



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30
มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วน
ราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ตามแบบ ผด.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
บริหารจัดการซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งจะ
ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบ ผด.2 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำ
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30
มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วน
ราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ตามแบบ ผด.1 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
บริหารจัดการซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งจะ
ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบ ผด.1 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าให้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์, ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯ	สำนักงานปลัด	-	1,060,000.00 200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น 1.ประเภทค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าพิมพ์ ฯ 2.ประเภทค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับ รองในการประชุมสภา อบต. ปรากฏในแผนงาน บริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕
(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเหมาบริการ ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลสะพลี ที่คณะกรรมการเลือก ตั้งกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่	สำนักงานปลัด	-	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการ การจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีต่างๆ เช่น กิจกรรม งานวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ฯ	สำนักงานปลัด	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางสาว สุชาดิ

(นางพรรณวิภา สุชาดิ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

นายวัชรินทร์ สุวพิศ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้านผู้สูงอายุ จัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การประชุมประชา คมขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านฯ	สำนักงาน สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร อบต.สะพลี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอบรม ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาความรู้ในการ บริหารจัดการและการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ	สำนักงาน สำนักปลัด	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงาน สำนักปลัด	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ.๖๕
นางพรณิภา สุชาติ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ค.ศ.64-ก.ย.65	-จ้างเหมาจัดทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำการศึกษาประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของอบต. สะพลี ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง,ค่าภาษี,ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไบรรตัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	-	740,000.00 100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

๗-๑๐
๗-๑๐

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(นางพรณิภา สุชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าพนักงานพัสดุ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าพนักงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด พังผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จาน รอง กระชกเงา ฯลฯ	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ กิ ตะปู ยางมะตอยสำเร็จรูป ไม้ ไม้ขัด ฯลฯ	สำนักงานปลัด	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป	สำนักงานปลัด	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.อ.ท.

(นางพรณีวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	สำนักปลัด	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุด ดับเพลิง ชุดหมี เสื้อกัน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อ ใช้แล้วย่อมเปลี่ยนทดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
16	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปฟังก์ชันสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมม โมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อการจัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น	สำนักปลัด	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ วัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถึงขยะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ ไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน ฯ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
18	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ สามารถจัดหาได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

๗๕/๖๕

(นางพรรณวิภา สุขชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ต.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบติดตั้ง ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้อง ประชุมสภา อบต.สะพลี รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	สำนักปลัด	-	79,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	-	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

๗๕๖๖

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการรักษาความสงบภายใน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า -ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพื่อป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯ	สำนักงานปลัด	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
22	ธ.ค.64-มี.ค.65	-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วง เทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วง เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯ	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.อ. 10

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	มี.ค.65-มิ.ย.65	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเล ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเล ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม บำรุงรักษาพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาวางทุ่นระวางเหล็ก และค่าใช้จ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ	สำนักงาน สำนักงานปลัด	-	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
24	ค.ค.64-ก.ย.65	- วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ภาชนะดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ถังดับเพลิง ถูบอลลดับเพลิง	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯ	สำนักงานปลัด	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
26	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการปลอดกลู่น้ำมูลฯ ปลอดใช้เชื้อออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯ	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น พรายอะเบท น้ำ ยาเคมีพันหมอกควัน ฯลฯ 2. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ 3. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น น้ำยาเคมีฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	125,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
28	ค.ศ.64-ก.ย.65	-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -โครงการคัดแยกขยะ ช่วยเหลือสาธารณะ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยก ขยะฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุขชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	ค.ค.64-ก.ย.65	-โครงการตำบลสีขาวปลอดยาเสพติด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
30	ค.ค.64-ก.ย.65	-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์ การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอปะทิว	สำนักงานปลัด	-	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
31	มี.ค.65-มิ.ย.65	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ -โครงการผู้สูงวัย สืบสานวัฒนธรรมไทยสร้างฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.อ. 19

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการเกษตร -โครงการรักษาดินไม้ รัชชูป่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรักษาดิน ไม้ รัชชูป่า เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าอาหารและเครื่องคัม ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	-	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
33	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการศึกษา -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นต้น	สำนักงานปลัด	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางพรณิภา สุชาติ

