



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายคนอง มะกล้าขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	130,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่นักรการการโรง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่นักรการการโรง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานบริหารทั่วไป	108,000		-	เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานบริหารทั่วไป	108,000		-	เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	4. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานบริหารทั่วไป	216,000		-	เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000		-	เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning ประจำปี 2567 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning ประจำปี 2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าไม้กวาด น้ำยาถูพื้น เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย สถานที่ หรือทางสาธารณะ	แผนงานบริหารทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม	แผนงานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง		
10	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ทำงานน่ายู่ น้าทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ทำงานน่ายู่ น้าทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	แผนงานบริหารทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง		
11	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง		
12	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมใน การทำงาน เพื่อพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ คำอาหาร คำวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง		
13	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	130,000			เฉพาะเจาะจง		
14	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบล พระงามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลพระงามเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	120,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อคครัช ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง		
21	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง		
22	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสีหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล การดำเนินงาน ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง		
23	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปเมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง		
24	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง		
25	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรางาม (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารทั่วไป	400,000			เฉพาะเจาะจง		
26	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง		
28	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารทั่วไป	66,000			เฉพาะเจาะจง		
29	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง		
30	ต.ค. 66 - กย. 67	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	แผนงานบริหารทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราชการ กรณีดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานคลัง	380,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ครอบคลุมพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนงานบริหารงานคลัง	90,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	3. โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บรายได้ เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานบริหารงานคลัง	108,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	4. โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน ด้านงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานบริหารงานคลัง	108,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก	แผนงานบริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลพระงาม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานบริหารงานคลัง	60,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง		
8	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อเพื่อเป็นค่าวัสดุ ธงชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในกองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคครีซ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง		
10	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง		
12	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ	แผนงานบริหารงานคลัง	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
13	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ อากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง		
14	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth	แผนงานบริหารงานคลัง	24,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		1.2 เครื่องพิมพ์ Mu;tofunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	แผนงานบริหารงานคลัง	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามไม่ได้เป็นหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเข้าร่วมการฝึก อบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก ทรายยาง เครื่องเย็บ กระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดาษ ห่มก ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอ ห่มก น้ำหมึกปรินท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทพพันสายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า รีซีสเตอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	500	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ด.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจำเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป มาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	3,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลพระงามไม่ได้เป็นหน่วย งานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเข้าร่วมฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้ได้ตามปกติ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค. 66 - กย. 67	คำวัสดุ คำวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดาษห่มึก ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดินสอ ห่มึก น้ำหมึกปรินท์ ไม่บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้อื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแรง จอบ สว่าน เลื่อย เทปวัดระยะ สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จ รูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สีกระเบื้อง ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดินสอห่มึก สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดินสอห่มึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล อาร์ดติสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการให้ความรู้ ซ้อมแผนการป้องกันสาธารณภัย สำหรับหน่วยงาน สถานศึกษาและประชาชนทั่วไปตำบล พระงามประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯ เช่น ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ ค่าอัด น้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าแก๊สหุงต้ม ค่าน้ำมันเบนซิน ค่าน้ำมัน ดีเซล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันช่วยเหลือการจมน้ำ และฝึกทักษะการว่ายน้ำแก่เด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	40,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้ได้ตามปกติ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคครัทช์ ล็อคพวงมาลัย ยารถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟฟ้า ไฟเบรก ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	35,000			เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร เช่น มีดตัดต้นไม้ ใบเลื่อยตัดหญ้า โซ่ บาร์เลื่อยโซ่บาร์ ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้ 1. สายดับเพลิง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น 2. ท่อส่งน้ำผ้าใบ ขนาด 12 นิ้ว ยาว 40 เมตร จำนวน 2 เส้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	37,000			เฉพาะเจาะจง		
8	ต.ค. 66 - กย. 67	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อสูญญากาศ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ 1. เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อสูญญากาศ ขนาด 8 นิ้ว ชนิดเพลลาในหัวโต 2. ใช้เครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ แบบสูบนอน ระบายความร้อนด้วยน้ำ 3. มีกำลังไม่น้อยกว่า 11 แรงม้าที่ 2,400 รอยต่อหน้าที่ 4. ชนิดระบบการเผาไหม้ แบบไดเร็กอินเจคชั่น 5. ขนาดท่อสูบน้ำมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร 6. ตัวท่อสูบน้ำทำด้วยสแตนเลสแท้ เส้นผ่าศูนย์กลาง ของแกนเพลลาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว 7. ตัวเครื่องติดตั้งบนแผ่นเหล็กหนาแข็งแรง ขับเคลื่อน ด้วยระบบมู่เล่ย์และสายพาน 8. อุปกรณ์ประกอบ (1) แท่นเหล็กเพื่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ มีล้อสำหรับ เคลื่อนย้าย 2 ล้อ ขนาดกระทะล้อไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว (2) สายส่งน้ำชนิดผ้าใบ ขนาด 8 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	37,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการบุคลากรภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการ การเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
		2.ค่าจ้างบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงาน ดูแลเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พระงาม		108,000			เฉพาะเจาะจง		
		3.ค่าจ้างบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำ ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พระงาม		108,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้ รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่ บริหารส่วนตำบลพระงามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พระงามเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาแลช่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	35,435			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ							
5	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ใน สำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม เช่น กระดาษ ปากกา สื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567

