



คำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง

ตามที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการย้ายมาปฏิบัติราชการ สับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วย เงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา
๓. รายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการ ต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด
๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วย เงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
 ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- นางจินดา พิษณุขานน** ตำแหน่งประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. บริหารงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม กระทรวง แรงงาน ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่
 ๒. บริหารงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่มอบหมายหรือสั่งการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
 ๓. ปกครอง และบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน ประกันสังคม ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- งานแผนงาน...

- งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ จัดทำคำขอ งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้นางสาวภัทราพร พงศ์เจริญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑)	นางสาวจิราพร	ขุนนา	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒)	นายอำนาจชัย	บุญยวง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓)	นางสาวพชรมนต์	หล่อมากทรัพย์	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๔)	นางสาวมารีสา	เย็นใจ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๕)	นางดารณี	มูลหล้า	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๖)	นางชีวันนันท	ปัญญาจันทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๗)	นางสาวจุฑารัตน์	พิลา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๒
๘)	นายจิรพงษ์	คนหมั่น	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒
๙)	นายชูวิทย์	ปินใจ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๓
๑๐)	นายสมเกียรติ	ทองชาติ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒
๑๑)	นายศตวรรษ	ชัยนำ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒
๑๒)	นายวัชรพงศ์	บรรหาญ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒
๑๓)	นายวรกร	ทองประไพ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑
๑๔)	นายเอกดนัย	เนตรแสนศรี	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑
๑๕)	นายสมโภชน์	เมทา	ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ๑

กลุ่มงานเงินสมทบและงานทะเบียน

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
- การคำนวณเงินสมทบและออกใบประเมินเงินสมทบ
- การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้าง การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเก็บเงินสมทบ
- การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบ ประจำปี ประจำปีงวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บแฟ้มนายจ้าง การคืนเงินสมทบ

- การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์เพื่อยึด อาศัย ขายทอดตลาด และดัดหนี้สูญ
- การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านเงินสมทบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- การตรวจสอบนิติสัมพันธ์ การตรวจต่างด้าว การตรวจบูรณาการ
- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้างผู้ประกันตน
- การจัดการฐานข้อมูลลูกจ้าง ผู้ประกันตน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน
- การออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- การจัดการฐานข้อมูลเงินสมทบและฐานข้อมูลระบบบริการทางการแพทย์
- การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านทะเบียน การออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้นายนพรัตน์ วงศ์เสนา ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเงินสมทบและงานทะเบียน โดยมีการแบ่งงาน ดังนี้

๑. งานตรวจสอบและเร่งรัดหนี้

มอบหมายให้ นายนพรัตน์ วงศ์เสนา ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบและเร่งรัดหนี้ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเฉลิมชนม์	พงศ์พันธ์งาม	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๒) นางสาวสุภาวดี	ปิ่นทอง	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๓) นางกาญจนา	จันทร์เพ็ญ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
๔) นางสาวปิยธิดา	เดชะปลูก	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๕) นางพรทิพย์	ฤทธิ์ทา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๖) นายศมนะ	สรรพตานนท์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๗) นางสาวครองขวัญ	แปงจิตต์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๘) นายณัฐพงษ์	ศิริสม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๙) นางสาวสุกัญญา	นันติ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๐) นางสาวกนิษฐา	ประพติธรรม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๑) นางสาววารินา	สุนทราวิรัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๒) นายสิทธิเดช	วิฑู	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๑๓) นายณัฐภูมิ	พลนาค	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๑๔) นางสาวสร้อยศิริ	สุวรรณ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๑๕) นางสาวพิชญา	บัวทอง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๑๖) นางสาวอรุณฤฎิภา	สิทธิเก้ง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓

๒. งานกฎหมาย

มอบหมายให้ นายธำตรี วีระเดช ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกฎหมาย โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายทิฆทัตน์	พรหมณี	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๒) นางสาวธิดา	วงศ์ชัยทา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓) นายจารุด	มีสมศักดิ์	ตำแหน่งนิติกร ๓

