มติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟส.
ครั้งที่ 7 /2559
เมื่อ 27 ก.ค. 2559

วาระที่ 5.5 ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2560

ผู้ว่าการ เสนอว่า ในการประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2542 มีมติให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุหลักประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วนำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และในการประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2549 มีมติให้เพิ่มรายการพัสดุประเภทผลิตภัณฑ์คอนกรีตเข้าร่วมอยู่ในแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี 2560

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 24 ธ.ค. 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี 2560 โดยมีรองผู้ว่าการอำนวยการ (รผก.(อ)) เป็นประธานคณะกรรมการ และตามอนุมัติ รผก.(อ) ลว. 8 ก.พ. 2559 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี 2560 โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ (อฝ.พด.) เป็นประธานคณะทำงาน

ตามอนุมัติรองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม (รผก.(ส)) รักษาการแทน ผวก. ลว. 12 มี.ค. 2558 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำการไฟฟ้าเขต (กฟข.) โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ (อฝ.วบ.) เป็นประธานคณะทำงาน

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี 2560 มอบนโยบาย แนวทางการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารโครงการ (SAP-PS) ตามโครงสร้างงบประมาณแบบโครงการจำลอง (Dummy Project) และข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุจาก Past Record รวมทั้งมอบหมายภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และอยู่ในกรอบงบประมาณค่าพัสดุที่แต่ละงบ/โครงการได้รับ โดยกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แก่คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ คณะทำงานฯ ประจำ กฟข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2559

คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย ผู้แทน ผอ.โครงการทุกโครงการ ได้แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณค่าพัสดุ และ/หรือ ปริมาณงานก่อสร้างที่จัดสรรให้ กฟข. ดำเนินการในปี 2560 ตามงบ/โครงการต่าง ๆ แยกเป็นรายเขต เพื่อใช้เป็นกรอบให้ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ (ฝวบ.) จัดทำประมาณการความต้องการพัสดุโดยแยกตามงบ/โครงการต่าง ๆ ทั้งนี้ งานที่ดำเนินการเป็นโครงการให้พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยการโครงการ (ผอ.โครงการ) และงานงบลงทุนปกติให้พิจารณาร่วมกับผู้แทนงานงบลงทุน คือฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง (ฝมป.) และฝ่ายงานระบบไฟฟ้า (ฝรฟ.) สำหรับงานค้างที่ยังคงต้องดำเนินการต่อในปี 2560 ให้ใช้พัสดุที่คงค้างจัดหาตามแผนจัดหาพัสดุ และพัสดุจากการจัดหาเพิ่มเติมระหว่างปี 2559

คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทน ผอ.โครงการ ผู้แทนงานงบลงทุน ผู้แทนงานงบทำการ ผู้แทนงานงบผู้ใช้ไฟ และหน่วยงานด้านงบประมาณ ได้ร่วมประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับร่างงบประมาณ ปี 2560 ที่กำหนดไว้ เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อมูลความต้องการพัสดุให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณ และ/หรือปริมาณงานก่อสร้างที่กำหนด โดยคณะทำงานฯ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนพัสดุทั้งหมดที่ต้องจัดหามาสำรองใช้งานตามงบ/โครงการต่าง ๆ ในปี 2560 ดังนี้

สูตรคำนวณ คือ จำนวนพัสดุที่จัดหาตามแผนปี 2560 ≥ DEMAND – SUPPLY

- DEMAND แยกรายละเอียดตามลักษณะของงานและงบประมาณ ดังนี้

1. งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ ใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุที่ได้รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณ และ/หรือปริมาณงานก่อสร้างที่ ผอ.โครงการกำหนดมาจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2560 โดยพัสดุคงคลังและส่วนที่ค้างการจัดหาของแต่ละโครงการในปี 2559 สามารถรองรับงานก่อสร้างที่คงค้างตามแผนงานปี 2559 ทั้งส่วนที่เปิดงานแล้วบางส่วนและยังไม่เปิดงานตามแผนงาน

2. งานงบลงทุนปกติ (งานจัดหามิเตอร์ วีที ซีที และอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย และงานจัดหามิเตอร์สับเปลี่ยนตามวาระ ระยะที่ 2 (กองมิเตอร์ (กมต.)) งานจัดหาหม้อแปลงและอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย (กองหม้อแปลง (กมป.)) งานขยายเขตระบบจำหน่ายและระบบสายส่งให้ผู้ใช้ไฟเฉพาะราย (ฝรฟ.)) และงานงบทำการ (ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้า (ฝบร.)) ใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุตามที่ผู้ควบคุมงานดังกล่าวแจ้งความต้องการจัดหามายังคณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ โดยมีวงเงินตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปี 2560

3. งานงบผู้ใช้ไฟ คำนวณโดยใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุที่ต้องจัดหาพยากรณ์จากยอดจ่ายพัสดุเข้างานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ระหว่างเดือน ม.ค. – ธ.ค. 2558 (Past Record) เป็นฐานข้อมูลนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ได้แก่ GDP และ CPI ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด

- SUPPLY เป็นจำนวนพัสดุคงคลังที่จัดหาไว้แล้ว รวมกับสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างค้างรับ + ประกวดราคา + ประมาณการ อยู่ระหว่างจัดหาในภาพรวมทุกงบ/โครงการ นำมาพยากรณ์เป็นประมาณการพัสดุคงคลัง ณ 31 ธ.ค. 2559

กรณีเมื่อคำนวณรายการและจำนวนพัสดุในภาพรวมทุกงบ/โครงการ บวก Safety Stock งานงบผู้ใช้ไฟ หากมีพัสดุบางรายการเกินความต้องการ (Over Stock) จะปรับลดการจัดหาพัสดุงานงบผู้ใช้ไฟ และนำวงเงินดังกล่าวไปพิจารณาจัดหาพัสดุที่คาดว่าจะมีไม่เพียงพอ (Shortage) เพื่อการปรับสถานะพัสดุคงคลังให้เหมาะสม

จากการประมวลผลข้อมูลตามหลักการดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปจำนวนพัสดุทั้งหมดที่ต้องจัดหามาสำรองใช้งาน ตามงบ/โครงการต่าง ๆ ในปี 2560 คิดเป็นวงเงินรวม 15,783.537 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยนับ : ล้านบาท

