



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘

ที่ ชม ๐๐๓๐/ ๒๐๗๖

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ตัวหนังสือที่ รง ๐๖๓๔/ว ๒๐๙๙ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ จะจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี และค่ายโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ให้กับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานของสำนักงานประกันสังคม เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งทักษะด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริหารคนเพื่อนำศักยภาพที่มีอยู่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอมอบหมายให้ นางสาวสุภาภรณ์ มุลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี และค่ายโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

อนุมัติ

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่