



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘

ที่ ชม ๐๐๓๐/๑๘๖๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๓๔/ว ๒๗๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จะดำเนินการจัดส่งข้าราชการสำนักงานประกันสังคมเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความพร้อม นักบริหารระดับต้น ให้เป็นผู้นำในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงแรมแอท ไรซ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และโรงแรม ที.เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทักษะที่ดีในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขออนุมัติให้นางสาวภัสรธำรี พงศ์จริญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความพร้อม นักบริหารระดับต้น ให้เป็นผู้นำในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงแรมแอท ไรซ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และโรงแรม ที.เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจินดา พิชญ์ชานน)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นางจินดา พิชญ์ชานน)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่