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34	ม.ค.65-มี.ค.65	-โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการ วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา	สำนักปลัด	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษาสพด.อบต.สะพลี ฯ	สำนักปลัด	-	483,280.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	-ส่งเสริมการจัดการศึกษาของ สพด.อบต.สะพลี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้และเสริมสร้างให้เด็กก่อนวัยเรียนมีพัฒนา การที่ดีทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติ ฯ	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางสาวสุชาดา

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ให้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไหมบรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักงาน สำนักงานปลัด	-	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1.ค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวของ สทพ.อบต. 2.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ สทพ. อบต. 3.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนใน สังกัด สทพ. จำนวน 2 โรงเรียน	สำนักงานปลัด	-	755,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	120	
39	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปพวงหมีกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปรี้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ฯ	สำนักงานปลัด	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางพรณิภา สุชาติ

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะลิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์ -ตู้เหล็กแบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	สำนักงาน ถ่านกบปัด	-	5,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
41	ต.ค.64-ก.ย.65	-โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุ ภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ตามมาตรฐานฯ	สำนักงาน ถ่านกบปัด	-	36,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
42	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันฯ	สำนักงาน ถ่านกบปัด	-	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะลิ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะลิ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	ค.ศ.64-ก.ย.65	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดคัสตัมหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นๆ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
44	ค.ศ.64-ก.ย.65	-เครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
45	ค.ศ.64-ก.ย.65	-เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อที่ดินหรือสาธารณ ภัยที่เกิดขึ้นหรือจ่ายเป็นเร่งด่วน ตามความเหมาะสม ปรากฏในแผนงานงบกลาง	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	-	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มั่งซึ่งบริการ เช่น ค่า ใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สินฯ	กองคลัง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ อบต. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ	กองคลัง	-	35,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกันฯ	กองคลัง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พช.ป.๗

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรรพัตต์ ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ	กองคลัง	-	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	กองคลัง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมม โมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุ ภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ตามมาตรฐานฯ	กองคลัง	-	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยให้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันๆ จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	-	34,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ.65

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ค.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาขั้นต่ำ	กองคลัง	-	22,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ค.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองคลัง	-	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.65-ก.ย.65	แผนงานเคหะและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงบ่อขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ/ฝังกลบ ขยะ/จัดทำรั้วป้องกันการพังกระจ่ายของขยะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน 2 บ่อ	กองช่าง	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	


 (นางพรรณวิภา สุชาติ)
 หัวหน้างานพัสดุ


 (นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการฯ คำวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาก กา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว เพิ่ม ฯ	กองช่าง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นคำจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯ	กองช่าง	-	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -รายจ่ายเพื่อจ้างให้ดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเย็บหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเย็บหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเช่าทรัพย์สิน หรือเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯ	กองช่าง	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าจ้าง ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าคิด ตั้ง เป็นต้น	กองช่าง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ พัดลม สายไฟ สายไฟฟ้าฯ	กองช่าง	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู ยางมะตอยสำเร็จรูป ไม้ ไม้อัด ท่อ PVC ก๊อก วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน เป็นต้น	กองช่าง	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	กองช่าง	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
10	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมเปลืองหมดไป	กองช่าง	-	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุตำรวจ	กองช่าง	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ วัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถึงขยะ มีเตอร์น้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมเปลืองหมดไป	กองช่าง	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ม.ค.65-ก.ย.65	คำครุภัณฑ์ - เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สซีล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สซีล) ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง สามารถส่งน้ำ ได้สูงไม่น้อยกว่า 30 เมตรฯ	กองช่าง	-	125,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
14	ม.ค.65-ก.ย.65	- เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สซีล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สซีล) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง สามารถส่งน้ำ ได้สูงไม่น้อยกว่า 30 เมตรฯ	กองช่าง	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	ม.ค.65-ก.ย.65	- เครื่องสูบน้ำ แบบพวยโขงชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบพวยโขง จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะ ไม่น้อยกว่า ดังนี้ สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาที ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) ฯ	กองช่าง	-	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ม.ค.65-ก.ย.65	- บั้มแปดดูโคลน ขนาด 2 นิ้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มแปดดูโคลน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดท่อส่ง 2 นิ้ว (50mm) กำลังมอเตอร์ 750 W	กองช่าง	-	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
17	ม.ค.65-ก.ย.65	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 2/1 ม.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอย 2/1 ม.1 กว้าง 4 เมตร ยาว 105 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	กองช่าง	-	341,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
18	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายดอนสะท้อน ม.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายดอน สะท้อน ม.7 กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	386,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเจริญพร ซอย 2 ม.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายเจริญพร ซ.2 ม.9 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	383,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
20	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายมหาราช ซอย 2 ม.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายมหาราช ซ.2 ม.3 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	383,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
21	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสะพานสำนัก ม.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายสะพาน สำนัก หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	407,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