งบลงทุนปกติ				งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ		รอ ครม. อนุมัติ						
จัดหามิเตอร์ วีที ซีที และอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย	จัดหามิเตอร์สับเปลี่ยนตามวาระ ระยะที่ 2	จัดหาหม้อแปลงและอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย	งานขยายเขตระบบจำหน่ายและระบบสายส่งให้ผู้ใช้ไฟเฉพาะราย	คชฟ.3	คชก.2	คพจ.1	คพญ.1	คพพ.1	คพพ.2	ทำการ	ผู้ใช้ไฟ	รวม
1,088.391	434.213	142.543	512.000	100.000	250.000	5,250.000	240.000	720.000	233.000	618.390	6,195.000	15,783.537

คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ได้ตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2560 และประมวลผลปริมาณความต้องการพัสดุอุปกรณ์ (Demand) ที่จะใช้ในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและจำนวนพัสดุที่มีอยู่ (Supply) ของงานทุกงบทุกโครงการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- งานงบลงทุนปกติ (งานจัดหามิเตอร์ วีที ซีที และอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย (กมต.)
- งานจัดหามิเตอร์สับเปลี่ยนตามวาระ ระยะที่ 2 (กมต.) งานจัดหาหม้อแปลงและอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย (กมป.) งานขยายเขตระบบจำหน่ายและระบบสายส่งสำหรับผู้ใช้ไฟ (ฝรฟ.)
- งานงบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ (โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3 (คชฟ.3) โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คขก.2)) โครงการที่รอ ครม. อนุมัติ (โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 1 (คพจ.1) โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 1 (คพญ.1) โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ 1 และ ระยะที่ 2 (คพพ.1 และ คพพ.2))
- งานงบทำการ และ
- งานงบผู้ใช้ไฟ

โดยสรุปเป็นข้อมูลพัสดุที่ต้องจัดหาไว้ใช้งานสำหรับจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี 2560 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 มิ.ย. 2559 ดังนี้

1) มูลค่าพัสดุที่ต้องจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น 15,783.537 ล้านบาท (รายละเอียดตามงบ/โครงการ) ประกอบด้วย

หน่วยนับ : ล้านบาท

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาตามกรอบงบประมาณ							
พัสดุหลัก		จัดสรรให้ กฟข.จัดซื้อ			สำรองวงเงินเพื่อ		พัสดุรอง
ผลิตภัณฑ์คอนกรีต	พัสดุหลักอื่นๆ	งบ คชฟ.3	งบทำการ	งบผู้ใช้ไฟ	ปรับแผน	ผอ. โครงการ	
1,565.302	7,807.097	100.000	569.078	1,500.000	652.974	2,200.000	1,389.086
9,372.399		2,169.078					
15,783.537							

หมายเหตุ : วงเงินงบผู้ใช้ไฟค่าอุปกรณ์ส่วนที่จัดสรรให้ กฟข. จำนวน 1,500.000 ล้านบาท เป็นวงเงินสำหรับ กฟข. ใช้จัดหาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าขาดแคลน และ/หรือ คาดว่าจะได้รับการจัดสรรจากการไฟฟ้า (กฟฟ.) ส่วนกลาง ไม่ทันการใช้งาน โดย กฟข. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ อนุมัติ ผวก. ลว. 17 มี.ค. 2552

2) การจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อ 1) ส่วนที่จัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุหลัก ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์คอนกรีต และพัสดุหลักอื่น ๆ รวมวงเงิน 9,372.399 ล้านบาท มีจำนวนพัสดุและวงเงินแยกตามกลุ่มอุปกรณ์หลัก 11 กลุ่ม สรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	วงเงิน (ล้านบาท)
1.	ผลิตภัณฑ์คอนกรีต	ต้น	549,857	1,565.302
2.	หม้อแปลง	เครื่อง	14,792	1,147.479
3.	มิเตอร์	เครื่อง	1,569,714	831.512
4.	ลูกถ้วย/เคเบิลสเปเซอร์	ลูก/ชุด	4,361,946	1,318.676
5.	สายไฟ	กม.	71,923	2,915.421

กลุ่มที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	วงเงิน (ล้านบาท)
6.	อลูมิเนียมอินกอท	ตัน	15,550	987.425
7.	ดรอพเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์	ชุด	71,400	103.895
8.	ล่อฟ้า	ชุด	252,250	231.513
9.	คาปาซิเตอร์	เครื่อง	822	12.090
10.	รีโคลสเซอร์	ชุด	265	115.795
11.	สวิตซ์	ชุด	5,166	143.291
	รวมเป็นเงิน			9,372.399

หมายเหตุ : วิธีคำนวณวงเงินงบประมาณ ใช้ราคาต่อหน่วยจากราคากลางปี 2559 ครั้งที่ 1 ตามอนุมัติ รผก.(อ) ลว. 22 มี.ค. 2559 (กรณีไม่มีราคากลาง ใช้ราคามาตรฐานหรือราคาอ้างอิง) บวกคาดการณ์อัตราเงินเฟ้อปี 2560 เท่ากับ 2.0% คูณกับจำนวนอุปกรณ์ (อัตราเงินเฟ้อของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ทั้งนี้ จัดแยกประเภทตามกลุ่ม/ชนิด/ขนาดอุปกรณ์ และรายละเอียดประกอบแยกตามงบ/โครงการ

3) เพื่อให้การจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาฯ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานและกำลังผลิตของผู้ขาย รวมทั้งป้องกันมิให้มีพัสดุคงคลังมากเกินความจำเป็น คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ร่วมกับกองจัดหาในประเทศ (กจน.) และกองจัดหาต่างประเทศ (กจต.) จัดทำแผนการจัดซื้อเพื่อใช้เป็นกรอบการจัดซื้อ โดยแผนการจัดซื้อดังกล่าวมีรายละเอียดจำนวนที่จะจัดซื้อ (Lot) และกำหนดการส่งของ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุ

4) การจัดหาอลูมิเนียมอินกอท ซึ่งเป็นวัสดุที่จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาผันผวนสูงและการเสนอราคาของผู้เสนอราคากำหนดยืนราคาเพียง 7 วัน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. 2543 ข้อ 57(4) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายแก่กิจการงาน โดยยื่นซองเสนอราคาเพื่อแข่งขันราคา ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อ เพราะสามารถเร่งจัดซื้อในช่วงเวลาที่ราคาตลาดโลกลดต่ำลงได้ตามความเหมาะสม และมีการแข่งขันราคาโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่เสียประโยชน์

5) การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ส่วนที่เป็นแผนจัดหาพัสดุรอง ประจำปี 2560 วงเงิน 1,389.086 ล้านบาท กองวางแผนพัสดุ (กวผ.) จะนำเสนอ ผวก. อนุมัติแผนจัดหาพัสดุรอง หลังจากคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นชอบแผนจัดหาพัสดุหลักแล้ว โดยจะจัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบลงทุนปกติ งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ งบทำการ งบผู้ใช้ไฟ จัดสรรให้ กฟข. ใช้จัดซื้อพัสดุรองตามแผนจัดหาพัสดุรองที่ ผวก. อนุมัติรายการและจำนวนไว้ภายในวงเงินที่กำหนด

6) วงเงินสำรองเพื่อการปรับแผนการจัดหา เป็นเงิน 652.974 ล้านบาท เป็นวงเงินที่กันไว้กรณีความต้องการใช้งาน (Demand) ที่แจ้งไว้ล่วงหน้าเกิดความคลาดเคลื่อน กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง เนื่องจากข้อมูลที่ใช้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ปี 2560 ดังกล่าว เป็นข้อมูลตามแผนงานก่อสร้างของ กฟข. ที่ ผอ.โครงการ กำหนดไว้ล่วงหน้า ส่วนข้อมูลงานงบผู้ใช้ไฟเป็นการพยากรณ์โดยผู้ควบคุมดูแลงานงบผู้ใช้ไฟ ซึ่งส่งผลให้แผนจัดหาพัสดุขาดความเที่ยงตรง และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน จึงสมควรให้คณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำ กฟข. ผอ.โครงการ และผู้ควบคุมดูแลงานงบผู้ใช้ไฟ ทบทวนแผนงานก่อสร้างจริงในปี 2560 เปรียบเทียบ

กับแผนงานที่ใช้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค. 2560 แล้วส่งข้อมูลให้ กวผ. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับแผนการจัดหาตามวงเงินที่กันไว้ดังกล่าว โดยให้ กวผ. จัดทำแผนการจัดหา และ/หรือจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. เป็นผู้จัดหา นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ ทั้งนี้หากมีวงเงินคงเหลือหลังจากการปรับแผน ให้ กวผ. พิจารณาดำเนินการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมระหว่างปี และ/หรือจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. เป็นผู้จัดหา โดย ผอ.โครงการ พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติต่อไป

7) วงเงินสำรองเพื่อดำเนินการเพิ่มเติม ผอ.โครงการ เป็นเงิน 2,200.000 ล้านบาท เป็นวงเงินที่กันไว้กรณีความต้องการใช้งาน (Demand) ที่แจ้งไว้ล่วงหน้าเกิดความคลาดเคลื่อนกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง เนื่องจากข้อมูลที่ใช้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ปี 2560 ดังกล่าว เป็นข้อมูลตามแผนงานก่อสร้างของ กฟข. ที่ ผอ.โครงการ กำหนดไว้ล่วงหน้า จึงสมควรให้ ผอ.โครงการเป็นผู้จัดทำแผนการจัดหาหรือจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. เป็นผู้จัดหา นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติต่อไป

<u>กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</u>

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ กฟภ. 6/2557 สั่ง ณ วันที่ วันที่ 16 ธ.ค. 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ให้พิจารณากลั่นกรองแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อนนำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ในการนี้ คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถจัดหาพัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ทันในปี 2560 และเพื่อให้การบริหารพัสดุคงคลังเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2560 วงเงิน 15,783.537 ล้านบาท ตามรายละเอียดข้างต้น

2. เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอทันกับความต้องการใช้งาน และสามารถเบิกจ่ายค่าพัสดุอุปกรณ์จากงบประมาณได้ตามเป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ 2560 เห็นควรให้ฝ่ายจัดหา (ฝจห.) ดำเนินการจัดหาตั้งแต่เดือน ส.ค. 2559 เป็นต้นไป หลังจากแผนจัดหาพัสดุปี 2560 ตามข้อ 1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเตรียมออกหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้างไว้ก่อน โดยให้ลงนามผูกพันสัญญาเมื่อเริ่มงบประมาณใหม่ วันที่ 1 ม.ค. 2560 สำหรับโครงการ คพจ.1 คพญ.1 คพพ.1 และ คพพ.2 จะออกหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และลงนามผูกพันสัญญาเมื่อเริ่มงบประมาณใหม่ วันที่ 1 ม.ค. 2560 ได้ต่อเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบจาก ครม. แล้วเท่านั้น

3. เพื่อให้แผนการจัดหาพัสดุหลักดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ ผวก. มีอำนาจดำเนินการดังนี้

3.1 ในส่วนผลิตภัณฑ์คอนกรีตซึ่งเป็นพัสดุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผลิตเองบางส่วนและจัดหาบางส่วน โดยมูลค่าการจัดหารวม 1,565.302 ล้านบาท ตามข้อ 2) กลุ่มที่ 1 ให้คณะทำงานควบคุมการจัดหาผลิตภัณฑ์คอนกรีต ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 20 ส.ค. 2558 กำหนดจำนวนที่กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต (กผภ.) จะเป็นผู้ผลิตเอง จำนวนที่จะจัดหาที่สำนักงานใหญ่ และจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. จัดหา โดยใช้รายการพัสดุที่คณะทำงานฯ จัดทำเป็นกรอบในการพิจารณาแล้วนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ

3.2 ในกรณีมีการปรับแผนการจัดหา โดยการปรับลดจำนวนการจัดหาที่สำนักงานใหญ่ ตามเงื่อนไขประกวดราคา เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. จัดหา หรือกรณี ผอ.โครงการ เห็นชอบให้นำวงเงินที่ ฝจห. ดำเนินการจัดหาที่สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. จัดหา โดยอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนจัดหาพัสดุหลัก ให้ กวผ. จัดทำรายละเอียดการปรับแผนการจัดหา และวงเงินงบประมาณที่นำไปจัดหาที่ กฟข. นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ

3.3 ในกรณีแผนจัดหาพัสดุหลัก ตามข้อ 1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว หากมีการปรับปรุงรายละเอียดทางเทคนิค (Specification) ของรายการวัสดุอุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานคงเดิม หรือมีการปรับเปลี่ยนรายการจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอยู่ในกรอบไม่เกินวงเงินงบประมาณเดิม ให้ กวผ. จัดทำรายละเอียดการปรับแผนการจัดหานำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ

4. เพื่อให้แผนการจัดหาพัสดุหลักที่ ฝจห. ดำเนินการตามข้อ 2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ รผก.(อ) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

4.1 ปรับแผนการจัดหา และจุดจัดส่งพัสดุในเงื่อนไข สอบราคา/ประกวดราคา โดยไม่เปลี่ยนแปลงยอดรวมจำนวนการจัดหาของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์ และอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณเดิม

4.2 สำหรับโครงการ คพจ.1 คพญ.1 คพพ.1 และ คพพ.2 ที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก ครม. ซึ่งได้กำหนดรายการพัสดุไว้ หากโครงการได้รับอนุมัติจาก ครม. ในระยะใกล้เคียงกับการจัดหาพัสดุตามงบ/โครงการอื่นๆ ให้พิจารณาในการจัดหาแยกหรือรวมเป็นประกวดราคาเดียวกันตามความเหมาะสม โดยไม่เปลี่ยนแปลงจำนวนและกรอบวงเงิน

ผวก. มีบัญชา ลว. 30 มิ.ย. 2559 ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 2559 มีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

<u>การพิจารณาของกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</u>

นายอำนวยชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนวยการ เพิ่มเติมว่า แผนจัดหาพัสดุประจำปี 2560 มีวงเงินทั้งสิ้น 15,783.537 ล้านบาท แบ่งเป็นงบลงทุนปกติ 2,177.147 ล้านบาท งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ 350 ล้านบาท และมีส่วนที่รอ ครม.อนุมัติโครงการอีก 6,443 ล้านบาท แยกเป็นงบทำการ 618.390 ล้านบาท และงบผู้ใช้ไฟ 6,195 ล้านบาท ทั้งนี้ในการวางแผนการจัดซื้อจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่พร้อมดำเนินการได้หลังจากแผนนี้ได้รับอนุมัติแล้ว และส่วนที่ต้องรอ ครม. อนุมัติจึงจะดำเนินการได้ สำหรับการกำหนดชนิดหรือประเภทพัสดุและจำนวน Part ของแต่ละประกวดราคาจะพิจารณาจากความต้องการใช้งานเป็นหลัก แล้วจึงพิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ รวมถึงความสามารถในการผลิตของผู้ผลิตด้วย ซึ่งในปี 2560 พัสดุบางประเภทพิจารณาแบ่ง Part โดยใช้ต้นแบบการจัดซื้อมิเตอร์ของปี 2559

ส่วนการจัดซื้ออลูมิเนียมอินกอท เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีความผันผวนของราคามาก จึงใช้วิธีจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ซึ่งจะต้องกำหนดยืนราคาภายใน 7 วันหลังวันประกวดราคา

สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุส่วนที่พร้อมดำเนินการนั้น หลังจากแผนจัดหาพัสดุหลักได้รับการอนุมัติในวันนี้แล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการตามกระบวนการทันที โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่า เมื่อถึงปี 2560 จะสามารถผูกพันงบประมาณใหม่ตั้งแต่ต้นปี ทั้งนี้แผนการจัดหาพัสดุปี 2560 จะแตกต่างจากปี 2559 ในเรื่องการเร่งรัดการดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการได้เร็วกว่าปี 2559 ประมาณ 1 เดือน กล่าวคือในปี 2559 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับอนุมัติกรอบแผนจัดหาพัสดุในเดือน ส.ค. 2558 แต่ปี 2560 เสนอให้อนุมัติภายในเดือน ก.ค. 2559 เพื่อจะได้มีเวลาในการจัดหาพัสดุมาใช้งานได้ทันต้นปี 2560 โดยสรุปจะเห็นว่าวงเงินตามแผนจัดหาพัสดุหลักเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ประมาณ 1,505 ล้านบาท คิดเป็น 4% สำหรับข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารในเรื่องวงเงินสำรองเพื่อการปรับแผน ขอเรียนว่าเนื่องจากการตั้งงบประมาณ กรอบงบประมาณของแต่ละโครงการจะวางกรอบล่วงหน้าไว้ 2 ปี ทำให้ส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการก่อสร้างแล้วมีวงเงินเหลือ เพราะซื้อของได้ถูกลง ซึ่งจะนำส่วนที่เหลืออยู่นี้มาปรับแผนเพิ่มขึ้นในเดือน ม.ค. 2560 ส่วนสำรองวงเงินของผู้อำนวยการโครงการคือ โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่ายระยะที่ 1 (คพจ.1) ซึ่งมีพัสดุสำรองไว้ 2,200 ล้านบาท เนื่องจาก ครม.ยังไม่ได้อนุมัติงานของปี 2559 และคาดว่าจะอนุมัติในไตรมาส 4 ทำให้ไม่สามารถก่อสร้างได้ทันในปี 2559 ฉะนั้นก็จะนำงานของปี 2559 มาดำเนินการในปี 2560 จึงขอวางกรอบวงเงินเอาไว้ก่อน แล้วจึงจะตั้งงบประมาณจัดหาต่อไป

นายเริงศักดิ์ มหาวินิจฉัยมนตรี กรรมการ มีความเห็นว่า ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมีความเป็นห่วงในเรื่องการสำรองวงเงิน ซึ่ง รผก.(อ) ได้อธิบายแล้ว นอกจากนี้ยังมีเรื่องอื่นที่ต้องระมัดระวัง คือเรื่อง Overstock ซึ่งเคยเกิดปัญหาในทางกฎหมายแล้ว ดังนั้นในการจัดทำแผนจึงควรคำนึงถึง Safety Stock รวมถึงควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษเรื่องการวางแผนเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ สอบถามว่า กระบวนการในการจัดทำแผนนี้ ขอทราบว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีวิธีการในการพิจารณาอย่างไร เช่น งาน/โครงการต่าง ๆ ต้องใช้พัสดุอุปกรณ์อะไรบ้าง และกำหนดวงเงินอย่างไร

นายอำนวยชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนวยการ ชี้แจงว่า ผู้อำนวยการแต่ละโครงการเป็นผู้กำหนดกรอบงบประมาณ แล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของการไฟฟ้าเขตทั้ง 12 เขต เป็นผู้กำหนดงาน โดยกำหนดเป็น Dummy Project และจะคำนวณเป็น วงจร-กม. เพื่อนำมาจัดทำประมาณการความต้องการพัสดุแต่ละรายการ ซึ่งในส่วนนี้อาจจะคลาดเคลื่อนบ้าง ดังนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้กำหนดขอปรับแผนในเดือน ม.ค. 2560 อีกครั้ง เพราะจะทราบการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้น

