



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุม

เรื่อง โครงการสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุม

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงหบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุม จึงขอประกาศการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนิติกรและพาณิชย์
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจกรรมสปorth
- ๑.๖ งานนโยบายและแผน
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๘ งานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ งานสวัสดิการ สังคมและพัฒนาชุมชน
- ๑.๑๐ งานตรวจสอบภายใน

๒. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ภาระงานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจำหน่ายบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทั้งเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำบทดลองประจำเดือนประจำปี

งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการรายในดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองซ่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการรายในดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเมินของห้องถิน สนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานศึกษา ส่งเสริมชนบท แรกรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมทางภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลของกระทรวงทุ่ม ตามแบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ : เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายแดง จังสติตย์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลของกระทรวงทุ่ม

๑. งานบริหารงานทั่วไป

2. งานนโยบายและแผน
3. งานตัวตั้งการรัฐกิจและพัฒนาชุมชน

4. งานธุรการ

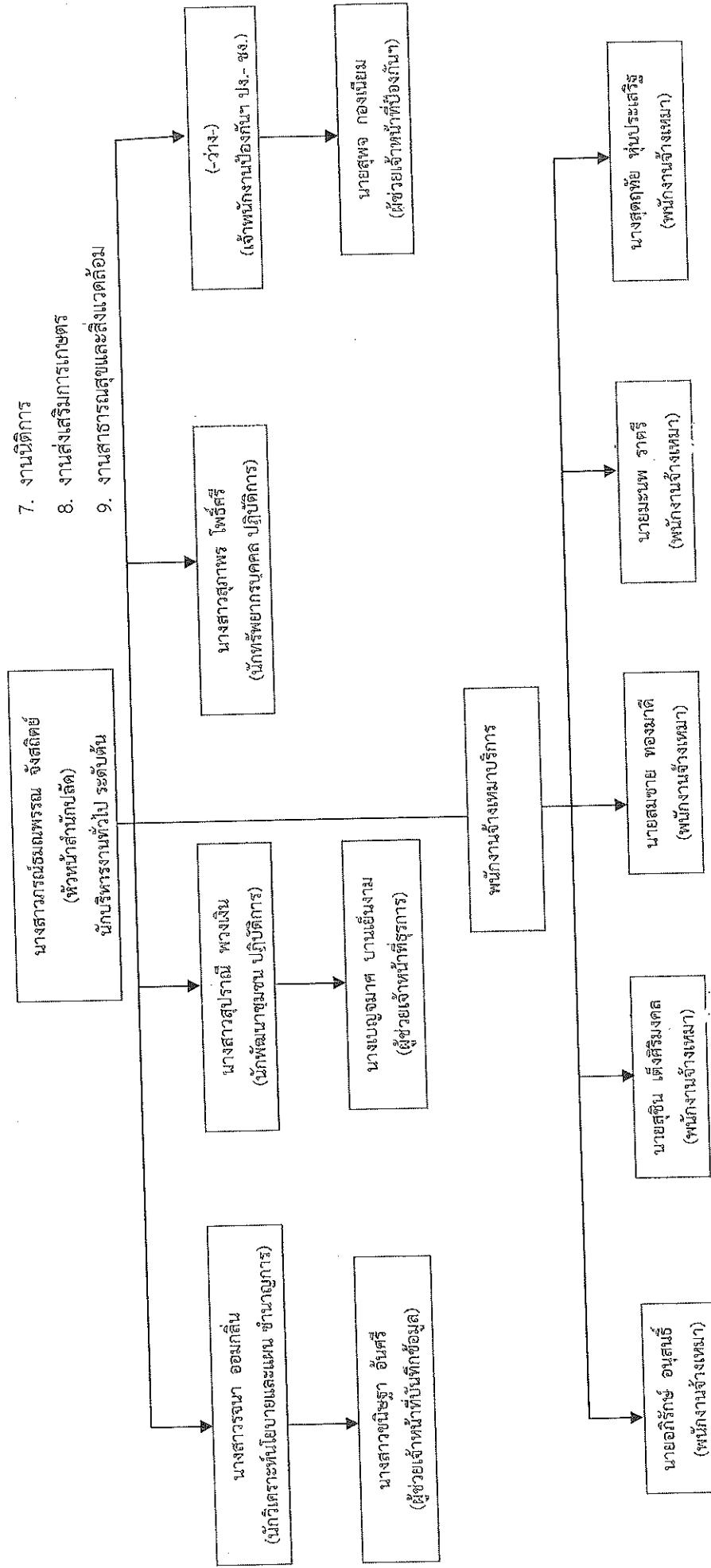
5. งานบริหารงานบุคคล

6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

7. งานนิติการ

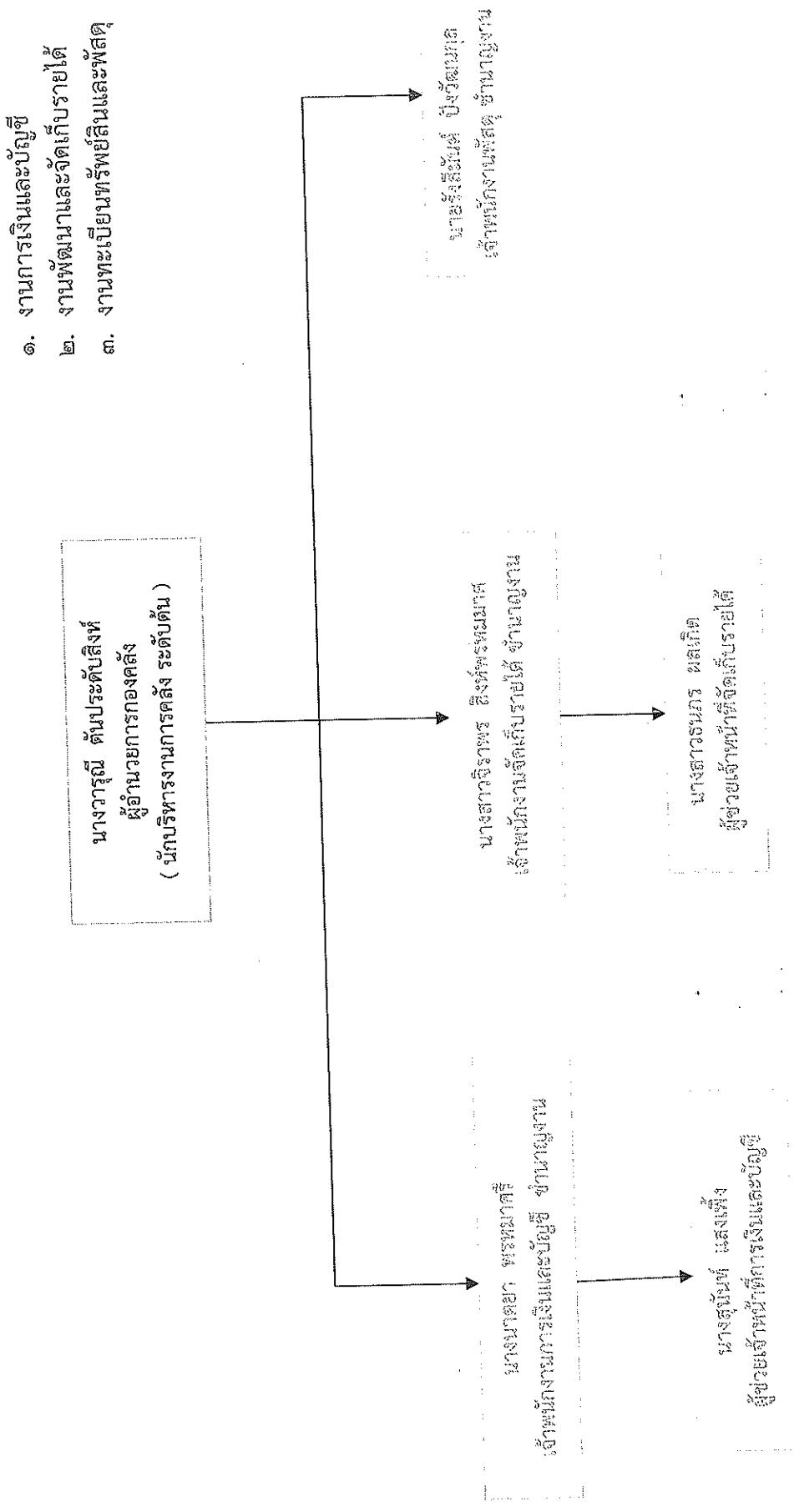
8. งานสังคมริมกรุงเทพฯ

9. งานสารสนเทศและสื่อมาตฐาน



卷之三

ອົບສິດການຽນຫຼັກສົດ



กิจกรรม

องค์กรบริหารส่วนตัวงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ

- ๓. งานก่อสร้าง
- ๔. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๕. งานสำรวจ
- ๖. งานสาธารณูปโภค

นายพุทธิรงค์ ม่วงพิม
ผู้อำนวยการกองกลาง
(นักบริหารงานบ่มเพาะ ระดับ ๒๒)

นางสาวรังษณีย์ พิยารัตน์
(นายช่างโยธา ชำนาญางาน)

นายสุรศักดิ์ พิศาล
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริการ)

ອະນຸຍາກສົງເປົາ ດີເລີ່ມຕົວກິດຕະກຳ ປະເທດລາວ

1. งานการศึกษา ดำเนินการต่อไปในครรภ์
 2. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

