

(ตัวอย่าง) คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น

งานที่ให้บริการ	การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรั้งนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จังหวัด.....(ระบุชื่อจังหวัด) โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรั้งนกอีแอ่น จังหวัด.....(ระบุชื่อจังหวัด) ได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำสัญญาสัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนัก/กอง(ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้บริการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ระบุระยะเวลาที่แต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้บริการจริง)
๒. ระบุช่องทางในการขออนุญาตอื่นๆ (ถ้ามี)	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้สัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรั้งนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรั้งนกอีแอ่น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการให้สัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่นของแต่ละจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้สัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่นโดยเปิดเผยอย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้วิธีการต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ปัดประกาศข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ ณ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๑.๒ ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์หรือตรวจสอบความโปร่งใส เช่น กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีโทรทัศน์ NBT สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑.๓ ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพหรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับรั้งนกอีแอ่น รวมทั้ง ผู้ได้รับสัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่นของจังหวัดต่างๆ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๑.๔ ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการอื่นๆ เช่น การโฆษณาทางหนังสือพิมพ์สถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์ หรือศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ

๒. การกำหนดเวลาในการประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. การขายเอกสารการประมูลควรกระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๔. การกำหนดวงเงินประกันซองไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินขั้นต่ำของราคากลาง

๕. การกำหนดวงเงินที่ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของเงินอากรที่ประมูลได้

๖. ระยะเวลาในการให้สัมปทานไม่ควรเกินกว่า ๕ ปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ได้รับแจ้งการประเมินในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน	สำนัก/กอง..... (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด) และคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่น..... (ระบุชื่อจังหวัด)
๒. ปิดประกาศคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเข้าร่วม การประมูลอากรรังนกอีแอ่นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขายเอกสารการประมูล	สำนัก/กอง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
๓. กำหนดขายเอกสารการประมูล กระทำก่อนวัน รับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	สำนัก/กอง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
๔. ยื่นซองประมูล กำหนดระยะเวลา ๑ วัน	สำนัก/กอง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
๕. พิจารณาซองประมูล กำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันปิดรับซองประมูล	สำนัก/กอง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสัมปทาน กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนัก/กอง
(ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๗. กำหนดเวลาในการทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

สำนัก/กอง
(ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการประมูลเงินอากรรังนกทั้งสิ้น รวมไม่เกิน๑๐๑..... วัน (กรณีปิดประกาศคุณสมบัติ ๓๐ วัน) (ตัวอย่าง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น (ในส่วนของผู้ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น)

- | | |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อเกาะที่ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น และแผนที่แสดงที่ตั้งเกาะโดยสังเขป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบในเสนอประมูลเงินอากรเก็บรังนกอีแอ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| ๔.๑ หลักประกันซอง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ ชุด |

๕. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น
หลักฐานการเสนอราคาประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น (ในส่วนของผู้ขอรับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น)

- | | |
|---|-------------|
| ๑. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นนิติบุคคล | |
| (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | |
| ๓. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค่า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค่า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค่า และในกรณีที่ผู้ร่วมค่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) | จำนวน ๑ ชุด |

๔. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอประมูลราคาแทน จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการรังนกอีแอ่น ซึ่งทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่ยื่นของประมูลจะต้องชำระให้กับผู้ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น

(ตัวอย่าง) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเอกสารของประมูล หลักประกันของ หลักประกันสัญญา เงินอากร รังนกอีแอ่น ส่วนแบ่งกำไรสุทธิหรือส่วนแบ่งรายรับของผู้รับสัมปทาน และค่าปรับความเสียหาย รายละเอียดจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายปรากฏตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากร รังนกอีแอ่น

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนัก/กอง(ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

หมายเลขโทรศัพท์

หรือ.....(ระบุช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ ฯลฯ (ถ้ามี))

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบใบเสนอประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น
๒. แบบสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น
๓. แบบหนังสือค้ำประกันของประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น
๔. แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น