



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๗ - ๘

ที่ รง ๐๖๐๗/ว พ๕๖๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพฯ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ
ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๒ และประกันสังคมจังหวัด

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานประกันสังคมถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานประกันสังคม ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น นโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปตามประกาศ เจตจำนงสุจริตของสำนักงานประกันสังคม ที่จะบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานประกันสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประกันสังคมทันที

๕. สำนักงานประกันสังคมคำนึงถึงความเป็นธรรมและป้องกันเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือ ให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต ของสำนักงานประกันสังคมภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อป้องกันการทุจริตและการรับสินบน

๘. ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมผู้ใดกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือ ให้สินบน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง แล้วแต่กรณี กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมผู้นั้นอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด

๙. หากข้อเท็จ...

๙. หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้บังคับบัญชามีการปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบการบริหารงาน ไม่กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เกิดการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน หรือปกปิดการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด มิให้ต้องรับโทษ หรือรับโทษน้อยลง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยและหรือความผิดอาญา แล้วแต่กรณี

๑๐. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานประกันสังคมทราบ เป็นรายไตรมาส (ทุกระยะ ๓ เดือน)

๑๑. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุรเดช วลีอิทธิกุล

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวทางปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม

ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการ

การให้สินบน

การให้สินบน เป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพราะเป็นการเสนอ การให้ หรือการสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ทั้งในรูปแบบของเงิน หรือสิ่งตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคล หรือองค์กรธุรกิจทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกเปลี่ยนหรือเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งที่ตนเองต้องการไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์ รัฐบาล จึงกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานประกันสังคม ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ แต่แนวทาง มาตรการ กลไก ที่ได้ปฏิบัติ ในช่วงที่ผ่านมา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับยังไม่น่าพอใจ โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบน จึงจำเป็นต้องมี การเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกัน การรับสินบน อย่างเข้มข้นและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ จากทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือการเป็นส่วนหนึ่ง ในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท

แนวทางการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติและเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้มีการแก้ไขและป้องกันปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นผลเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน คือ

๑. นโยบาย คสช. เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

๑.๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

๑.๓ การควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตาม บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๒. นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบภาครัฐ โดย

๒.๑ การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก จัดทำขั้นตอน ที่แน่นอน มีระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว

๒.๒ การให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ

๒.๓ การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อร่วมสอดส่อง ฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริตและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๓.๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๒. คำนิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งลักษณะจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉ้อโกงความไม่ธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

บุคลากรของสำนักงานประกันสังคม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประกันสังคม ของสำนักงานประกันสังคม

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

๓.๑ นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับสำนักงานประกันสังคม และบุคลากรสำนักงานประกันสังคม

๓.๒ นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานประกันสังคม โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อน การปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดจาก กระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบน และคอร์รัปชันไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานประกันสังคม

๔.๒ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึง และมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอ และสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๔.๓ บุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานประกันสังคม

๔.๔ คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบน และคอร์รัปชัน

๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๕.๑ บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานประกันสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๕.๓ บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประกันสังคมทันที

๕.๕ สำนักงานประกันสังคมคำนึงถึงความเป็นธรรมและป้องกันเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าลงต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมต้องปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาตของสำนักงานประกันสังคมภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อป้องกันการทุจริตและการรับสินบน

๕.๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมผู้ใดกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง แล้วแต่กรณี กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมผู้นั้นอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด

๕.๙ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้บังคับบัญชามีการปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบการบริหารงาน ไม่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เกิดการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน หรือปกปิดการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด มิให้ต้องรับโทษ หรือรับโทษน้อยลง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยและหรือความผิดอาญา แล้วแต่กรณี

๕.๑๐ การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้รับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้ หรือรับสินบนซึ่งจะต้องระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖.๑ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สำนักงานประกันสังคมมีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเป็นการให้บริการกับทุกๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมาย เท่านั้น

๖.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรองอาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สำนักงานประกันสังคมมีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่ารับรอง เพื่อจูงใจให้บุคคลกรของสำนักงานประกันสังคมกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาของของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต และอื่นๆ

๖.๓ การรับบริจาค

การบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๗. การฝ่าฝืนนโยบาย

๗.๑ สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของสำนักงานประกันสังคม ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการทางคดีอาญาและทางปกครองด้วย

๗.๒ ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานประกันสังคม ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้สำนักงานประกันสังคมเสียหายสำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

๘. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๘.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำนักงานประกันสังคม (ศปท.สปส.) ทราบ เป็นรายไตรมาส (ทุกระยะ ๓ เดือน)

๘.๒ สำนักงานประกันสังคมจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๘.๓ สำนักงานประกันสังคมจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรือมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น