๓. งานทะเบียนนายจ้าง

มอบหมายให้ นางสาวประพิศ ไพอารมณ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนนายจ้าง โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ว่าที่ ร.ต.นิธิศ	ชัตตะละ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒) นางสาวดาพอ	อภิบาลวนา	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๓) นางเยาวเรศ	นิลพันธุ์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๔) นายชัยพร	มูลหล้า	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๕) นายเลิศพิสิฐ	วงศ์อินทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๖) นางกรรณิกา	โยมะเตือ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๗) นางสาวกชกร	นิลละออง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๒
๘) นางสาวฉันทวดี	กตัญญู	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

๔. งานทะเบียนผู้ประกันตน

มอบหมายให้ นางสาวขวัญใจ พัฒนาเศรษฐ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนผู้ประกันตน โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายเอกพล	พึงสุข	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๒) นายอานนท์	วิไลสมสกุล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๓) นางสาวเมอฟ้า	สิทธิ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๔) นางสาวรุ่งรัตน์	พงษ์ชมภู	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๕) นางสาวอัมณชญา	รินทะกะ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๖) นายประสาร	อัครถาวร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
๗) นางพรวิวัฒน์	ไชยตน	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
๘) นางสาวราตรี	คงศิริ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓
๙) นางสาวจุไรรัตน์	มณีสว่าง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

๕. งานแรงงานนอกระบบ

มอบหมายให้ นางลักษณา แทบท้าว ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแรงงานนอกระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสิรินทร์รดา	ปัญญา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๒) นายมนตรี	สันแดง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๒
๓) นางสาวปิ่นสุตา	ลีคำปัน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

๖. งานสงเงินสมทบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มอบหมายให้ นางมยุเรศ คนหมั่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสงเงินสมทบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางมณี	ปิมแปง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
๒) นางภัทรภร	พันธ์สิทธิพล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๓
๓) นางสาวเบญจมาศ	นามะคต	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑
๔) นางสาวชลิตดา	พรมดวงดี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑
๕) นางสาวศิริดารัตน์	ขอดแก้ว	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวินิจฉัยสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

- การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

- การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือรื้อฟื้นเรื่องการรับสมัครส่งตัวลูกจ้างผู้ประกันตนเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์และด้านอาชีพ

- การตรวจเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ

- การจัดทำเอกสารการรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์

- การประสานการแพทย์ การประสานสถานพยาบาล

- การกำหนดสถานพยาบาลให้แก่ผู้ประกันตน กรณีมีสิทธิไม่มีบัตร

- การรับสมัครสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม

- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านการบริการทางการแพทย์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้ นางจุฑามาศ มั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสิทธิประโยชน์ โดยมีการแบ่งงาน ดังนี้

๑. งานกองทุนประกันสังคม

มอบหมายให้ นางจริยา กาวิลเครือ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกองทุนประกันสังคม โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวผ่องศรี	กันทะลิก	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒) นางสาวนงนุช	นันทะสี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
๓) นายนาวัน	แก้วมะ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔) นางสาวทัศนีย์	อินจอน	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๕) นางสาวนันทลภัส	วงศ์อินทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๖) นางสาวกานต์มณี	แย้มหลังทรัพย์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๗) นางภคมน	ทองคุณากร	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๘) นายกรชัย	หลวงหล้า	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๙) นางอรพินท์	แซ่หลี	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๐) นางสาวนิตยา	มหาวรรณ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๑) นางสาวเจนจิรา	ส่องแสง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๒) นางศรุตดา	เลิศวงศ์วนิช	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๓) นายปริพัตร	ปานจู	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓
๑๔) นางสาวดรณี	ปรุ่งนวล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๕) นางสาวกาญจนา	เค้านาวัง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๑๖) นางสาวสร้อยธิดา	อุดมทิพย์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๒
๑๗) นางสาวนฤมล	มะโนจิตร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑

๒. งานกองทุนเงินทดแทน

มอบหมายให้ นางสาวคณินันต์ แสนศรี ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานกองทุนเงินทดแทน โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวสุรพร	สุขอร่าม	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒) นางมนัลยา	ทาแกง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๓) ว่าที่ ร.ต.ไชยทิศ	สุภารัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เงินเพิ่มตามกฎหมาย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม
- การจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมหรือเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน
- การจัดทำรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนในสำนักงาน รวมถึงการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ณ สำนักงาน และผ่านหน่วยบริการอื่น การตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

- การบริหารจัดการ ขอร้องเรียนด้านการเงินและบัญชี

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวภัทรพร จักรเพชร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี โดยมีการแบ่งงาน ดังนี้

๑. งานการเงินรับ

มอบหมายให้ นางสาวสุภาภรณ์ มุลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการเงินรับ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวปาริชาติ	ปิ่นเกล้า	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒) นางสุพิชฌาย์	บัวชุม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๓) นางสาวอัคริพร	เย็นบุญ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๔) นางสาวสายฝน	เรืองคำ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔

๒. งานการเงินจ่าย

มอบหมายให้ นางสาวเพ็ญศรี คำกลม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินจ่าย โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวศิรินันท์	อินตะวัง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒) นางสาวจงกลณี	สุมาตรา	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๓) นางพรภาวนา	วงศ์สุเทพทวี	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๔) นางสาวสุภาวดี	ภูรัตนกุล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๕) นางสาวปาริฉัตร	ทิพย์สม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๒

๓. งานบัญชี

มอบหมายให้ นางสาวชลลดา ลามพัต ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบัญชี โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางจารุวรรณ	วิริยา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔
๒) นางอังศณา	ชัตตะละ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔

สำนักงาน...

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาฝาง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

มอบหมายให้ นางพัชรธีรัตน์ วรรณพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาฝาง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาฝาง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

๒. บริหารงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายหรือสั่งการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๓. ปกครองและบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมในสังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาฝาง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวลิษา หวังดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางสาวปรศพรณ์ ชัมภรัตน์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๑ |
| ๒) นายพิชัย จันทรทูน | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ |
| ๓) นายนิธวัฒน์ ใจแก้ว | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ |

ส่วนงานเงินสมทบและงานทะเบียน

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
- การคำนวณเงินสมทบและออกใบประเมินเงินสมทบ
- การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้าง การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- การจัดเก็บเงินสมทบ
- การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ประจํางวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บแพ้นายจ้าง การคืนเงินสมทบ
- การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์เพื่อยึดอายัด ขายทอดตลาดและตัดหนี้สูญ
- การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านเงินสมทบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้างผู้ประกันตน
- การจัดการฐานข้อมูลลูกจ้าง ผู้ประกันตน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน
- การออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- การจัดการฐานข้อมูลเงินสมทบและฐานข้อมูลระบบบริการทางการแพทย์
- การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านทะเบียนและบริการทางการแพทย์ การออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายศราวุธ กองเขียว ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานเงินสมทบและงานทะเบียน โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวอมลธิ์ศรี | วรรณภาเจริญ | ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๒) นางสาวเบญจมาศ | พูลสุวรรณ | ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๓) นางสาวผกาสินี | มณีวรรณ | ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓ |

ส่วนงานสิทธิประโยชน์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวินิจฉัยสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน
- การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือรื้อฟื้นเรื่องการรับสมัครส่งตัวลูกจ้างผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์และด้านอาชีพ
- การตรวจเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ
- การจัดทำเอกสารการรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์
- การประสานการแพทย์ การประสานสถานพยาบาล
- การกำหนดสถานพยาบาลให้แก่ผู้ประกันตน กรณีมีสิทธิไม่มีบัตร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้...

มอบหมายให้ นายชนะกานต์ รัสสิต ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าส่วนงานสิทธิประโยชน์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวขวัญเรือน แก้วบุญเรือง ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๓

ส่วนงานการเงินและบัญชี

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เงินเพิ่มตามกฎหมาย ค่าปรับ
ค่าธรรมเนียม

- การจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมหรือเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน

- การจัดทำรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการ
บันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนประกันสังคม
และกองทุนเงินทดแทนในสำนักงาน รวมถึงการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ณ สำนักงาน และผ่านหน่วยบริการ
อื่น การตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

- การบริหารจัดการ ขอร้องเรียนด้านการเงินและบัญชี

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวลิษา หวังดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าส่วนงานการเงินและบัญชี โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาววลัญช์ศิริ มะลิวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจินดา พิชญ์ชานน)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่