

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันจันทร์ ที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน

รายชื่อ ผู้มาประชุม จำนวน ๒๖ คน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายเกษม อ่อนตา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน
๒. นายเฉลิม ทองเงิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน
๓. นายมนตรี ชุ่มชื่นดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน
๔. นายสุภสัณห์ ช่วยบุญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน
๕. นางสาวจริยาภรณ์ พิมพ์นาค	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๖. นายเทพมงคล แก้วกระจำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางวัชรภรณ์ จันทา	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นายณัฐฐาพงศ์ ทรัพย์สม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. จอ.เดชา สังข์เทศ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายพิษณุ จันทา	นายช่างโยธา
๑๑. นางสาวสุพาภรณ์ สีเพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒ นายสมชาย ชูทอง	นักการ
๑๓. นายสมชาย พวงย่อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. นายวิสันชัย อ่ำเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางสาวจินตจุฑา ศรีรักษ์	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นายกิตติศักดิ์ เชื้อศิริถาวร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๗ นางเบญจมาศ ชัยหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘.นางสาวศิณิศา ชื่นสุขุม	คนงานทั่วไป
๑๙. นายพิน หวังรอด	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายถวัลย์ มะยมทอง	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๑. นายอุเทน นวลพิจิตร	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๒. นางสาวกัญญา สบาย	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๓. นางสาวขวัญฤทัย ปั่นเจริญ	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๔. นางสาวศศิวิมล บัวปาน	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๕. นางสาวจรรุภา ขาปลีก	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข
๒๖. นายเผด็จ กรุ่นทอง	จ้างเหมาบริการสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ได้มอบหมายให้ธุรการได้ให้ทุกส่วนตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่มี
ใครแก้ไขอะไรก็ขอมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันที่ ๑๓ ธันวาคมนี้ ทางเราจะมีจัดกิจกรรมทำความสะอาด เพื่อถวายเป็นพระ
ราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ
บริเวณสวนรุกขชาติคูเมือง เก็บขยะรอบอาคารสำนักงานพร้อมทั้งปรับภูมิทัศน์ ให้มี
ความสะอาด สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย และร่วมพรวนดิน ปลุกต้นไม้ ใส่ปุ๋ย
ตัดแต่งกิ่งไม้ รดน้ำต้นไม้ เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้ จึงขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่ว่างจากการ
ทำงานไปช่วยกันในวันที่ ๑๓ และขอให้ทางสำนักปลัดแจ้งกับทางอาสาสมัครและ
ประชาชนให้ไปร่วมกันทำกิจกรรมทำความสะอาด

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การทำกิจกรรม Clean & Green ในสถานที่ทำงาน

นวก.สาธารณสุข

เนื่องด้วยในขณะนี้มีการรณรงค์ให้ทำกิจกรรม Clean & Green ในสถานที่ทำงาน
เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ทางสำนักปลัดได้
มอบหมายการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้ดิฉันเป็นผู้ดำเนินการ จึงขอความคิดเห็นจากที่
ประชุมว่าเราจะจัดกิจกรรมกันในวันใดบ้าง ทางสำนักปลัดจะได้ดำเนินการทำ
โครงการและตารางกิจกรรมการทำความสะอาดสำนักงานและ อบต.ขึ้น

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่นักวิชาการสาธารณสุขเสนอมา และตามที่ได้พูดคุยกันเบื้องต้นกับดิฉันคิดว่า
เราควรจะเริ่มการทำกิจกรรม Clean & Green ในสถานที่ทำงาน กันในเดือน
มกราคมที่จะถึงนี้เป็นต้นไป ซึ่งวันที่ และเวลาที่เราจะดำเนินกิจกรรมนั้นขอให้ในที่
ประชุมกำหนดมาว่าทุกส่วนจะสะดวกที่จะทำกิจกรรมกันวันไหน ที่ดิฉันได้คุยกันไว้
เราควรที่จะทำกิจกรรมกันเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการปรับปรุง และทำความสะอาด
สำนักงานให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และถือเป็นการสะสมงานที่เก็บไว้อย่าง
ไม่เป็นระเบียบให้เข้าที่เข้าทาง

จนท.วิเคราะห์

ทางกระผมเห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัด เพราะเราจะได้มีการทำความสะอาด
สถานที่ทำงานเราเดือนละครั้ง และสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่ เป็นการดี
ทั้งกับตัวของพนักงานและประชาชนที่จะมาติดต่อประสานงานกับทาง อบต. กระผม
ขอเสนอว่าเราจะมีงานดำเนินงานกันในวันพุธแรกของทุกเดือนนะครับ

ผอ.กองคลัง

กระผมเห็นด้วยกับ จันท.วิเคราะห์ฯ นะครับ เพราะช่วงต้นเดือนเราไม่ค่อยมีงานอะไรมากที่ต้องทำ แต่ถ้าเป็นช่วงปลายเดือนเรามีงานเอกสาร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ของตนกันมาก ช่วงต้นเดือนถือว่าเป็นช่วงที่เหมาะสมที่สุดที่จะทำกิจกรรม

นวก.สาธารณสุข

ตามที่ทุกท่านเสนอมาพอสรุปได้ว่า เราจะเริ่มดำเนินกิจกรรม Clean & Green กันในวันพุธแรกของเดือน โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ที่จะถึงนี้เป็นต้นไปนะ และเริ่มกันในเวลา ๑๓.๐๐ น. ส่วนการแต่งกายใส่ชุดกีฬาตามปกติ เราจะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวกันในชื่อ โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) เพื่อต่อการเข้าใจดีขึ้นจะจัดโครงการและเสนอท่านนายกอีกครั้งหนึ่ง พร้อมกำหนดตารางทำกิจกรรมเสนอต่อท่านนายก และแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ และปฏิบัติตาม
เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

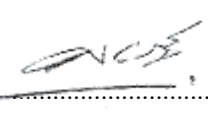
นายก อบต.

ใครมีเรื่องอะไรเสนอแนะ หรือจะชี้แจงเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายณัฐพงศ์ ทรัพย์สม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสุกสัณห์ ช่วยบุญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน