

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบง.กฟส.พณ.

ถึง ผจก.กฟส.พณ.

เลขที่ ณ.๑ พณ.(บง.) ๕๕๕ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ ๐๘ - ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.พณ.

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง/เช่า ชักผ้าปูที่นอนปลอมมอนห้องอยู่แวกกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ตามบันทึกเลขที่ ณ.๑ พณ.(บง.) ๕๕๕ / ๒๕๖๕ ลว. ๑๓.๑๒.๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ บัดนี้ ผบง.กฟส.พณ.ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก น.ส.ปราณี ทวีพร บุคคลภายนอก ดังนี้-

๑. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานจ้างที่จะจ้าง

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%	ราคารวม
๑	จ้างทำความสะอาดชุดเครื่องนอน (ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม) ห้องเวรฯ ประจำเดือน ส.ค. ๒๕๖๕	๑๕ ครั้ง	๑๓๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	-	๑,๙๕๐.๐๐
	(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			๑,๙๕๐.๐๐	-	๑,๙๕๐.๐๐

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)☒ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ตามเสนอ งบทำการ กฟส./แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

อนุมัติวงเงิน 15,400บาท
(นางสาวบุญเยี่ยม ผิงสินธุ์) ยอดยกมา 1,750บาท
ผบ.บง.กฟส.พณ.อนุมัติครั้งนี้ 1,950บาท
เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ หัวหน้า ผกป.

๒) อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ตามเสนอ

เป็นเงิน ๑,๙๕๐.๐๐-บาท

(นายขรรชัย อภัยโส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔) อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(นายขรรชัย อภัยโส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓) ตรวจสอบและหรือรับของเข้าบัญชี

ผบ.กฟส.พณ.พณ.:

๓.๑ ได้ทำการตรวจสอบตามรายการข้างต้นแล้วถูกต้อง

เห็นควรรับไว้ใช้งานและจ่ายเงินต่อไป

..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางอัญญา วงศ์นาม)

พบข.๖ ผบง. กฟส.พณ.พณ.

๓.๒ ได้รับพัสดุ / งานจ้างแล้ว

..... ผู้รับพัสดุ/รับงานจ้าง

(นางมลลดาทิพย์ จันนามาวงค์)

พบข.ผบง. ผู้รับพัสดุ/รับงานจ้าง