๗๙/๒๐

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายพุดปริง ช.1 ม.11 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง สายพุดปริง ช.1 ม.11 กว้าง 4 เมตร ยาว 880 เมตร หนา 0.30 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	362,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
23	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างเหมาขยายเขต/ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปา/ชุดเจาะและก่อสร้างหอดึงประปา พร้อมติดตั้งถังกรองสนิมให้ทั่วถึง หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	330,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
24	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างเหมาขยายเขต/ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปา/ชุดเจาะและก่อสร้างหอดึงประปา พร้อมติดตั้งถังกรองสนิมให้ทั่วถึง หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	319,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขออนุมัติการบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์หาดทุ่งวัวแล่น ม.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์หาดทุ่งวัวแล่น กว้าง 10 เมตร ยาว 1,300 เมตร ลึก 1.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
26	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 10 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	กองช่าง	-	290,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรธรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โทรศัพท์,ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ค่ารถพ่วง, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯ	- 1,060,000.00 200,000.00	-		เฉพาะเจาะจง	7	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น 1.ประเภทค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าพิมพ์ ฯ 2.ประเภทค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับ รองในการประชุมสภา อบต. ปรากฏในแผนงาน บริหารทั่วไป	- 30,000.00	-		เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ค.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด รวมหนึ่งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ๆ	-	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
4	ค.ค.64-ก.ย.65	-ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีต่างๆ เช่น กิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ฯ	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางพรณิภา สุชาติ
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ของ สำนักปัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้านผู้สูงอายุ จัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การประชุมปรึกษา คนขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านฯ	-	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร อบต.สะพลี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอบรม ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาความรู้ในการ บริหารจัดการและการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น คำอาหารและเครื่องดื่ม คำขวัญคู่โปกรณ และ คำใช้ยัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางพรณิศา สุชาติ
(นางพรณิศา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
8	ค.ศ.64-ค.ศ.65	-จ้างเหมาจัดทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของอบต.สะพลี ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	-	20,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ค.ศ.64-ค.ศ.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง,ค่าภาษี,ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	-	200,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ค.ศ.64-ค.ศ.65	-ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก คินสอย ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ กาว แปะ นกน้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป	-	740,000.00 100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จาน รอง กระชากเงา ฯลฯ	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ ส ตะปู ยางมะตอยลำเลียงรูป ไม้ ไม้อัดฯ	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบตเตอร์ ยางนอก ยางใน สายใบดี เฟลา หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไปฯ	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

นางพรณวิภา สุชาติ

(นางพรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุด ดับเพลิง ชุดหมวก เสื้อ กางเกง ซึ่งโดยสภาพเมื่อ ใช้แล้วย่อมเปลี่ยนหมดไป แปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
16	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นมิกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อการจัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
17	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ วัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถึงขยะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน ฯ	-	60,000.00	-	-	30	
18	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาก่อนหักเงินอับยัติมาครุภัณฑ์ฯ ซึ่งไม่ สามารถจัดหาได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ	-	5,000.00	-	-	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
19	ค.ศ.64-ก.ย.65	-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้อง ประชุมสภา อบต.สะพือ รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	-	79,600.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	-	150,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
21	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการรักษาความสงบภายใน คำใช้สอย -รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยในการปฏิบัติราชการที่เพิ่มขึ้น -ไม่ซื้อของใหม่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพื่อป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม -โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วง เทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วง เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
22	ธ.ค.64-มี.ค.65	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วง เทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วง เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	50,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

พ.ศ. ๖๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	มี.ค.65-มี.ย.65	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน และทางทะเล ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วง เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ คำวิสาข อุปรณ์ คำอ้างเหมา วางทุ่นระวาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ	-	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
24	ค.ค.64-ก.ย.65	- วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับ ไฟฟ้า ถังดับเพลิง ถูกบดดับเพลิง	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มๆ	-	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
26	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการปลดปล่อยสุนัขจรจัด ปลอดภัยเลือก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มๆ	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

๗๘๒๐

(นางพรณิศา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปลัดหน้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ค.ศ.64-ก.ย.65	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น ทรายอะเบท น้ำ ยาเคมีภัณฑ์หมอกควัน ฯลฯ 2. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ 3. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ เช่น น้ำยาเคมีฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ	-	125,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
28	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -โครงการคัดแยกขยะ ชั่วระยะเพื่อสาธารณะ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยก ขยะฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕/๖๕

(นางพรพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
29	ต.ค.64-ก.ย.65	-โครงการดำบลีขาวปลอดยาเสพติด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่อง ดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	50,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	-โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์ การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอปะทิว	-	150,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
31	มี.ค.65-มิ.ย.65	-โครงการผู้สูงวัย สืบสานวัฒนธรรมไทยสร้างฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	-	50,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
32	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการเกษตร -โครงการรักษาดินไม่ รักรับน้ำ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาดินไม่ รักรับน้ำ เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าอาหารและเครื่องคั้น ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	25,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
33	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการศึกษา -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นต้น	-	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๖๕

(นายวัชรินทร์ สุวพัศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34	ม.ค.65-มี.ค.65	-โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการ วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษาศพด.อบต.สะพลี ฯ	-	483,280.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	-ส่งเสริมการจัดการศึกษาของ ศพด.อบต.สะพลี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้และเสริมสร้างให้เด็กก่อนวัยเรียนมีพัฒนา การที่ดีทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติ ฯ	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ.๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรรพัตติ ยางลบ กาว แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ	-	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1.ค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวของ สพด.อบต. 2.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ สพด. อบต. 3.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. จำนวน 2 โรงเรียน	-	755,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	120	
39	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เนบเบอร์ค เมม โมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ฯ	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

๗๕/๖๖

(นางพรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

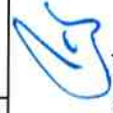
(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์ -ตู้เหล็กแบบ 2 บาน เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	-	5,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
41	ค.ศ.64-ก.ย.65	โต๊ะทำงาน เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุ ภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ตามมาตรฐานฯ	-	36,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
42	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยเลือกใช้ราคาพื้นฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันฯ	-	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	


(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี


พ.ร.ก.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	ต.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาราคาพื้นๆ	-	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
44	ต.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ	-	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
45	ต.ค.64-ก.ย.65	-เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือสาธารณ ภัยที่เกิดขึ้นหรือจำเป็นเร่งด่วน ตามความเหมาะสม ปรากฏในแผนงานงบกลาง	-	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	



(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี



(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด.1

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้เดิมซึ่งบริการ เช่น ค่า ใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินฯ	-	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ อบต. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ	-	35,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกันฯ	-	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม่บริบูรณ์ ขาด ยางลบ กาว แปะ นิตยสาร ฯลฯ	-	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล ดิสก์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เนบบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	



พ.ศ. ๖๕

(นางพรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	-โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุ ภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ตามมาตรฐานฯ	-	18,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันฯ จำนวน 2 เครื่อง	-	34,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
9	ค.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นๆ	-	22,500.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ค.ค.64-ก.ย.65	-เครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ	-	7,500.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุขชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.65-ก.ย.65	แผนงานคหะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงบ่อขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ/ฝังกลบ ขยะ/จัดทำรั้วป้องกันกรฟุ้งกระจายของขยะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน 2 บ่อ	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา คำวิสัย -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาก กา ไบรรด์ ยางลบ กาว เป็นต้น	-	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปพวง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แมนบอร์ด แมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ	-	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๕๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ	-	200,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติด ตั้ง เป็นต้น	-	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕/๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

๕

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ค.ค.64-ก.ย.65	ตัววัสดุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ พาวเวอร์ สายไฟ สายไฟฟ้าฯ	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ กระจก เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู ยางมะตอยสำเร็จรูป ไม้ ไม้อัด ท่อ PVC ก๊อก วัสดุอื่นๆ	-	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ค.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบบเตอร์ ยางนอก ยางใน สายไม้ดีเพล หัวเทียน เป็นต้น	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

พ.ศ. ๖๕/๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค.64-ก.ย.65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน มันเตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	-	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
10	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมเปลืองหมดไป	-	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุสำรวจ	-	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ม.ค.65-ก.ย.65	-วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ วัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถึงขยะ มิเตอร์น้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมเปลืองหมดไป	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ม.ค.65-ก.ย.65	คำขอรั้ง - เครื่องสูบน้ำ แบบกลุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สตีเบิล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบกลุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สตีเบิล) ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง สามารถส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 30 เมตรฯ	-	125,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
14	ม.ค.65-ก.ย.65	คำขอรั้ง - เครื่องสูบน้ำ แบบกลุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สตีเบิล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบกลุ่มน้ำ (ซัมเมอร์สตีเบิล) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง สามารถส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 30 เมตรฯ	-	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	ม.ค.65-ก.ย.65	คำขอรั้ง - เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ สูบน้ำได้ 450 ลิตร/นาที ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) ฯ	-	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุพิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ม.ค.65-ก.ย.65	- ป้ายแปะตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 2 นิ้ว เพื่อถ่ายโอนเป็นค่าจัดซื้อปั๊มแรงดูดโคลน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดท่อส่ง 2 นิ้ว (50mm) กำลังมอเตอร์ 750 W	-	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
17	ม.ค.65-ก.ย.65	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยาย 2/1 ม.1 เพื่อถ่ายโอนเป็นค่าก่อสร้างถนนคสล. ขยาย 2/1 ม.1 กว้าง 4 เมตร ยาว 105 เมตร หน้า 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	-	341,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
18	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายคอนสละทอน ม.7 เพื่อถ่ายโอนเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายคอน สละทอน ม.7 กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หน้า 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. สะพลีกำหนด	-	386,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

๖๕

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเจริญพร ซอย 2 ม.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายเจริญพร ซ.2 ม.9 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	-	383,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
20	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายมหาพรซ ซอย 2 ม.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายมหาพรซ ซ.2 ม.3 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	-	383,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
21	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสะพานลำน้ำ ม.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายสะพาน ลำน้ำ หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. สะพลีกำหนด	-	407,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

๒๕

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายพุดปริง ช.1 น.11 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง สาย พุดปริง ช.1 น.11 กว้าง 4 เมตร ยาว 880 เมตร หนา 0.30 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพือกำหนด	-	362,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
23	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างเหมาขยายเขต/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบประปา/จุดเจาะและก่อสร้างหอดักประปา พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม ให้ทั่วถึง หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพือ กำหนด	-	330,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
24	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างเหมาขยายเขต/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบประปา/จุดเจาะและก่อสร้างหอดักประปา พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม ให้ทั่วถึง หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพือ กำหนด	-	319,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

๗๕/๑๐

(นางพรณิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพือ

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าวัดทุ่งวัดแล่น ม.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าวัดทุ่งวัดแล่น กว้าง 10 เมตร ยาว 1,300 เมตร ลึก 1.20 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด อบต.สะพลีกำหนด	-	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
26	ม.ค.65-ก.ย.65	- โครงการจ้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 10 รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สะพลีกำหนด	-	290,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

พ.ศ. ๖๕

(นางพรณิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๕

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี