



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘
ที่ ชม ๐๐๓๐/๕๖๕๙ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๓๔/ว ๑๐๒๓๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดฝึกอบรมโครงการเพิ่มสมรรถนะพนักงานประกันสังคมและสร้างความผูกพันในองค์กร: หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะและการสร้างความรักและสร้างความผูกพันในองค์กร” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ค่ายกองพันทหารราบ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขออนุมัติให้นางสาวอลิณรัศมี วรรณภาเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการประกันสังคม เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมโครงการเพิ่มสมรรถนะและการสร้างความรักและสร้างความผูกพันในองค์กร: หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะและการสร้างความรักและสร้างความผูกพันในองค์กร” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ค่ายกองพันทหารราบ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก โดยขอเบิกเงินต่องบราชการ จำนวน ๒,๐๔๖ บาท (สองพันสี่สิบบาทถ้วน) และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคมปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดา แชลี่)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นางสาวลัดดา แชลี่)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่