

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ คือ ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม จึงจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม ตำบลโพกรวม อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม และเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๑.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๑.๔ ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๑.๕ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๑.๖ บุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ ทะเบียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ทะเบียนรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม และทะเบียนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

๒.๒ ทะเบียนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ทะเบียนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ทะเบียนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม และทะเบียนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

๒.๓ แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ พนักงานส่วนตำบล

๒.๔ แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ ลูกจ้างประจำ

๒.๕ แฟ้มประวัติ บัตรประวัติ พนักงานจ้าง

๒.๖ ทะเบียนผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

๓. ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม และสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

๓.๓ บุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ใช้เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๒ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม ผู้รักษาราชการแทน ผู้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลโพกรรม หัวหน้าส่วนราชการ

หรือพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรืออนุมัติ แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๕. วิธีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล การแก้ไขเพิ่มเติมรายการเพิ่มประวัติพนักงานส่วนตำบล/บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวทาง ดังนี้

๕.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

- การผ่านการอบรม ดูงานและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

- การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม ต้องรับรองสำเนาเอกสารว่าถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกฉบับ

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพทรวม รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพทรวม เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพทรวม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรวม

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม

- เจ้าของประวัติ ผู้ดำรงตำแหน่ง
- คำสั่งแต่งตั้ง
- ประกาศผลการเลือกตั้ง

๖.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เจ้าของประวัติ
- คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งอื่น ๆ

ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๖.๓ บุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม

- เจ้าของข้อมูลผู้ชำระภาษี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วุฒิพงษ์ ศรีรัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทรววม