.       | การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ                                                         |                                      |         |                                    |         |
|          | - การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ                                             | ๔                                    | ๓       | ๒                                  | ๑       |
|          | - อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ                                                  | ๔                                    | ๓       | ๒                                  | ๑       |
|          | - การดูแลสุขภาพช่องปาก                                                              | ๔                                    | ๓       | ๒                                  | ๑       |
| ๙.       | สุขภาพจิตกับผู้สูงอายุ/การดูแลตนเองเพื่อคลายเครียด                                  | ๗                                    | ๑๔      | ๓                                  | ๑       |
| ๑๐.      | การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม                                                         | ๔                                    | -       | ๑                                  | -       |
| ๑๑.      | ภูมิปัญญาชาวบ้านกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ                                          | ๖                                    | ๑๔      | ๑                                  | ๑       |
| ๑๒.      | สิทธิผู้สูงอายุ/กฎหมายแรงงานที่ควรรู้                                               | ๘                                    | -       | ๑                                  | -       |
| ๑๓.      | บทบาทและจริยธรรมของผู้ดูแลผู้สูงอายุ                                                | ๔                                    | ๓       | ๑                                  | -       |
| ๑๔.      | การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ                                              | ๔                                    | ๗       | ๑                                  | ๑       |
| ๑๕.      | เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ                                                            | ๕                                    | ๕       | -                                  | -       |
| ๑๖.      | เสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์                                                           | ๕                                    | ๕       | -                                  | -       |
| ๑๗.      | การฝึกปฏิบัติงาน                                                                    |                                      |         |                                    |         |
|          | - ในสถานบริการ                                                                      | -                                    | ๙๐      | -                                  | ๑๐      |
|          | - ในชุมชน                                                                           | -                                    | ๙๐      | -                                  | ๑๐      |
| ๑๘.      | การวัดและประเมินผล                                                                  | ๔                                    | ๗       | ๑                                  | ๑       |
| รวม      |                                                                                     | ๑๑๕                                  | ๓๐๕     | ๓๐                                 | ๔๐      |

เอกสารแนบท้ายบัญชี  
หลักสูตรอบรมดูแลผู้สูงอายุท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม  
เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘  
โครงสร้างหลักสูตร (๔๒๐ ชั่วโมง)

| ลำดับที่ | หัวข้อวิชา                                                                     | ภาคทฤษฎี<br>(ชั่วโมง) | ภาคปฏิบัติ<br>(ชั่วโมง) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|          | <u>ก. ภาคทฤษฎี (๓๐๐ ชั่วโมง)</u>                                               |                       |                         |
| ๑.       | หลักการดูแลผู้สูงอายุ                                                          | ๔๑                    | ๙                       |
| ๒.       | จิตวิทยาผู้สูงอายุ                                                             | ๔๐                    | -                       |
| ๓.       | กิจกรรมและนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ                                            | ๑๐                    | ๓๐                      |
| ๔.       | อาหารสำหรับผู้สูงอายุ                                                          | ๓๐                    | ๔๕                      |
| ๕.       | การทำความสะอาด เก็บและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้<br>ภายในบ้านและบริเวณบ้าน         | ๗                     | ๒๓                      |
| ๖.       | การใช้ภาษาไทยและอังกฤษ                                                         | ๑๑                    | ๑๙                      |
| ๗.       | บทบาทและจรรยาของผู้ดูแลผู้สูงอายุ                                              | ๑๘                    | -                       |
| ๘.       | สุขศึกษา                                                                       | ๖                     | ๖                       |
| ๙.       | กฎหมายแรงงานที่ควรรู้                                                          | ๕                     | -                       |
|          | <u>ข. การฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ (๑๒๐ ชั่วโมง)</u>                      |                       |                         |
| ๑๐.      | ดูงานและฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในสถานประกอบการ<br>ทุกรายวิชาที่เรียนมาแล้ว | -                     | ๑๒๐                     |
| รวม      |                                                                                | ๑๖๘                   | ๒๕๒                     |

เอกสารแนบท้าย  
หลักสูตรอบรมดูแลผู้สูงอายุทำยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม  
เรื่อง กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘  
โครงสร้างหลักสูตร (๔๒๐ ชั่วโมง)

| ลำดับที่ | หัวข้อวิชา                                       | ภาคทฤษฎี<br>(ชั่วโมง) | ภาคปฏิบัติ<br>(ชั่วโมง) |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|          | <u>หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน (๘๔ ชั่วโมง)</u> |                       |                         |
| ๑.       | กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน                 | -                     | ๑๔                      |
| ๒.       | ความปลอดภัยในการทำงาน                            | ๗                     | -                       |
| ๓.       | จิตวิทยาทั่วไป                                   | ๑๔                    | -                       |
| ๔.       | การปฐมพยาบาลเบื้องต้น                            | ๗                     | ๒๘                      |
| ๕.       | กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ           | ๑๔                    | -                       |
|          | <u>หมวดความรู้ความสามารถหลัก (๒๕๙ ชั่วโมง)</u>   |                       |                         |
| ๑.       | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ         | ๑๔                    | ๒๑                      |
| ๒.       | งานพื้นฐานในการบริหารผู้สูงอายุ                  | ๑๔                    | ๓๕                      |
| ๓.       | การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ                          | ๑๔                    | ๓๕                      |
| ๔.       | อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ                 | ๑๔                    | ๓๕                      |
| ๕.       | นันทนาการและการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ       | ๑๔                    | ๓๕                      |
| ๖.       | การปฏิบัติตนในอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ             | ๗                     | ๑๔                      |
| ๗.       | การวัดและประเมินผล                               | ๑                     | ๑                       |
|          | รวม                                              | ๑๒๐                   | ๒๒๓                     |
|          | <u>หมวดความรู้ความสามารถเสริม (๗๗ ชั่วโมง)</u>   |                       |                         |
| ๑.       | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น                             | ๗                     | ๑๔                      |
| ๒.       | ภาษาอังกฤษในการทำงาน                             | ๑๔                    | ๒๑                      |
| ๓.       | การประกอบธุรกิจส่วนตัว                           | ๒๑                    | -                       |
|          | รวม                                              | ๔๒                    | ๒๕๒                     |
|          | รวมทั้งสิ้น                                      | ๔๒๐ ชั่วโมง           |                         |

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการฝึกผ่านการประเมินผล จะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบการอีก  
เป็นเวลา ๑ เดือน

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาต
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์รวมกำหนด คือ
  - ☐ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ☐ ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา
  - ☐ ๓) หนังสือรับรอง
  - ☐ ๔) ใบรับรองแพทย์
  - ☐ ๕) แผนที่โดยสังเขปของสถานประกอบกิจการ
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

ส่วนของผู้นขอรับใบอนุญาต  
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน  
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## ใบอนุญาต

### ประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ  
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาต  
สิ้นอายุ





แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต  
ประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอขึ้นข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาต
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์รวมกำหนด คือ
- ☐ ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา
- ☐ ๓) หนังสือรับรอง
- ☐ ๔) ใบรับรองแพทย์
- ☐ ๕) แผนที่โดยสังเขปของสถานประกอบกิจการ
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ
- ๑) สำเนาบันทกักแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๒) ใบอนุญาตเดิมที่ชำรุด

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)