



รายงานผลการตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ

กองคลัง

กิจกรรม/เรื่องที่ตรวจ

- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ทะเบียนรายจ่ายงบประมาณ
- งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
- สมุดเงินฝากธนาคาร
- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบ การรับ - จ่ายเงิน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ขอบเขตการตรวจสอบ

- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับ การรับ - จ่ายเงิน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทรัพยากรที่ใช้ในการตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๑ คน
- ระยะเวลา ๑๕ วัน

วิธีการตรวจสอบ

- ตรวจสอบเอกสารตามกิจกรรมที่ตรวจสอบทั้งหมดกับต้นข้อชี้แจง และ Statement ของธนาคาร เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลขทางบัญชีกับเงินคงเหลือธนาคาร

ผลการตรวจสอบ

- จากการตรวจสอบเอกสารทางบัญชีเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ของกองคลัง พบว่าได้มีการจัดทำรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลอง ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เสนอปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้นายอำเภอทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเยาวลักษณ์ อินทร์ประสิทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

-  -

(ลงชื่อ)



(นายวิรัตน์ อึ้งพานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

วันที่.....

ความเห็น

-  -

(ลงชื่อ)



(นายคนอง มะกล่ำขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

วันที่.....