



คำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๐ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง

ตามที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง นั้น

เนื่องจากการโยกย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๘๘๘๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๓๘๑๘ , ๑๓๘๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๘๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประกันสังคม ให้ดำรงตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๕๔๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา
๓. รายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด
๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

นางสาวลัดดา...

นางสาวลัดดา แซ่ลี ตำแหน่งประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

๒. บริหารงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายหรือสั่งการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๓. ปกครอง และบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี
- งานตามคำร้องการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวจิราพร ขุนนา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวภัสร์ธาริ	พงศ์เจริญศิริ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวพชรมนต์	หล่อมากทรัพย์	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๓. นางสาวมาริสา	เย็นใจ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๔. นายถาวร	ทรงสุรางค์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๕. นางชีวันนันท	ปัญญาจันทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๖. นางดารณี	มูลหล้า	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๗. นางสาวจุฑารัตน์	พิลา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๘. นายจิรพงษ์	คนหมั่น	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๙. นายชูวิทย์	ปินใจ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายสมเกียรติ	ทองชาติ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายศตวรรษ	ชัยนำ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๒. นายวัชรพงศ์	บรรหาญ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายนันทวัฒน์	ใจแก้ว	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายเอกดนัย	เนตรแสนศรี	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายสมโภชน์	เมทา	ตำแหน่งพนักงานสถานที่

กลุ่มงานประกันสังคม ๑

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
 - การคำนวณเงินสมทบและออกใบประเมินเงินสมทบ
 - การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
 - การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง
 - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้าง การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - การจัดเก็บเงินสมทบ
 - การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบ ประจำปี ประจํางวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บแฟ้มนายจ้าง การคืนเงินสมทบ
 - การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์เพื่อยึด आयัด ขายทอดตลาด และตัดหนี้สูญ
 - การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านเงินสมทบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายให้ นายพรชัย พินิจรัตนอนันต์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสังคม ๑ ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางจริยา	กาวิลเครือ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒. นางสาวประพิศ	ไพยารมณ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓. นายนพรัตน์	วงศ์เสนา	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นายธাত্রี	วีระเดชะ	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
๕. ว่าที่ ร.ต. นิธิศ	ชัตตะละ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๖. นางกาญจนา	จันทร์เพ็ญ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
๗. นางธิดา	ผดุงสุทธิ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางพรทิพย์	ฤทธิทา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๙. นางเยาวเรศ	นิลพันธุ์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๐. นางสาวครองขวัญ	แปงจิตต์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๑. นางสาวอมลนิรศม์	วรรณภาเจริญ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๒. นายเลิศพิสิฐ	วงศ์อินทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๓. นางสาวกรรณิกา	บุญคำ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

๑๔. นายณัฐพงษ์	ศิริสม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๕. นางสาวกนิษฐา	ประพตติธรรม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๖. นางสาววารินา	สุนทราวิรัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๗. นายสิทธิเดช	วิฑู	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๘. นางสาวกัญญศิริ	ฤทธิชัย	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๙. นายณัฐภูมิ	พลนาถ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๐. นายปริพัตร	ปานจุ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๑. นายพอใจ	มีสมศักดิ์	ตำแหน่งนิติกร
๒๒. นางสาวสร้อยศิริ	สุวรรณ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๓. นายทิมทัศน์	พรหมณี	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๔. นางสาวนิภาพร	ผ่านเมือง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๕. นายณประกร	เจริญใจ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๒๖. นางนรินทร์พร	เอี่ยมอร่าม	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๒๗. นางสาวกชกร	นิลละออง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๒๘. นางสาวปิ่นสุตา	ลิคำปิ่น	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม

กลุ่มงานประกันสังคม ๒

ส่วนงานสิทธิประโยชน์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวินิจฉัยสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครอง

ของกองทุนเงินทดแทน

- การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือข้อพิพาทเรื่องการรับสมัครส่งตัวลูกจ้างผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์และด้านอาชีพ
- การตรวจเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ
- การจัดทำเอกสารการรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์การบริหารจัดการ

ข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวโกสุม สมนึก ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสังคม ๒ ส่วนงานสิทธิประโยชน์ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางกัลยา	อภัยสุพรรณ	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒. นางพันวดี	อินทวงศ์	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓. นางสาวคณินนิตย์	แสนศรี	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นางสาวผ่องศรี	กันทะลิก	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๕. นางกิ้งก่า	ไชยคำวัง	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๖. นางสาวสุรีพร	สุขอร่าม	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๗. นางสาวเสาวรักษ์	สังบัวแก้ว	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๘. นางสาวทัศนีย์	อินจอน	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๙. นางสาวนันท์ลภัส	วงศ์อินทร์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๐. นางสาวเกษรา	สุทธิวงศ์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๑. นางสาวกานต์มณี	แย้มหลังทรัพย์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๒. นายศมนะ	สรรพตานนท์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๓. นางมนัลยา	ทาแกง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๔. นางอรพินท์	แช่หลี	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๕. นางสาวรุ่งรัตน์	พงษ์ชมพู	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๖. นางสาวเจนจิรา	ส่องแสง	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๗. นางศรุตดา	เลิศวงศ์วนิช	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๘. นางสาวดรุณี	ปรุจนวนล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๙. นางสาวณัฐริดา	สุวรรณเมฆานนท์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๒๐. นายกรชัย	หลวงหล้า	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๒๑. นางสาวสร้อยธิวา	อุดมทิพย์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม

กลุ่มงานประกันสังคม ๓

ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้างผู้ประกันตน
- การจัดการฐานข้อมูลลูกจ้าง ผู้ประกันตน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน
- การออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- การจัดการฐานข้อมูลเงินสมทบและฐานข้อมูลระบบบริการทางการแพทย์
- การประสานสถานพยาบาล การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านทะเบียนและ

บริการทางการแพทย์ การออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางพัชรธีรัตน์ วรรณพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสังคม ๓ ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวขวัญใจ	พัฒนาเศรษฐ์	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๒. นายวิจิต	ทาแกง	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓. นางนงนุช	นันทะสี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
๔. นางสาวนันท์ปัทธ	ชูสกุล	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๕. นายเอกพล	พึงสุข	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๖. นายชัยพร	มูลหล้า	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

๗. นายอานนท์...

๗. นายอานนท์	วิไลสมสกุล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๘. นางสาวณิชา	สิทธิ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๙. ว่าที่ ร.ต.ไชยทิศ	สุภารัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๐. นางสาวอัมมชญา	รินทะกะ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๑. นางสาวสิรินทร์ดา	ปัญญา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๒. นางมณี	ปิมแปง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๑๓. นางสาวอรรณฎิกา	สิทธิเก้ง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๑๔. นางภัทรภร	พันธ์สิทธิพล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๑๕. นายประสาร	อัครวาร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๑๖. นางสาวพรวิมล	ทองอินทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม
๑๗. นายปฏิพัฒน์	สามแปง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๑๘. นางภคมน	แสงสิริมงคล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๑๙. นางสาวราตรี	คงศิริ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๒๐. นางสาวเบญจมาศ	นามะคต	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เงินเพิ่มตามกฎหมาย ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

- การจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมหรือเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน
- การจัดทำรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการ

บันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนในสำนักงาน รวมถึงการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ณ สำนักงาน และผ่านหน่วยบริการอื่น การตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

- การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนด้านการเงินและบัญชี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวเบญจมาศ แจ่มเกตุ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวสุภาภรณ์	มูลรัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวภาณุมาศ	กันทะมาลา	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวชลลดา	ลามพัค	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวปาริชาติ	ปิ่นเกล้า	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาวมณฑนา	มหาบุญญนนท์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางสาวจงกลณี	สุมาตรา	ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
๗. นางจรรุวรรณ	วิริยา	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๘. นางสาวสุพิชฌาย์	บัวชุม	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๙. นางสาวอัคริพร	เย็นบุญ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

๑๐. นางอังศณา...

๑๐. นางอังศณา	ชัตตะละ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๑. นางสาวสุภาวดี	ภูรัตนกุล	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๒. นางพรภาวนา	วงศ์สุเทพทวี	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม
๑๓. นางสาวสายฝน	เรืองคำ	ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

มอบหมายให้ นางทิพย์สุดา บาลี ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

๒. บริหารงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หรือประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่มอบหมายหรือสั่งการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๓. ปกครองและบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมในสังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

มอบหมายให้ นางรัตนภรณ์ สุคำอ้าย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวชลธิชา	ปึกคำ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม
๒. นายพิชัย	จันทร์ทุน	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๓. นายวรกร	ทองประไพ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
- การคำนวณเงินสมทบและออกใบประเมินเงินสมทบ
- การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

- การบันทึก...

- การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง
 - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้าง การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - การจัดเก็บเงินสมทบ
 - การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบ ประจำปี ประจำปีงวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บแฟ้มนายจ้าง การคืนเงินสมทบ
 - การตรวจสอบติดตามแรงจูงใจเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์เพื่อยึด आयัด ขายทอดตลาด และตัดหนี้สูญ
 - การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านเงินสมทบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายให้ นางสาวธารรัตน์ วิสุทธีวรมิก ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| ๑. นางสาวดาพอ | อภิบาลนา | นักวิชาการแรงงาน |
| ๒. นางสาวผกาสินี | มณีวรรณ | นักวิชาการประกันสังคม |

ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้างผู้ประกันตน
 - การจัดการฐานข้อมูลลูกจ้าง ผู้ประกันตน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน
 - การออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
 - การจัดการฐานข้อมูลเงินสมทบและฐานข้อมูลระบบบริการทางการแพทย์
 - การประสานสถานพยาบาล การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านทะเบียนและ บริการทางการแพทย์ การออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายให้ นางสาวธารรัตน์ วิสุทธีวรมิก ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นางมยุเรศ | คนหมั่น | ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวเบญจมาศ | พุลสุวรรณ | ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม |

ส่วนงานสิทธิประโยชน์

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวินิจฉัยสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน
- การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือรื้อฟื้นเรื่องการรับสมัครส่งตัวลูกจ้าง ผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์และด้านอาชีพ

- การตรวจ...

- การตรวจเยี่ยมผู้ทูลพลาภาพ
- การจัดทำเอกสารการรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์การบริหารจัดการ

ข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

มอบหมายให้ นายชนะกานต์ รังสิต ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ส่วนงานสิทธิประโยชน์ โดยมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาววลัญช์สิริ มะลิวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

ส่วนงานการเงินและบัญชี

ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เงินเพิ่มตามกฎหมาย ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

- การจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมหรือเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน
- การจัดทำรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการ

บันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนในสำนักงาน รวมถึงการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ณ สำนักงาน และผ่านหน่วยบริการอื่น การตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

- การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนด้านการเงินและบัญชี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางรัตนภรณ์ สุคำอ้าย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ก

(นางสาวลัดดา แซ่ลี้)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๒๑ /๒๕๖๑
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการเป็นการประจำ

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาต่าง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการราย นางมยุเรศ คนหมั่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน ปฏิบัติราชการเป็นการประจำที่กลุ่มงานประกันสังคม ๓ ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ก

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่



คำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ และสาขาฝาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. นางสาวคณินนิตย์ แสนศรี ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ปฏิบัติราชการงานการเงินจ่าย กลุ่มงานการเงินและบัญชี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ อีกหน้าที่หนึ่ง
๒. นางกาญจนา จันทรพิณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการงานก่อสร้างอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ อีกหน้าที่หนึ่ง

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

N

(นางสาวลัดดา แซ่ลี้)
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่