



สำนักคูฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘
ที่ ขม ๐๐๓๐/ ๕๖๖๕๕ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๓๔/ว๖๐๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะดำเนินการส่งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการที่มีอายุงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป ของสำนักงานประกันสังคมเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพข้าราชการไทย ในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.) โรงแรม Royal Hills Golf resort & spa จังหวัดนครนายก และโรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อมุ่งพัฒนาความเป็นผู้บริหารเพื่อสร้างสรรค์องค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังภาวะวิกฤต จนทำให้เกิดพฤติกรรม New normal ในทุกมิติและเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพนั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพข้าราชการไทย ในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.) โรงแรม Royal Hills Golf resort & spa จังหวัดนครนายก และโรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางสาวจิราพร ชุนนา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๒.นางสาวมิ่งศรี กันทะสีก

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพรชัย พินิจรัตนอนันต์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นายพรชัย พินิจรัตนอนันต์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ประกันสังคมจังหวัด.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....	วันที่.....
เจ้าของเรื่อง/ผู้พิมพ์.....	วันที่ 21 สก 63