



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘

ที่ ชม ๐๐๓๑/๗/๙๔๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๒๙๒๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ กวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แล้วให้เสนอผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน	๒,๐๗๙	รายการ
๒. ครุภัณฑ์ชำรุด และหมดความจำเป็นต้องใช้	จำนวน	๖๖	รายการ
๓. ครุภัณฑ์ที่สูญหายไป	จำนวน	-	รายการ
๔. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	-	รายการ
๕. วัสดุยานยนต์ ที่หมดความจำเป็นต้องใช้	จำนวน	-	รายการ

ได้ตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจสอบครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏว่าได้ลงรายการได้ถูกต้อง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน และระเบียบข้อกฎหมาย ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

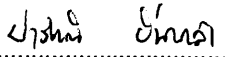
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ มุรตัน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

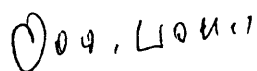
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวผ่องศรี กันทะสีก)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพรณวิภา ไชยอำมตย์)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวธิดา วงศ์ชัยทา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปาริชาติ ปิ่นเกล้า)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เห็นชอบ
ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝ่าย โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๕ ๑๒๒๘

ที่ ชม ๐๐๓๑/๖๒๘/๕

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๔๕๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แล้วให้เสนอผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝ่าย ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน	๕๔๔	รายการ
๒. ครุภัณฑ์ชำรุด และหมดความจำเป็นต้องใช้	จำนวน	๑	รายการ
๓. ครุภัณฑ์ที่สูญหายไป	จำนวน	-	รายการ
๔. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	-	รายการ
๕. วัสดุยานยนต์ ที่หมดความจำเป็นต้องใช้	จำนวน	-	รายการ
๖. ได้ตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝ่าย ปรากฏว่าได้ลงรายการได้ถูกต้อง และวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่คงเหลืออยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน และระเบียบข้อกฎหมาย ตามรายละเอียดที่แนบ			

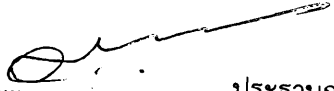
๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

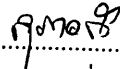
๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

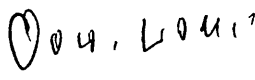
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศรารุร กองเขียว)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวลิษา หวังดี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาวดี ปันทอง)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

เห็นชอบ

ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่