

ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก
อำเภอคลอง จังหวัดแพร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้น และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล มอบหมายงาน ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการแบ่งเบาภาระหน้าที่ หรือช่วยเหลืองานการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูแลหรือรับผิดชอบในลักษณะการมอบหมายงานอย่างชัดเจน เพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละด้านได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานด้านกฎหมาย การบริหารงานด้านบุคคล การบริหารงานด้านนโยบายและแผน ตลอดจนระเบียบหรือคำสั่งต่าง ๆ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการและแผน
- งานข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและการปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต.

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานรักษาความสะอาด
- งานฟื้นฟู

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนพาณิชย์

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและซ่อมแซมถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานแหล่งน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางระบบผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารการศึกษา
- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานบุคคล

/ ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน...

๔.๒ งานกิจการโรงเรียน

- งานบริหารและวิชาการ
- งานประสานกิจกรรมโรงเรียน
- งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้
- งานกีฬาและสันทนาการ

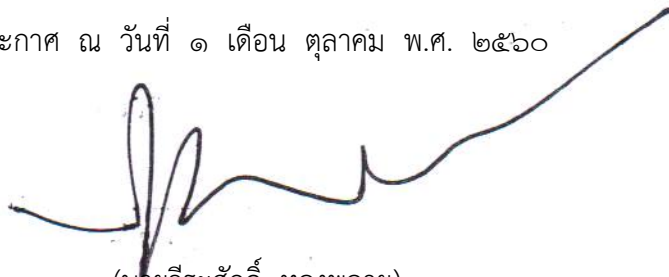
๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผามอก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำริน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปง

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลตำบามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ๕๔๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๕๖๑๑๑ โทรสาร ๐๕๔-๖๕๖๑๑๒ เว็บไซต์ www.tapamok.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sao.tapamok@gmail.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ ทองพลาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก