

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียม ทางอินเทอร์เน็ต (ถ้ามี)	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๑. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม กับไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องเสีย
๒. กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม กับชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าธรรมเนียมที่ขาดไป

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
๒. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียม แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
๒. กรณียื่นแบบและชำระค่าค่าธรรมเนียมทางอินเทอร์เน็ต (ถ้ามี) ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ต และเปลี่ยนสถานะเป็นตรวจสอบแล้ว ระบบ ประมวลผลค่าธรรมเนียม สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ -ชำระด้วยตนเอง -ส่งทางไปรษณีย์ -ชำระผ่านธนาคาร	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงิน และนำส่ง ใบเสร็จให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ -ส่งทางไปรษณีย์ และชำระผ่านธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ ภายใน ๕ วัน -ชำระด้วยตนเอง สามารถออกใบเสร็จได้ทันที	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา

๑. กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ...๑..... เดือน
๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม ให้ชำระ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมไม่เกิน ...๓๐..... วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร.๑, แบบ อบจ.รร.๒, แบบ อบจ.รร.๓, แบบ อบจ.รร.๖

อัตราค่าภาษีน้ำมัน ภาษียาสูบ และค่าธรรมเนียมโรงแรม

ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
หมายเลขโทรศัพท์.....
หรือ..... (ระบุช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ ฯลฯ (ถ้ามี))

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร.๑, แบบ อบจ.รร.๒, แบบ อบจ.รร.๓, แบบ อบจ.รร.๖
