



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๒๑๐๖

ที่ ชม ๐๐๓๑/๒๕๐

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. ต้นเรื่อง

ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมายรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล

- งานอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด จำนวนเงิน ๔๔๐,๘๒๐ บาท
- โครงการการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน ๕๑๖,๐๐๐ บาท

- โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวนเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม จำนวนเงิน ๙๑,๒๐๐ บาท
- โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันสังคม รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ซึ่งมีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้

- ๒.๑ งานอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด จำนวน ๙ ครั้ง
- ๒.๒ โครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๓ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๔ โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม จำนวน ๑๐ รุ่น
- ๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จำนวน ๔ รุ่น

/๒.๗ โครงการ...

- ๒.๗ โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว จำนวน ๔ รุ่น
- ๒.๘ โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม จำนวน ๒ รุ่น
- ๒.๙ โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาล หรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) จำนวน ๗๐๐ คน

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๒) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ให้เป็นอำนาจของประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการของสำนักงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น

๓.๒ คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๗๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ (ผนวก ฉ.)

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการ จำนวน ๙ โครงการ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

☒ อนุมัติ

☒ ลงนามแล้ว



(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๗๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการพิจารณาอนุมัติ การอนุญาต และการสั่งการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จึงเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงรายละเอียดการมอบหมายหน้าที่และการมอบอำนาจของจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารและเศรษฐกิจ (บ)
รายละเอียดตามผนวก ก. |
| ๑.๒ นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม)
รายละเอียดตามผนวก ข. |
| ๑.๓ นายชัชวาลย์ ปัญญา
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ส)
รายละเอียดตามผนวก ค. |
| ๑.๔ นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ (ก)
รายละเอียดตามผนวก ง. |

 โดยให้...

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชาตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงานตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามผนวก ก. ผผนวก ข. ผผนวก ค. และผผนวก ง.

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผผนวก จ.

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผผนวก ฉ.

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เฉพาะกรณีที่กระทรวง/กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผผนวก ช.

๕. มอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตามผผนวก ซ.

๖. อำนาจหน้าที่ที่เป็นการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนงานที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๖.๒ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ และความมั่นคงของชาติที่มีผลต่อประชาชนในวงกว้าง

๖.๓ งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๔ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การลาออกจากราชการ การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภท ทุกระดับ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโควตากลาง สงวนไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ที่กำกับดูแลส่วนราชการและงานตามภาระหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน รวมทั้งการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๕ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดกลับส่วนราชการ หรือโอนไปจังหวัดอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๖ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

 ๖.๗ การลงนาม..

๖.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร และประธานสภาเทศบาลนคร

การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ทั้งนี้ เฉพาะหน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๖.๘ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ลา และออกนอกเขตจังหวัด

๖.๙ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดจังหวัดเชียงใหม่ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

๖.๑๐ การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการในตำแหน่ง

๖.๑๑ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงใหม่ (ก.จ.จ. เชียงใหม่)

๖.๑๒ การกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับดูแลในหน่วยงานที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน ทั้งนี้ บรรดากิจการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติอนุญาต สั่งการ หรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๗.๒ ในกรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วน และไม่มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ตามได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจโดยให้เป็นไปตามผนวก ฅ. เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๗.๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๗.๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้

๗.๕ การใดที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หัวหน้าส่วนราชการ หรือนายอำเภอ ผู้รับมอบอำนาจ ได้ใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว หากเป็นกรณีการพิจารณาอนุมัติ และอนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน สำหรับกรณีอื่นที่มีใช่การพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาต ให้รายงานการใช้อำนาจต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน

 ๗.๖ กรณี...

๗.๖ กรณีงานที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำเนาแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบด้วย

๗.๗ การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มีได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบจากกระทรวง กรม ในราชการบริหารส่วนกลางที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๗.๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

๗.๙ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเรื่องหารือสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. คำสั่งฉบับนี้ให้ใช้บังคับกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกระทรวงหรือระดับกรมด้วย

๑๑. หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

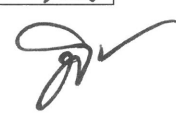
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ฉ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๗๖๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ

ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ คร.ม.
ด้านการบริหาร งานบุคคล	๑. การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และการดำเนินการทางวินัย เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนของข้าราชการโดยอนุโลม ๒. การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และการพิจารณาออกคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ๓. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย และเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๔. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวีคูณ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ	๑. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา การจัดฝึกอบรม และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือการตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแทนพิมพ์และพัสดุ และการส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและสั่งการแล้ว ให้ส่วนราชการหรืออำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๕. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูล การรายงานสถิติ รายงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี ไปยังส่วนราชการในจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัด ๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ๗. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑



ด้านการกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
ด้านการวินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๘. การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ และการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว ๙. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ๑๐. การทำประกันภัยราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ๑๑. การใช้ดุลพินิจให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๑๒. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมต้นสังกัด เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม





งานอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพของข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการติดตามประเมินผลแผนงานและงบประมาณ (Efficient regulations and budgeting)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการบริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง ให้คุ้มครองทั้งในเรื่องการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพและตาย ทั้งเนื่องและไม่เนื่องจากการทำงาน รวมไปถึงการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน เฉกเช่นเดียวกับประเทศอื่น ๆ แบ่งโครงสร้างหน่วยงานเป็นราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ราชการบริหารส่วนภูมิภาคเป็นสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการผู้ประกันตนและนายจ้าง รวมถึงการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

๓.๒ พิจารณาวินิจฉัยกรณีทุพพลภาพของผู้ประกันตนตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ

๓.๓ พิจารณาวินิจฉัยหลักเกณฑ์และอัตรากรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงานตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๓.๔ รายงานสภาพปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติการกิจด้านประกันสังคม พร้อมความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการประกันสังคมทุกไตรมาส

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประกันสังคมมอบหมาย

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- ๔.๒ ดำเนินการจัดประชุมอนุกรรมการ
- ๔.๓ จัดทำรายงานการประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ – พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนครั้งในการจัดประชุม จำนวน ๙ ครั้ง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้ประกันตนได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกันตนทุพพลภาพ
- ๗.๒ คณะอนุกรรมการรับทราบสถานการณ์ ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานกิจของสำนักงานประกันสังคม และสามารถให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

๘. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
จัดประชุม (จำนวนครั้ง)		๑	๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย งานอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด จำนวน ๙ ครั้ง ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ๔๘,๙๘๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๘๒๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ดังนี้

- ๑) เบี้ยประชุม ประธานอนุกรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
 - ๒) เบี้ยประชุม อนุกรรมการ ๑๕ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) ค่าเดินทางเหมาจ่าย ประธานและอนุกรรมการ ๑๔ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
 - ๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖ คน คนละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
 - ๕) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖ คน คนละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท
- ทั้งนี้ สามารถหักจ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. การรายงานโครงการ

จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันสังคมจังหวัด ส่งสำเนาให้กองนโยบายและแผนงาน เพื่อนำเรียนเลขาธิการต่อไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัสร์ธาริ พงศ์จรัญศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๔. ผู้อนุมัติงานประชุมคณะกรรมการประกันสังคมจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม

ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การพัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข มีอนาคต (High capacity and happy officer)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทุกภาคส่วนของสำนักงานประกันสังคม ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคมอย่างเป็นระบบตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนางานองค์กร บนพื้นฐานของข้อมูลและธรรมาภิบาลเพื่อปรับปรุงข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานและงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิผลของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข และมีอนาคต รวมทั้งเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคมขึ้น เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการคิดกระบวนการจัดการความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อก่อให้เกิดการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่และสาขาฝางใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge และรวบรวมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ของสำนักงาน

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ จำนวน ๗ - ๑๕ คน

๔.๒ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม โดยกองฝึกอบรมกำหนดหัวข้อ “การสื่อสารในยุคดิจิทัล”

๔.๓ การดำเนินการจัดการความรู้ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ๗ ขั้นตอนให้ครบถ้วน

๔.๔ รายงานผลการจัดการความรู้ให้แก่คณะกรรมการจัดการความรู้ส่วนกลาง เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความรู้ดีเด่น

๕. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่และสาขาต่าง จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : ดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการที่ ก.พ.ร. กำหนด ๗ ขั้นตอน

๗.๒ ผลลัพธ์ : จัดการความรู้ได้ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้

๘.๒ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๓ องค์กรมีการพัฒนาการจัดการความรู้ที่มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) อาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๑๐๐ คน มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒) อาหารว่าง เจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๑๐๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๓) วิทยากรภายนอก จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๔) วิทยากรภายใน จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท

ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. การรายงานโครงการ

การรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑๐.๑ ส่ง clip VDO สั้น ๆ ความยาว ๒ - ๓ นาที ส่งให้กองฝึกอบรมภายใน ๗ - ๑๐ วัน หลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐.๒ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรูปเล่มผลงาน KM รูปแบบรายงาน จำนวน ๑ เล่ม และบันทึกลงแพลตฟอร์ม จำนวน ๑ อัน นำส่งกองฝึกอบรมภายใน ๓๐ วันหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัศรารีย์ พงศ์จริญศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม

ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การพัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข มีอนาคต (High capacity and happy officer)

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นเรื่องที่สำนักงานประกันสังคมให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน และองค์กร ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานด้วยความเต็มใจ และภาคภูมิใจ ผลที่ได้รับคือบุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพอใจให้กับผู้ใช้บริการ และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมายคือทีมงาน ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมาย สำนักงานประกันสังคมจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและสร้างความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เด่นชัดขึ้น ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาองค์กร บนพื้นฐานของข้อมูลและธรรมาภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานและงบประมาณ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข และมีอนาคต รวมทั้งเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคมขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เข้าใจถึงวิธีการแก้ปัญหา สามารถตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมาย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และประยุกต์ใช้แนวคิดนำไปปฏิบัติได้จริง

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การบรรยายวิชาการ ประชุมกลุ่ม Workshop แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๒ การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การสร้างทีมงาน

หัวข้อ - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันในองค์กร สามารถขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานประกันสังคมไปสู่ความสำเร็จ “SSO TRUST” เป็นที่ “ยอมรับ เชื่อมั่น และไว้วางใจ”

- การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

- การสื่อสารและการประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่และสาขาต่าง จำนวน ๑๑๕ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๒ ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๘.๒ ทำให้บุคลากรมีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นงบดำเนินงาน-ค่าใช้สอยตามเกณฑ์การอบรม ๒ วัน ๑ คืน (สิ้นสุดในครั้งเดียว) อัตราค่าใช้จ่ายต่อคน คนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑๕ คนทั้งนี้ ไม่สามารถนำงบประมาณของผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการมาปรับแผนหรือถ่วงจ่ายได้

๑๐. การรายงานโครงการ

จัดทำรายงานผลการจัดอบรมฯ ตามแบบที่กำหนด แนบเรื่องเก็บไว้ที่สำนักงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวภัสร์ธาริ พงศ์จริญศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....



(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ (Effective communication)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างผู้ประกันตนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุกพลภาพ และตายที่ไม่เนื่องจากการทำงาน รวมถึงการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการประกันการว่างงาน เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชน โดยการเฉลี่ยทุกข์ เฉลี่ยสุข ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการออมและเสียสละเพื่อส่วนรวม มีหลักการสำคัญที่มุ่งให้ประชาชนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือตนเองและครอบครัวในยามที่ไม่มีรายได้ รายได้ลดลง หรือมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น โดยไม่เป็นภาระให้ผู้อื่นและสังคม การประกันสังคมจึงเป็นมาตรการหนึ่งซึ่งก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิต ซึ่งการจัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ประกันสังคมให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน จึงเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance) เพื่อสร้างความครอบคลุมการดูแลบริการ สิทธิประโยชน์ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย รวมทั้ง สร้างเสถียรภาพกองทุน และพัฒนาเครือข่ายประกันสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดให้จัดการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านการประสานงานประกันสังคมและเป็นการสร้างเครือข่ายประสานงานระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง สถานพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลต่อการติดต่อประสานงานที่ดีต่อกัน และทำให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติหลักการของประกันสังคมและพัฒนาประสานงานระหว่างสถานประกอบการ สถานพยาบาล สำนักงานประกันสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ หัวข้อ ความรู้งานประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๕ ชั่วโมง

๔.๒ วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยาย อภิปราย เสวนา Work Shop เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์ เอกสารประชาสัมพันธ์

๕. เป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันสังคมของสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ เดือน (เดือนมีนาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐๐ คน

๗.๒ ผลลัพธ์ : นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันสังคมของสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ หลักการของประกันสังคม สิทธิประโยชน์ทั้ง ๒ กองทุนสามารถถ่ายทอด แนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันสังคมของสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ หลักการของประกันสังคม สิทธิประโยชน์ทั้ง ๒ กองทุนสามารถถ่ายทอด แนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ดำเนินโครงการ (จำนวนรุ่น)			๒			๓		๓		๒		

๑๐. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยการประชุมชี้แจงให้ความรู้ประกันสังคม จำนวน ๑๐ รุ่น ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ๒) ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๓) ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๔,๔๐๐ บาท
- ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การรายงานโครงการ

จัดทำรายงานผลการจัดอบรมฯ ตามแบบที่กำหนด แนบเรื่องเก็บไว้ที่สำนักงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนและประสานการแพทย์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวประพิศ ไพยารมณ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งกำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา นั้น ปรากฏว่าองค์กรต่าง ๆ ในส่วนราชการต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงทีและต่อเนื่อง เช่นเดียวกับสำนักงานประกันสังคมที่มีนโยบายขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกันควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาซึ่งมีอาคารถาวร ไม่เพียงส่งผลต่อความเสียหายของเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ที่สำคัญสำหรับใช้ในเวลาราชการเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วย

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้ เตรียมพร้อม ซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัย” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ดูแลความสะอาดภายในอาคาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน และมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันการเกิดเหตุอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมทุกท่านเกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติดูแลความปลอดภัยภายในสำนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงทีในกรณีเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในสำนักงาน

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคาร ให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

จัดอบรมโดยการบรรยายและสาธิต เพื่อให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามเนื้อหาวิชา โดยขอรับการสนับสนุนวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ โดยฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมการหนีไฟเมื่อเกิดเหตุ

๕. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ดูแลความสะอาดภายในอาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คน

๗.๒ ผลลัพธ์ : เจ้าหน้าที่ได้รับความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน สามารถเตรียมความพร้อมในการป้องกันการเกิดเหตุอยู่ตลอดเวลา สามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยได้

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวนเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรธรี พงศ์เจริญศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูล
และจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการบริหารกองทุนประกันสังคม โดยให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ และตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย e-government และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น สำนักงานประกันสังคมจึงได้พัฒนาระบบงานทะเบียนผู้ประกันตนและงานเงินสมทบ รวมทั้งการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนระบบ e-service โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลงานทะเบียนผู้ประกันตนและการนำส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ลดปัญหาข้อผิดพลาดของข้อมูล รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายของนายจ้าง และสำนักงานประกันสังคมสามารถตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและผู้ประกันตนได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นายจ้างมีความรู้ความเข้าใจในระบบเครือข่ายข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ทั้งในส่วนของการส่งข้อมูลเงินสมทบบนระบบ e-service และการชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม อันสืบเนื่องจากข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อลดการใช้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของสำนักงานประกันสังคมโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกันตนบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

๔. เป้าหมาย

นายจ้างหรือตัวแทนของสถานประกอบการที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันสังคมของสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และความรู้พื้นฐานงานประกันสังคม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒ เดือน (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ผลผลิต : จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๖๐ คน

๖.๒ ผลลัพธ์ :

- ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่นำส่งข้อมูลเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของนายจ้างที่ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) คิดเป็นร้อยละ ๕๕

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นายจ้างหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลงานทะเบียนผู้ประกันตน และงานเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และนำส่งข้อมูลเงินสมทบพร้อมชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพิ่มมากขึ้น

๘. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
จัดฝึกอบรม (จำนวนรุ่น)					๒	๒						

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จำนวน ๔ รุ่น ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. การรายงานโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบที่กำหนด ผ่านระบบ QR Code ส่งสำนักเงินสมทบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอนุตรา สิริสุวณโณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุน
ประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

แผนการปฏิรูปประเทศ : บริหารราชการแผ่นดิน

แผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย (Effective Social Security System)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายประกันสังคมในระดับประเทศ และระดับสากล (Strong national and international network)

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุกพลภาพ และตายที่ไม่เนื่องจากการทำงาน รวมถึงการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการประกันการว่างงาน เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชนโดยการเฉลี่ยทุกข์เฉลี่ยสุข ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการออมและเสียสละเพื่อส่วนรวม มีหลักการสำคัญที่มุ่งให้ประชาชนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือตนเองและครอบครัวในยามที่ไม่มีรายได้ รายได้ลดลง หรือมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น โดยไม่เป็นภาระให้ผู้อื่นและสังคม การประกันสังคมจึงเป็นมาตรการหนึ่งซึ่งก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิต

ในปัจจุบันแรงงานต่างด้าวนับเป็นกำลังแรงงานที่มีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย จากข้อมูลสถิติจำนวนแรงงานต่างด้าวของสำนักงานประกันสังคมพบว่าผู้ประกันตนที่เป็นแรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้นทุกปี รัฐบาลได้ให้ความสำคัญของแรงงานต่างด้าว จึงได้กำหนดนโยบายและแก้ไขปัญหาลดแรงงานต่างด้าวมียุทธศาสตร์ที่ดีขึ้น สำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานที่ให้ความคุ้มครองดูแลลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ทั้งที่เป็นแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ซึ่งแรงงานต่างด้าวเมื่อเข้าระบบประกันสังคมจะได้รับการดูแลตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนเช่นเดียวกับผู้ประกันตนที่เป็นแรงงานไทย จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันสังคมให้แก่แรงงานต่างด้าว ประกอบกับโครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าวเป็นโครงการที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคมบนรากฐานของความเป็นธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อสร้างความปลอดภัยการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย จึงเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจแก่แรงงานต่างด้าวเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนโดยเท่าเทียมกัน ทั้ง ๒ กองทุน

/ดังนั้น...

ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่จึงกำหนดให้จัดทำโครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม หน้าที่ของนายจ้างและผู้ประกันตนต่างด้าวในสถานประกอบการ ซึ่งจะส่งผลต่อการได้รับสิทธิประโยชน์ การเข้าถึงการใช้สิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งลดปัญหาการร้องเรียนของผู้ประกันตน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และได้รับความคุ้มครองตามสิทธิได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าว ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และกฎหมายเงินทดแทนในสถานประกอบการ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นแรงงานต่างด้าวทำแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ (Pre-test) และแบบทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการ (Post-test) ทุกครั้งที่ออกไปดำเนินโครงการ และประเมินความรู้ความเข้าใจของแรงงานต่างด้าวตามแบบรายงานที่กำหนด

๕. เป้าหมาย

ออกประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการโดยการจัดหน่วยบริการในสถานประกอบการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน จำนวน ๔ รุ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒ เดือน (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ รุ่น และจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ผลลัพธ์ : แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และกฎหมายเงินทดแทน ร้อยละ ๗๐ โดยสามารถใช้สิทธิที่มีได้อย่างถูกต้อง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แรงงานต่างด้าวได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม ในสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และได้รับความคุ้มครองตามสิทธิอย่างถูกต้อง

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ดำเนินโครงการ (จำนวนรุ่น)					๒	๒						

๑๐. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว จำนวน ๔ รุ่น ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

ทั้งนี้ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การรายงานโครงการ

รายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนดให้สำนักเงินสมทบทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากเดือนใดมิได้ดำเนินการให้แจ้งสำนักเงินสมทบทราบเป็นหนังสือด้วย

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนและประสานการแพทย์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวประพิศ ไพอารมณ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม

ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านสังคม

แผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย (Effective Social Security System)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายประกันสังคมในระดับประเทศ และระดับสากล (Strong national and international network)

๒. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยรัฐต้องสร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะ และทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” กระทรวงแรงงานได้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและดูแลภาคสังคมให้แรงงานได้รับการส่งเสริมด้านรายได้ แรงงานได้รับความคุ้มครองได้รับความเป็นธรรมตามกฎหมาย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความสุขอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ภายใต้นโยบาย “MOL พลิกโฉมแรงงานและสถานประกอบการ” ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุงระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน โดยสำนักงานประกันสังคมกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย (Effective social security system) มุ่งเน้นการยอมรับ เชื่อมั่น และไว้วางใจ ตามนโยบายประกันสังคมสู่ความสำเร็จ “SSO TRUST”

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เครือข่ายประกันสังคมในระดับพื้นที่นับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมภาคสมัครใจ อาทิ อาสาสมัครแรงงาน อาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำเครือข่าย และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยดำเนินการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เชิญชวน โน้มน้าวจูงใจให้กับแรงงานภาคอิสระในพื้นที่เข้าสู่ระบบความคุ้มครองประกันสังคมอย่างต่อเนื่องด้วยดีตลอดมา ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่มุ่งมั่นเน้นการทำงานแบบบูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงานนอกระบบได้รับความคุ้มครองประกันสังคมทั่วไทย เพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีในวัยทำงานและวัยเกษียณ

สำนักงานประกันสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของแกนนำเครือข่ายประกันสังคมที่มีผลงานในเชิงประจักษ์ (Best Practice) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรากฐานการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่มีการกระจายทั้งประเทศอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับบทบาทหน้าที่ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคม ในฐานะตัวแทนขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา ๔๐ สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย เทคนิคการทำงาน รวมทั้งเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ ให้กับแกนนำเครือข่ายประกันสังคม สามารถนำไปขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบ

๓.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคม ในการขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่โดยตรง

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

จัดประชุมหรือบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การประกันสังคมมาตรา ๔๐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคของการทำงานในพื้นที่จริง

๕. เป้าหมาย

แกนนำเครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด และโรงเรียน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒ เดือน (เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต : จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๗.๒ ผลลัพธ์ : แกนนำเครือข่าย มีความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการขยายความคุ้มครองประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สำนักงานประกันสังคมมีแกนนำเครือข่ายประกันสังคม เป็นกลไกที่มีศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานอิสระ มีหลักประกันความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตในวัยทำงานและวัยเกษียณที่ดีขึ้น

๘.๒ สำนักงานประกันสังคมมีเครือข่ายประกันสังคมที่เข้มแข็ง ส่งผลทำให้แรงงานนอกระบบสามารถเข้าถึงระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ดำเนินโครงการ (จำนวนรุ่น)							๑	๑				

๑๐. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม จำนวน ๒ รุ่น ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๔๕,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าพาหนะรถรับจ้างสำหรับบุคคลภายนอก (เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน) เป็นเงิน

๑๘,๐๐๐ บาท

- ๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ และเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. การรายงานโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ ผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยแนบเรื่องเก็บไว้ที่สำนักงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนและประสานการแพทย์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวประพิศ ไพอารมณ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ
ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)
ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านสังคม

แผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงาน ทุกกลุ่ม ทุกวัย (Effective Social Security System)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การสร้างความครอบคลุมการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย (Effective Social Security System)

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการเชิงรุกให้กับผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจะต้องมีการกำกับดูแลสถานพยาบาลเพื่อให้สถานพยาบาลมีการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการดำเนินการเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) หลังจากออกจากโรงพยาบาล จึงเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุกโดยสำนักงานประกันสังคมร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น สาธารณสุขจังหวัดหรือสาธารณสุขอำเภอ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) สำนักงานประกันสังคมจึงมีการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการให้บริการเชิงรุกเพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับความพึงพอใจที่สูงขึ้นจากรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดครอบคลุมดูแลผู้ประกันตนหรือผู้ให้บริการที่มีความต้องการเฉพาะ ให้ได้รับบริการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่มีอยู่เดิม ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่จึงได้มีการจัดทำโครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ขึ้นมา เพื่อช่วยสร้างนวัตกรรมรูปแบบการให้บริการทางการแพทย์ดูแลผู้ประกันตนหรือผู้ให้บริการที่มีความต้องการเฉพาะ ได้รับบริการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่มีอยู่เดิม

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างรูปแบบการให้บริการเยี่ยมเชิงรุกให้กับผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๒.๒ ผู้ประกันตนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเยี่ยมเชิงรุกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ในการเยี่ยมผู้ประกันตนที่ป่วย ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ทุพพลภาพ และผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจเยี่ยมของสำนักงานประกันสังคมและภาคีเครือข่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดซื้อชุดของเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ในราคาชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๔.๔ รวบรวมและรายงานผลข้อมูลทางสถิติประกอบการดำเนินการ

๕. เป้าหมาย

ผู้ทุพพลภาพซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗๐๐ ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม ๒๕๖๖)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้ประกันตนที่ได้รับของเยี่ยมในรูปแบบการให้บริการเชิงรุกให้กับผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีการวางแผนและรูปแบบที่เหมาะสมในการเยี่ยมผู้ประกันตนในการให้บริการทางการแพทย์กับผู้ประกันตนที่เจ็บป่วยในสถานพยาบาล ผู้ทุพพลภาพ และผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๘.๒ ผู้ประกันตนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
เยี่ยมผู้ทุพพลภาพ		๓๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๔๕	๓๕	๓๒	๒๘		๓๐
เยี่ยมผู้ประกันตนเจ็บป่วย ในสถานพยาบาล						๕๐	๓๕	๓๕	๒๐	๒๐		๔๐

๑๐. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างและเข้าถึงหลักประกันสังคมให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม ทุกวัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การรายงานโครงการ

รายงานผลดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ssohealty@gmail.com ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้ดำเนินงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายชนะกานต์ รังสิต)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ประจำปี ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางอัจฉรา บัวทอง)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่