แบบ ผด.1

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	13,140	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียนให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	9,750			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.พระงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	55,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับ ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	6,000			เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้ กับเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	264,600			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	87,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน เรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน เรียนรู้สู่โลกกว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เช่น วัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้าย Ink je โครงการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน เรียนรู้สู่โลกกว้าง ฯ เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ไม้กวาด ถ้วยชาม ฯลฯ ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ -เด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระงาม -เด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 2 แห่งได้แก่ โรงเรียนวัดเตย โรงเรียนวัดประสาธ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
				270,400			เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการก่อสร้างสนามเด็กเล่น สร้างปัญญา ตามแบบสนามเด็กเล็กสร้างปัญญาของมูลนิธิสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เช่น ผ้าพลาสติก แผ่นยาง ท่อพีวีซี ทราย เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
10	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แบบเรียน วัสดุเสริมทักษะ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
11	ต.ค. 66 - กย. 67	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่ออุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดเตย โรงเรียนวัดประสาธ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	630,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับเด็กและเยาวชนตำบลพระงาม จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญที่ระลึก ค่าเครื่องเล่นสนาม ส่งเสริมพัฒนาการ ค่าสนับสนุนการแต่งกายของผู้แสดงบนเวที ค่าเครื่องไฟพร้อมเครื่องขยายเสียง และค่าจ้างตกแต่งเวทีและสถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดซุ้มกิจกรรมดนตรี กีฬา และเกมส์ ตอบปัญหา รางวัลการประกวดแข่งขันของเด็ก และเยาวชน เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการพัฒนาผู้นำเด็กและเยาวชนตำบลพระงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาผู้นำเด็กและเยาวชนตำบลพระงาม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้าย Ink jet เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	30,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลพระงาม	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	30,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567

แบบ ผด.1

แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอด ภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าสำรวจสุนัขและแมว ขึ้นทะเบียนสัตว์ บันทึกข้อมูล ค่าจ้างฉีด วัคซีนสุนัขและแมว ค่าจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	90,500	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการป้องกันโรคติดต่ออุบัติขึ้นใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการป้องกันควบคุม และระงับ ยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิล ดีเซล น้ำมันเครื่องฟันทมอกควัน เพื่อป้องกันใช้เล็ดออก ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	10,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนิน งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับหมู่บ้าน ชุมชน	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	120,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่ต้องการ บริหารส่วนตำบลพระงามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ทรายยาง เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ กระดาษ หมึก ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดินสอ หมึก น้ำหมึกปรินท์ ไม่บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	5,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค. 66 - กย. 67 ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Kry Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปเมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เราเตอร์ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตำบลพระงาม เพื่อจ่ายเป็นดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิ การผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลพระงาม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าถุงยังชีพ ฯลฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลพระงาม ประจำปี งบประมาณ 2564	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	30,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า รีซีเตอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	100,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับไฟฟ้าส่องทางไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	40,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืนตำบลพระงาม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืนตำบลพระงาม ประจำปี 2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	50,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.พบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงเวลาปิดการเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดเทอม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	60,000			เฉพาะเจาะจง		
		ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทักษะพัฒนาอาชีพตำบลพระงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะพัฒนาอาชีพตำบลพระงาม ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพสตรีและครอบครัวตำบลพระงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสตรีและครอบครัวตำบลพระงาม ประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวชีวิตเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ พิการ ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มและค่าวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริต่างๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม การจัดระเบียบสังคม การจก กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การประชาคม ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายคำขวัญ ค่าวิทยากร และค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
8	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข แบบ ABC เพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจน และพัฒนาความเป็นอยู่ของ ประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและ สมานฉันท์ของคนในชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ กิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริ์ การฝึกอบรมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ต้งามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ การมีส่วนร่วมของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ) (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา เช่น โต๊ะเทเบิลเทนนิส จักรยานออกกำลังกาย ฯลฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำหุ่นปลาและตกแต่งจัดให้มีองค์ประกอบอื่นๆ เช่น รูปหุ่นปลาภูมิทัศน์ ฯลฯ ในงานเทศกาลกินปลาประจำปี 2566 ของจังหวัดสิงห์บุรี	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			เฉพาะเจาะจง		
3		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เช่น เงินรางวัลคำตอบแทนคณะกรรมการการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการวันสำคัญทางศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000			เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน เช่น กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ของปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น คำสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. 66 - กย. 67	งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเอกชน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน (1) การจัดงานประเพณีสงกรานต์ สร้างน้ำพระหลวงพ่อดำ ให้แก่ วัดประสาม (2) การจัดงานบุญวันคล้ายวันมรณภาพ หลวงพ่อชวง ให้แก่วัดชีปะขาว	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน การติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	216,000			เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกแบบ รับรองแบบ ค่าควบคุมงาน เพื่อให้ได้มาสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค. 66 - กย. 67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดินที่มีการร้องขอ และหรือที่ดินที่เป็น สาธารณะประโยชน์	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค. 66 - กย. 67	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้ คำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน รถยนต์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมถนน คสล. ถนนลูกรัง หินคลุก ที่ชำรุดเสียหาย รางระบายน้ำ และซ่อมแซมเสียงตามสายชุมชน ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	220,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลพระงามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
8	ต.ค. 66 - กย. 67	คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดาษ หมึก ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลิ้นฉมวก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแรง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ สว่านมือ โถสว่าม อ่างล้างมือ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หวาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
10	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคครีซ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	50,000			เฉพาะเจาะจง		
7	ต.ค. 66 - กย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Key Bpard) เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB) เราเตอร์ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	20,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567

แบบ ผด.1

แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 การดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การฟื้นฟูป่าไม้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	40,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ การสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ เช่น เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	216,000			เฉพาะเจาะจง		

แผนงานการพาณิชย์ (งานกิจการประปา)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 6 ตำบลพระงาม	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค. 66 - กย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาของ อบต.พระงาม และระบบประปาหมู่บ้านที่ชำรุดเสียหาย มีงบประมาณไม่เพียงพอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	100,000			เฉพาะเจาะจง		