



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๘๑-๘๓

ที่ ชม ๐๐๓๐/๗/๐๐๓

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๓๐/๖๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แล้วให้เสนอผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๑,๑๕๘ หน่วย |
| ๒. ครุภัณฑ์ชำรุด | จำนวน ๓๗ หน่วย |
| ๓. ครุภัณฑ์ที่สูญหายไป | จำนวน - หน่วย |
| ๔. วัสดุสำนักงาน | จำนวน - หน่วย |
| ๕. ครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นต้องใช้ | จำนวน ๒ หน่วย |
| ๖. ได้ตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ | |

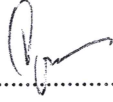
กันยายน ๒๕๖๑ และตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่และสาขาแล้ว ปรากฏว่าได้ลงรายการได้ถูกต้อง และวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่คงเหลืออยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน และระเบียบข้อกฎหมาย ตามรายละเอียดที่แนบ

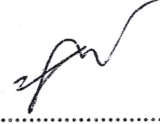
๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

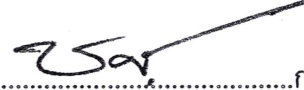
๔. ข้อเสนอ

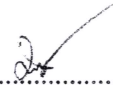
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

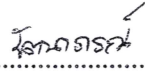
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางจริยา กาวิลเครือ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

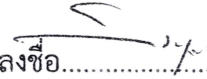
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณพรัตน์ วงศ์เสนา)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวคณินนิตย์ แสนศรี)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ว่าที่ร.ต. นิธิศ ชัดตะละ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนงนุช นันทะสี)
เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรัตนภรณ์ สุคำอ้าย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจิราพร ชุนนา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่