



ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานประกันสังคม

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน และมติคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และค่าจ้างพนักงานประกันสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เห็นชอบให้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานประกันสังคม

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานประกันสังคม สอดคล้องกับประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงาน ประกันสังคม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน ประกันสังคม ดังนี้

๑. การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๑ ครั้งตามปีงบประมาณ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๔ ของฐานค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ราชการที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒.๒ เลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินค่าตอบแทนขั้นสูงประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๒.๓ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๒.๔ การเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการโดยวิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ทุกคนได้รับ การเลื่อนค่าตอบแทนเท่ากันจะกระทำมิได้

๓. ผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนจัดให้มีการแจ้งให้พนักงานราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งการแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
 - (๒) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
 - (๓) ค่าตอบแทนที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนค่าตอบแทนนั้น
- กรณีมีพนักงานราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน

ค่าตอบแทนให้ผู้นั้นทราบด้วย

๔. พนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม
- (๒) ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
- (๓) ในปีงบประมาณที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ในปีงบประมาณที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในปีงบประมาณที่แล้วมาต้องไม่ลาพักและลาป่วยเกิน ๒๐ ครั้ง หรือจำนวนวันลาต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ หรือต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง (นับเฉพาะวันทำการ) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ หลายคราวรวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่

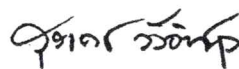
(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๕. ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๖. ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน การรักษา วินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุระเดช วลีอิทธิกุล)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม