



สำนักงานผู้ว่าราชการ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘

ที่ ชม ๐๐๓๐/๔๗/๓๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๓๔/ว ๕๔๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและการบัญชี รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานด้านการเงินกองทุนเพื่อการบริหารงานสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย การบันทึกบัญชี และเพื่อสร้างการปฏิบัติงานเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้อง นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและการบัญชี รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อการบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางสาวมารีสา เย็นใจ

๒.นางดารณี มูลหล้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม ๔

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประกันสังคมจังหวัด.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....	วันที่.....
หัวหน้างาน.....	วันที่.....
เจ้าของเรื่อง/ผู้พิมพ์.....	วันที่ 17 ส.ค. 63