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นว่า จากการพบปะพนักงานในส่วนภูมิภาคได้รับทราบว่า พัสดุขาดแคลน เพราะฉะนั้นในการจัดทำแผนจัดซื้อพัสดุ ต้องพิจารณาจาก Demand ยกตัวอย่าง เรื่องมิเตอร์ ต้องสำรวจข้อมูลมิเตอร์ที่ครบกำหนดอายุการใช้งานที่ต้องสับเปลี่ยน ทดแทน เช่น มิเตอร์ที่มีอายุการใช้งาน 15 ปี หรือ 20 ปีมีจำนวนเท่าไร แล้วจึงนำข้อมูลนี้มาจัดทำเป็นแผน การจัดซื้อต่อไป อีกทั้งถ้าสำรวจไม่ดีจะทำให้จัดซื้อมิเตอร์ไม่เพียงพอกับความต้องการสับเปลี่ยน มิเตอร์ ส่งผลให้เกิดปัญหาอีกมาก เช่น การจดหน่วยคลาดเคลื่อน Loss สูง สูญเสียรายได้ ฯลฯ เพราะฉะนั้นต้องตั้งสมมุติฐานให้มีการสำรวจตัวเลขที่เป็น Demand จริง เพื่อให้แผนการจัดหา พัสดุตอบสนองความต้องการได้อย่างครบถ้วน

นายอำนวยชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนวยการ ชี้แจงว่า Demand ตามแผนจัดหาพัสดุหลักนี้ มาจากการสำรวจความต้องการใช้งานที่แท้จริง สำหรับสาเหตุที่พัสดุไม่เพียงพอมี 2 ส่วน ส่วนแรกคือ มีการนำพัสดุไปใช้ในงานที่ไม่อยู่ในงาน/แผนงาน/โครงการ ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อพัสดุไว้ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ เช่น เรื่องภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งต้อง นำพัสดุในแผนปกติไปใช้ดำเนินการแก้ไขก่อน หรือปีที่แล้วมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.) และโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ ห่างไกล (คฟก.) ซึ่งทั้ง 2 โครงการยังไม่มีพัสดุใช้งาน จึงต้องนำพัสดุโครงการอื่นไปใช้งานก่อน ส่งผลให้พัสดุที่ต้องใช้งานตามแผนขาดแคลน ส่วนที่สองคือ การจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาพัสดุหลัก ซึ่งมีงบประมาณแล้ว แต่ผู้ผลิตส่งของไม่ทันความต้องการ ดังนั้นจึงได้หาวิธีแก้ปัญหานี้ โดยจะลด Lead Time ลง 50% เพื่อมุ่งเน้นให้ส่งของได้ตั้งแต่ต้นปีก็จะช่วยแก้ปัญหานี้ได้ สำหรับพัสดุ ที่นำไปใช้ในเรื่องภัยพิบัติหรืองานย้ายแนวเสาไฟฟ้าได้หารือกันว่าจะตั้งเป็นแผนงานเพื่อขอ งบประมาณตั้งแต่ต้นปี แต่อย่างไรก็ตามขอยืนยันว่า Demand นี้เป็น Demand จริง ซึ่งส่วนที่ ขาดแคลนก็มาจาก 2 ส่วน ตามที่ได้นำเรียนให้ทราบแล้ว

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า ฉะนั้นส่วนที่ไม่ได้ประมาณการและตั้งงบประมาณไว้ หากเกิดขึ้นบ่อย ก็ต้องจัดทำประมาณการและตั้งเป็นแผนงานขึ้นมา จะได้ไม่เกิดปัญหาตามที่ รผก.(อ) ชี้แจง

นายดนุชา พิชยนันท์ กรรมการ มีความเห็นว่า นอกจากเรื่องที่ท่านประสิทธิ์ได้กล่าวเมื่อสักครู่ว่า พนักงานที่การไฟฟ้าเขตแจ้งว่าขาดแคลนพัสดุไว้ใช้งานนั้น ยังมีเรื่องอุปกรณ์บางอย่างที่การไฟฟ้าเขต จัดซื้อได้เอง แต่ต้องส่งมาตรวจสอบ (Certify) ที่ส่วนกลาง ซึ่งใช้เวลาในการตรวจสอบนาน จึงเป็น สาเหตุหนึ่งที่ทำให้ของขาดแคลนได้เช่นกัน เพราะฉะนั้น กระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้ เห็นว่าควร จะต้องพิจารณาว่าจะปรับให้เร็วขึ้นได้อย่างไร

นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร กรรมการ มีความเห็นว่า ประเด็นแรก ถ้าแผนการจัดซื้อพิจารณาจาก Bottom Up คือ ความต้องการของผู้ที่อยู่หน้างานทั้ง 12 เขต ซึ่งย่อมต้องรู้ว่าในพื้นที่มีปัญหา อะไรแล้วแจ้งความต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นมาที่ส่วนกลางทุกปีเพื่อเป็นการวางแผนร่วมกัน ในขณะที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีแผนสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ครบอายุการใช้งานซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ทราบอยู่แล้วว่าจะต้องเปลี่ยนเมื่อใด จำนวนเท่าไร เพราะฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็จะทราบความต้องการใช้งานพื้นฐาน (Existing Demand) ว่ามีจำนวนเท่าใด ประเด็นที่สองที่ รผก.(อ) กล่าวถึงกรณีมีเหตุภัยพิบัติหรือเหตุที่เกิดจากปัญหาอื่น ๆ ทำให้ต้องจัดทำโครงการพิเศษหรือดำเนินการเพิ่มเติม แต่ไม่ได้ประมาณการความต้องการพัสดุไว้ในแผน ทำให้ส่งผลกระทบต่องบประมาณและแผนจัดหาพัสดุ ซึ่ง รผก.(อ) ชี้แจงแล้วว่าจะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอเพิ่มงบประมาณ ดังนั้นปีหน้าปัญหาการขาดแคลนพัสดุก็จะเกิดขึ้นน้อยลง

สำหรับความต้องการใช้งานทั่วไปของพัสดุต่าง ๆ นั้น คิดว่าน่าจะเป็น 80% ของงบประมาณปกติ เพราะเป็นเรื่องที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้ว ส่วนภัยพิบัติ รวมทั้งโครงการพิเศษต่าง ๆ ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ จึงเห็นว่าถ้า Demand มาจากผู้ที่ใช้งานจริงในทุก ๆ รายการ การจัดซื้อพัสดุจะเป็นรอบที่สอดคล้องกับความต้องการ ส่วนปัญหาการนำพัสดุไปใช้ในเวลาจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจัดทำแผนเสริมก็จะดีขึ้นเอง จึงขอฝากประเด็นนี้ไว้ด้วย

ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า ขอเรียนว่าเรื่องการบริหารพัสดุเป็นสิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพยายามบริหารจัดการอยู่ โดยจะเห็นได้ว่ามีการแยกเป็นพัสดุหลัก พัสดุรอง ซึ่งพัสดุหลักมี 11 รายการ เป็นการจัดซื้อที่ส่วนกลาง เช่น มิเตอร์ หม้อแปลง เสา ฯลฯ ส่วนพัสดุรองจะจัดสรรงบประมาณให้การไฟฟ้าเขตเป็นผู้จัดซื้อทั้งหมด อีกประการคือ ปริมาณของพัสดุในแผนจะพิจารณาจาก Demand เป็นหลัก และจากประสบการณ์คิดว่าการประมาณการพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ใช่เป็นการประเมินค่าต่ำไป(Underestimate) และบางรายการประเมินไว้ค่อนข้างสูง แต่สาเหตุที่ยังเกิดปัญหาอยู่ เนื่องจากการจัดซื้อไม่ได้ตามแผน ที่เห็นชัดเจน คือ แผนจัดซื้อมิเตอร์ปี 2559 ที่จนถึงปัจจุบันซื้อได้เพียง 1 ใน 4 ของแผนเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเองก็ทราบมาตลอดว่ามีปัญหาทั้งจากการดำเนินการจัดซื้อแล้วไม่ได้ตามราคากลางที่กำหนด และมีการร้องเรียน โดยเฉพาะการประกวดราคาจัดซื้อมิเตอร์ 5 แอมป์ครั้งล่าสุด ซึ่งมี 4 Part สามารถจัดซื้อได้เพียง Part เดียว อีก 3 Part ผู้ขายไม่ลดราคาลง จึงต้องยกเลิกประกวดราคาแล้วประกาศจัดซื้อใหม่ ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พยายามแก้ปัญหาเรื่องการจัดซื้อที่ไม่เป็นไปตามแผนทำให้หน้างานขาดแคลนมาโดยตลอด เช่น ขณะนี้มีข้อมูลอยู่แล้วว่าพัสดุขาดแคลนที่ไหนอย่างไร ก็ได้พยายามกระจายงบประมาณให้หน้างานจัดซื้อเองได้บ้างบางส่วน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า อีกปัญหาหนึ่งที่อยู่ระหว่างปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น คือ การทดสอบ เช่น มิเตอร์ หม้อแปลง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องผ่านการทดสอบใช้งาน โดยได้มีนโยบายให้สร้างศูนย์ทดสอบกระจายไปตามภาคต่าง ๆ ทำให้ไม่ต้องส่งพัสดุเข้ามาทดสอบที่ส่วนกลางทั้งหมด ก็จะทำให้คล่องตัวมากขึ้น จะเห็นว่าที่ผ่านมาได้พยายามแก้ไขปัญหาในทุกสาเหตุที่เกิดขึ้น และขอเรียนว่า การประมาณการพัสดุหรือแผนจัดหาพัสดุหลักนี้จะทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งานแน่นอน เพราะว่าได้พิจารณาในทุกด้านแล้ว

นายอนุรักษ์ ปัญญาวุธกุล ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่ไม่ตั้งงบประมาณรองรับเหตุการณ์อุบัติภัยต่าง ๆ เช่น วาตภัย อุทกภัย ฯลฯ นั้น คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ และหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นก็จะมีงบสำรองเร่งด่วนที่สามารถนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุไปดำเนินการได้

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า ถ้าเช่นนั้นประเด็นปัญหาก็ไม่ได้อยู่ที่การประมาณการหรือการวางแผน แต่อยู่ที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งมีปัญหาอยู่หลายประการด้วยกัน เช่น กระบวนการทดสอบต่าง ๆ ที่ต้องนำมาทดสอบที่ส่วนกลางและใช้เวลานาน ก็ต้องแก้ไข โดยกระจายให้มีศูนย์การทดสอบในส่วนภูมิภาคอย่างที่ผู้ว่าการกล่าว สาเหตุอีกประการก็คือ ดำเนินการตามกระบวนการแล้วไม่เป็นไปตามนั้น เช่น ประมูลราคาแล้วไม่ได้ของตามกำหนด มีการร้องเรียน หรือไม่มีผู้เข้ามาแข่งขันราคา เป็นต้น ในส่วนนี้ก็ต้องเร่งดำเนินการให้เร็วขึ้น ส่วนกรณีฉุกเฉินก็ต้องมีงบกลางเช่นเดียวกับราชการที่จะสามารถดำเนินการเร่งด่วนได้ และในส่วนที่สามารถกระจายการจัดซื้อจัดจ้างไปไว้ในพื้นที่เพื่อให้หน้างานมีของไว้ใช้งานเร็วขึ้นก็ต้องดำเนินการต่อไป

ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า เรื่องการทดสอบจะพยายามเร่งให้เปิดศูนย์ทดสอบในภูมิภาคต่าง ๆ ส่วนในการจัดทำแผนได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ทั้งจากส่วนกลางและการไฟฟ้าเขต 12 เขต โดยข้อมูลความต้องการใช้งานนั้นมาจากพนักงานที่ใช้งานจริงในส่วนภูมิภาค (Bottom Up) ซึ่งได้นำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลในการจัดทำแผนนี้

ประธานกรรมการ สอบถามว่า ปัญหาใหญ่ที่สุดที่ทำให้จัดซื้อแล้วไม่ได้ของตามแผนคืออะไร

นายอำนวยชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนวยการ ชี้แจงว่า ขอเรียนในภาพรวมว่า ในการจัดทำโครงการเพื่อจะลด Lead time ลง 50% นั้น ต้องพิจารณาตั้งแต่การกำหนดสเปค TOR คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับ โดยศึกษางานแต่ละช่วง พบว่างานที่ใช้เวลามากคือการกำหนดสเปคและการจัดทำ TOR ถ้าหากลดเวลาในส่วนนี้ได้ เชื่อว่าจะสามารถลด Lead time ลงได้ 50% ทำให้มีของไว้ใช้งานทันต่อความต้องการ แต่ทั้งนี้ก็ต้องให้หลายส่วนดำเนินการ ทั้งส่วนของสเปค TOR คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งก็ต้องเห็นใจคณะกรรมการที่ดำเนินการต่าง ๆ เนื่องจากมีงานประจำอยู่แล้ว ฉะนั้นงานนี้จึงเป็นเหมือนงานฝาก และจะให้ความสำคัญเป็นลำดับท้าย ๆ ดังนั้น สายงานอำนวยการก็จะอำนวยความสะดวกให้ โดยอาจจัดทำ Checklist เพื่อให้ตัดสินใจง่ายขึ้น รวมถึงมีเครื่องมือให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น ทั้งนี้ถ้าลด Lead Time ลงได้ นอกจากจะทำให้ได้ของเร็วแล้วยังสามารถจะทำให้ลด Stock ลงได้ด้วย

ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า ผมได้ทำปฏิทินการทำงานไว้ คือถ้าได้รับอนุมัติแผนพัสดุหลักแล้ว จะจัดทำบันทึกสั่งการว่า เดือนนี้ถึงเดือน ก.ย. 2559 ต้องจัดทำสเปค ราคากลาง และ TOR ทั้งหมด เพื่อให้ประกาศประกวดราคาได้ กำหนดยื่นซองเอกสารพิจารณาทางเทคนิค เดือน ต.ค. 2559 ขออนุมัติผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค เพื่อประมูลราคา เดือน พ.ย. 2559 เสนอราคา เดือน ธ.ค. 2559 ออกหนังสือสั่งจ้าง เดือน ม.ค. 2560 ลงนามในสัญญาจ้าง เดือน ก.พ. 2560 ซึ่งตามปฏิทินการทำงานนี้หมายความว่าต้องไม่มีการเข้ามาประชาพิจารณ์ TOR (Comment) และไม่มีการร้องเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาพร สุวัฒโนดม กรรมการ มีความเห็นว่า สาเหตุของความล่าช้าเริ่มจากกระบวนการจัดทำสเปค เนื่องจากหน่วยงานที่จัดทำสเปคจะต้องส่งของไปให้ทดลองใช้จริงที่หน้างานก่อน ซึ่งใช้เวลานานกว่าจะทราบผล และเมื่อส่งผลการใช้งานมาที่หน่วยงานที่จัดทำสเปคแล้ว จึงจะส่งสเปคให้คณะกรรมการร่าง TOR จะเห็นว่าจุดสำคัญที่ทำให้ล่าช้าคือเรื่องสเปคและ TOR ส่วนการจัดซื้อของสายงาน รผก.(อ) นั้นเป็นปลายน้ำ จึงขอฝากให้พิจารณาเรื่อง Lead Time ในการจัดทำสเปคแต่ละรายการให้เร็วขึ้นด้วย

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า ตามที่ รผก.(อ) กล่าวถึงพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งงานในฐานะกรรมการดังกล่าวจะถือว่าเป็นงานฝากนั้นเห็นว่า โดยภาระหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่น่าจะถือเป็นงานฝาก จึงควรจัดการให้งานเหล่านี้เป็นงานในภาระหน้าที่ โดยอาจกำหนด KPI ให้ชัดเจนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และให้สายงานนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และนอกจากตาราง Timeline ตามที่ผู้ว่าการกล่าวแล้ว ขอให้พิจารณาลดระยะเวลาในส่วนที่สามารถทำได้เพื่อให้งานเสร็จเร็วขึ้น

ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วอยู่แล้ว แต่เนื่องจากการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนจะเกี่ยวข้องกับหลายสายงานจึงทำให้เกิดความล่าช้า อีกทั้งกระบวนการดำเนินการยังอยู่ในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับคณะกรรมการทุกชุด คือคณะกรรมการที่จัดทำราคากลาง คณะกรรมการที่จัดทำ TOR คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียน Vender List และคณะกรรมการจัดทำสเปค ดังนั้นในเดือน ส.ค. 2559 จะเชิญคณะกรรมการทั้ง 4 ชุด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานระดับรองผู้อำนวยการฝ่าย มารับฟังนโยบายสำหรับการดำเนินการในปี 2560 และจะให้ความสำคัญกับบทบาทและอำนาจตัดสินใจ รวมถึงให้พิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ เพราะว่ากรรมการแต่ละคนมีงานประจำในตำแหน่งอยู่แล้ว ขณะเดียวกันก็ต้องให้แรงจูงใจในหลาย ๆ ด้านเพื่อที่จะให้เรื่องนี้ขับเคลื่อนต่อไปได้

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า วิธีการที่จะเร่งรัดให้เร็วขึ้นก็คือ หลังจากที่ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานใหม่แล้ว ควรตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนว่าแต่ละกระบวนการจะต้องแล้วเสร็จเมื่อใด แล้วพิจารณาผลในทางปฏิบัติว่าจะทำได้มากน้อยเพียงใด

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นว่า ปัญหาเรื่องพัสดุนี้มี 2 ประเด็น ประเด็นแรก คือ กระบวนการจัดซื้อช้า วิธีแก้ปัญหาก็ต้องดำเนินตามที่ประธานและผู้ว่าการได้กล่าวไว้ แต่ที่ยังติดใจคือเรื่องกระบวนการในการวางแผน ยกตัวอย่างเรื่องมิเตอร์ จากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มั่นใจว่าตัวเลขปริมาณความต้องการมิเตอร์มาจาก Demand จริง เพราะ Demand จริงน่าจะมากกว่านี้ เพราะฉะนั้นจึงต้องการให้ทบทวน Demand จากความต้องการที่การไฟฟ้าจังหวัด การไฟฟ้าเขตว่า มีจำนวนเท่าไร เพราะการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ได้จัดซื้อของให้เพียงพอสำหรับการใช้งานจริง จึงต้องตรวจสอบข้อมูล Demand แต่ละรายการใหม่ แล้วจัดทำเป็นแผนจัดซื้อ ถ้าเห็นว่ามีความต้องการมากเกินกว่าที่จะซื้อได้ในปีเดียว ก็กำหนดการจัดซื้อเผื่อไว้สำหรับปีหน้าด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุนทรกนกพงศ์ กรรมการ มีความเห็นว่า นอกจากเรื่องระยะเวลาแล้ว สิ่งหนึ่งที่ขอฝากคือเรื่องของคุณภาพหรือสเปคของพัสดุ โดยเฉพาะวัสดุที่ยากต่อการทดสอบหรือไม่มีการทดสอบ เช่น ปูนซีเมนต์ที่จัดซื้อเป็นจำนวนมากเพื่อนำมาผลิตเป็นเสาไฟฟ้าคอนกรีต ซึ่งควรกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพที่เข้มข้นขึ้น เพราะอาจเป็นสาเหตุทำให้เสาล้มหักได้ เนื่องจากแรงอัดคอนกรีตที่เป็นส่วนผสมไม่ได้มาตรฐาน อีกทั้งเสาไฟฟ้าคอนกรีตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อผลิตแล้วจะถูกนำไปใช้งานทันที ไม่ได้ทดสอบในเรื่องแรงอัด จึงขอให้ใส่ใจในวิธีการทดสอบให้มีมาตรฐานอย่างจริงจัง

นายเริงศักดิ์ มหาวินิจฉัยมนตรี กรรมการ มีความเห็นว่า การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารได้ยกตัวอย่างเรื่องของมิเตอร์ ซึ่งมีความสงสัยเช่นเดียวกับท่านประสิทธิ์ ว่านำข้อมูลมาจากที่ใด ซึ่งฝ่ายจัดการได้ชี้แจงว่านำมาจากหลายส่วน ส่วนแรกคือส่วนที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ ส่วนที่ 2 คือมิเตอร์ที่หมดอายุการใช้งาน ส่วนที่ 3 คือ การสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ AMR และส่วนท้ายสุดคือจำนวนที่เป็น Safety Stock ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีจำนวนที่ต้องการของแต่ละส่วนอยู่แล้วว่าเป็นเท่าใด

นายสาคร พยัคฆเรือง รองผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา ชี้แจงว่า ในส่วนของสายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา ซึ่งดูแลเรื่องมิเตอร์ ขอเรียนว่าตามที่ท่านประสิทธิ์ ให้ข้อสังเกตเรื่อง Demand นั้น เมื่อพิจารณาตัวเลขความต้องการใช้งานมิเตอร์พบว่า จำนวนมิเตอร์ที่จะต้องสับเปลี่ยนตามอายุการใช้งาน 10 ปี และ 15 ปี มีจำนวนประมาณ 3 ล้านเครื่อง โดยกระจายการลงทุนเป็น 10 ปี เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องการติดตั้งและการบริหารการใช้เงิน ซึ่งในส่วนนี้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อปีละประมาณ 3 แสนเครื่อง เมื่อบวกกับจำนวนที่ต้องใช้แต่ละปี และ Safety Stock แล้ว ก็จะใกล้เคียงกับจำนวนมิเตอร์ที่ต้องจัดหาตามแผนจัดหาพัสดุหลักจำนวนประมาณ 1,500,000 เครื่อง ซึ่งผู้ชี้แจงได้นำรายละเอียดที่มาของจำนวนมิเตอร์เสนอคณะกรรมการบริหารตามที่ท่านเริงศักดิ์กล่าวแล้ว

นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ มีความเห็นว่า สมมติว่ามีมิเตอร์ 3 ล้านเครื่องที่ถึงกำหนดต้องเปลี่ยน โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำแผนเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 10 ปี ปีละ 3 แสนเครื่อง ซึ่งเห็นว่ามิเตอร์ที่อยู่ระหว่างรอการเปลี่ยนจะอ่านหน่วยคลาดเคลื่อน เพราะจากการสุ่มตรวจสอบพบว่า มีมิเตอร์ที่ไม่หมุนหรือหมุนช้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสูญเสียรายได้เป็นจำนวนมากและมีค่า Loss สูง เพราะฉะนั้นจึงไม่ควรสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่มีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 10 ปี เพียงปีละ 3 แสนเครื่อง และควรระดมสรรพกำลังเพื่อดำเนินการในส่วนนี้เป็น Priority แรกก่อน

ผู้ว่าการ กรรมการและเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า ในส่วนของแผนการจัดหามิเตอร์ก็จะต้องมีทั้งส่วนที่สำรองสำหรับผู้ใช้ไฟรายใหม่ รวมถึงเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุดและสับเปลี่ยนตามวาระด้วย ซึ่งกรณีของการสับเปลี่ยนตามวาระก็ต้องดำเนินการจากมิเตอร์ที่มีอายุการใช้งาน 20 ปีก่อน แล้วตามด้วย 15 ปี 10 ปีตามลำดับ โดยพยายามดำเนินการตามแผนตามกำลังเงิน และที่สำคัญคือ ในอนาคตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเลิกใช้มิเตอร์แบบจานหมุนนี้แล้ว และจะใช้มิเตอร์ที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพราะฉะนั้นการที่จะใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อมิเตอร์จานหมุนเปลี่ยนใหม่ทั้งหมดก็ต้องคำนึงถึงแผนที่จะเปลี่ยนเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคตด้วย

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า หมายความว่ามิเตอร์เก่าหมุนช้า ก็ต้องเร่งสับเปลี่ยนทดแทน แต่การที่จะใช้งบเพื่อสับเปลี่ยนทั้งหมดก็ต้องคำนึงถึงแผนในอนาคตตามที่ผู้ว่าการกล่าวด้วย เพราะฉะนั้น ขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยความเหมาะสมต่อไป

นายสาคร พยัคฆเรือง รองผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา ชี้แจงว่า ในเรื่องการจัดทำแผนสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ โดยมีเป้าหมายสับเปลี่ยนปีละ 300,000 เครื่อง นั้น คณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องการลด Loss จะจัดให้มีการประชุมเพื่อจัด Priority ของมิเตอร์ที่ต้องสับเปลี่ยน เช่น จะพิจารณาจากมิเตอร์ที่อายุมากสุด หรือที่คาดว่าจะชำรุดเนื่องจากหน่วยไม่มีความเคลื่อนไหวก่อน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นไว้ และจะบริหารจัดการโดยประสานกับทางการไฟฟ้าหน้างานอีกครั้งหนึ่ง

ประธานกรรมการ มีความเห็นว่า ถ้าเช่นนั้นวาระนี้ก็อนุมัติแผนไปก่อน แล้วเมื่อถึงช่วงเวลาหนึ่งที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปจึงจะพิจารณาขอปรับแผนอีกครั้ง ฉะนั้นในระหว่างนี้ขอให้ฝ่ายจัดการไปกระชับกระบวนการต่าง ๆ ให้เร็วขึ้นตามที่กรรมการหลายท่านให้ข้อสังเกตไว้ ทั้งเรื่องการทำ KPI เรื่องการให้คุณให้โทษต่าง ๆ อย่าทำให้เหมือนเป็นงานฝากอย่างที่ รผก.(อ) กล่าว เพราะเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องรับผิดชอบ ต้องถือว่าเป็นงานสำคัญของหน่วยงาน

นายสาคร พยัคฆเรือง รองผู้ว่าการปฏิบัติการและบำรุงรักษา หารือเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตเรียนเสริม เพื่อความมั่นใจ ในส่วนของมิเตอร์ที่จะเปลี่ยนตามวาระภายใน 10 ปี คือถ้าสมมติว่าจะมีผลกระทบเรื่อง Loss ก็อาจจะปรับแผนโดยลดระยะเวลาในการสับเปลี่ยนลงเพื่อให้เสร็จเร็วขึ้น แต่ถึงอย่างไรก็จะต้องพิจารณาหลังจากที่ได้มีการตรวจสอบเรื่อง Loss แล้วว่าจะสามารถปรับแผนเพิ่มมิเตอร์ให้มากขึ้นและลดเวลาให้สั้นลงได้อย่างไร

มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตให้ดำเนินการ