



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘

ที่ ชม ๐๐๓๐/๒๖๕๔

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๓๔/ว๘๐๗๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการขั้นตอนอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องคือคพิท โรงแรม อมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานประกันสังคม ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งอื่น และผู้ปฏิบัติงานกฎหมายด้านการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการสรุปข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการส่งเรื่องอุทธรณ์ของผู้ประกันตน นายจ้าง หรือบุคคลอื่น รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลในทิศทางเดียวกัน นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขออนุมัติให้นางสาวผ่องศรี กันทะลิก ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการบริหารจัดการขั้นตอนอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องคือคพิท โรงแรม อมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่