



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘
ที่ ขม ๐๐๓๐/ ๓๕๕๑ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๓๔/ว ๔๔๘๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จะดำเนินการจัดส่งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของสำนักงานประกันสังคมเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนภูสีภรณ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และโรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขออนุมัติให้ ขนະกานต์ รังสิต ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนภูสีภรณ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และโรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓
ก

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

✓
ก

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประกันสังคมจังหวัด	วันที่
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	วันที่ ๘/๗/๖๓
หัวหน้างาน	วันที่
เจ้าของเรื่อง/ผู้พิมพ์	วันที่ ๘ ก.ค. ๖๓