

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายไฟฟ้าภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า,ค่าใช้จ่ายในการ ติดตั้งโทรศัพท์,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก,ค่าระวางรถบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าจ้าง เหมาติดตั้งทุ่นระวางเห็ด,ค่าจ้างเหมาดูแลสวนและ ทำความสะอาดอาคารสถานที่,ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นต้น ตั้งจ่ายเงิน รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	-	660,000.00 350,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลสะพลี ตามที่คณะกรรมการการ เลือกตั้งกำหนด (กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่ง ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้ เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม ร่วมทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงมหาด ไทย ด่วน ที่ มท 089.4/ว 1932 ลว. 16 มิ.ย.53 และค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ในแผนงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

(จรัญ จันทน์นิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ด.ล.59-ก.ข.60	-ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	-	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ด.ล.59-ก.ข.60	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการ ต่างๆ ได้แก่ ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลาในโอกาสต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ด.ล.59-ก.ข.60	- โครงการ อบต. พบประชาชน	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ด.ล.59-ก.ข.60	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการ อบต. พบประชาชน ในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลสะพลี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี 66)	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ด.ล.59-ก.ข.60	- โครงการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้านผู้การ จัดทำแผนพัฒนาตำบล	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ด.ล.59-ก.ข.60	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การประชุม ประชาคม ขับเคลื่อนแผนพัฒนาชุมชนแบบบูรณา การ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน สู่แผนพัฒนาชุมชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลง 12 มี.ค. 2553 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารทั่วไป(ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 63) -โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลในการนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้เพื่อการปฏิบัติงานในองค์กร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 64)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-โครงการสะพลีสาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ สะพลีสาร เช่น ค่าจัดทำวารสาร/แผ่นพับ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ แผนงานบริหารทั่วไป(ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 58)	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-โครงการให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ.2540 เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่า วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ แผนงานบริหารทั่วไป(ตามแผนพัฒนาสาม ปี หน้า 47)	สำนักปลัด	-	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ต.ค.59-ก.ย.60	เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินครั้งละไม่เกิน5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่ คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักงานปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ขางนอก ขางใน สายไมล์ เพล่า หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักงานปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำ มันเตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่ คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	สำนักงานปลัด	-	500,000.00	-	-	ตกลงราคา	1	
	ต.ค.59-ก.ย.60	- วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล คลิปพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ติดตั้ง,รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ มีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น	สำนักงานปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ วัสดุ ตามประเภทรายจ่าย เช่น ถังขยะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
	ค.ค.59-ก.ย.60	-ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษ ธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง ความเร็วในการส่ง เอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาที/แผ่น (รายละเอียดตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	-	18,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด 12,000 บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 ตัว พร้อมติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดแทนชุดเดิมที่ชำรุดและ เสื่อมสภาพการใช้งาน (รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	-	36,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นชนิดใบเหล็ก ขนาด18นิ้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นชนิดใบเหล็ก ขนาด 18 นิ้ว ขนาด 3 ขา จำนวน 6 ตัว เป็นราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่อง จากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตร ฐานครุภัณฑ์ จึงต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ซึ่ง เป็นราคาประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลง 22 มิถุนายน 2552 ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	-	18,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ครุภัณฑ์การเกษตร -คำจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง ปริมาณการพ่นยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อ ชั่วโมง ถึงบรรจุยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร กำลังเครื่อง ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า เพื่อใช้ในการป้องกันกำจัด แมลงซึ่งเป็นพาหนะนำโรค เช่น ยุง แมลง ฯลฯ (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	สำนักปลัด	-	59,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
	ต.ค.59-ก.ย.60	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -คำจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซลเป็นกล้องคอมแพค ความละเอียดที่ กำหนดเป็นความละเอียดเซ็นเซอร์ภาพ มีระบบ แฟลชในตัว สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูล ได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม สามารถโอนถ่ายข้อ มูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	สำนักปลัด	-	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ค่าจัดซื้อกาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ชนิดถังเสตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร กำลังไฟฟ้า(200V/50HZ)มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อน้ำในกาแห้ง ตัวถังขึ้นรูปขึ้นเดียวไม่มีรอย ต่อไม่มีสารตะกั่ว เป็นราคานอกเหนือบัญชีมาตรา ฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนด ไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ จึงต้องจัดซื้อตาม ท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลว 22 มิถุนายน 2552 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	สำนักปลัด	-	3,500.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้แบบมือถือเครื่อง ยนต์เบนซิน ขนาด 1 สูบ2 จังหวะ ความจุกระบอก	สำนักปลัด	-	12,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค.ศ.59-ก.ย.60	ไม่น้อยกว่า 21 เซนติเมตร เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า ใบมีดตัดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว สามารถตัดได้ทั้ง 2 ข้าง (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์อื่น -ค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาด ฐาน 3.0 * 1.20 เมตร ส่วนรูปขนาดกว้าง 1.2*2.4 เมตร วัสดุกรอบสลักด้วยไฟเบอร์กลาส พระบรม ฉายาลักษณ์คู่พร้อมตราสัญลักษณ์ เป็นราคาดนอก เหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องจัดซื้อตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคา ที่ประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลง 22 มิถุนายน 2552 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	สำนักปลัด	-	150,000.00	-	-	ตกลงราคา	60	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น รถบรรทุก น้ำ รถบรรทุกขยะ รถส่วนกลาง ฯลฯ และเพื่อ เปลี่ยนชุดถังรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายยก ชุด พร้อมทำสี หมายเลขทะเบียน 80-9379 ชุมพร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินครั้งหนึ่ง เกิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	-	600,000.00	-	-	ตกลงราคา	60	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบท่อน้ำดี ท่อน้ำทิ้ง ของห้องน้ำ อาคารสำนักงาน ตลอดจน เปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ(ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	สำนักงานปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	60	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.59-ม.ค.60	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าฯ -โครงการประชาร่วมใจ เทศไทรงศ์ราษฎร์ วัน พ่อแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ตามโครงการประชาร่วมใจ เทศไทรงศ์ราษฎร์ วัน พ่อแห่งชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 45)	สำนักปลัด	-	215,000.00 150,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานราชการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 47)	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการรวมพลคนสะพลี ทำดีเพื่อแม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลว. 31 กรกฎาคม 2547 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 45)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการส่งเสริมวิถีแบบประชาธิปไตยสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมาน ฉันท์เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ตามโครงการ ส่งเสริมวิถีแบบประชาธิปไตยสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 45)	สำนักปลัด	-	15,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ธ.ค.59-ม.ค.60	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วง เทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วงเทศกาล ปีใหม่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลว. 2 ธันวาคม 2547 ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 46)	สำนักปลัด	-	250,000.00 50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	เม.ย.60-มิ.ย.60	-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วง เทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนและทางทะเลในช่วงเทศกาล สงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลว. 2 ธันวาคม 2547 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 46)	สำนักปลัด	-	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ชีพกู้ภัยทางบกและทางทะเล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกู้ชีพกู้ภัย ทางบกและทางทะเล เพื่อป้องกันและบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย ต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟฟ้า เช่น ค่า	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิษฐ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ล.59-ก.ข.60	วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0891.2/ว 3314 ลว. 6 ตุลาคม 2547,หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลว. 13 มกราคม 2558 (แผนพัฒนาสามปี หน้า46) ค่าวัสดุ -วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจ ถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า โดยเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน และการ เกิดอัคคีภัยในพื้นที่ เช่น หัวฉีดดับเพลิง,ถังดับ เพลิง ABC/CO2หมวดดับเพลิงชุดดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมเปลืองหมดไป แปร สภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้(แผนพัฒนาสามปี หน้า 46)	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.59-ก.ย.60	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ ค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้	สำนักปลัด	-	485,600.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาของ สพด. อบต.สะพลี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ และเสริมสร้างให้เด็กก่อนวัยเรียนมีพัฒนา การที่ดีทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติ ปัญญา ได้แก่ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่, กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา,กิจกรรมวันพ่อ,	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	วันแม่แห่งชาติ,กิจกรรมวันลอยกระทงฯลฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเครื่องแต่ง กาย และค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต้อง ด้งจ่ายจากเงินรายได้(ตามแผนพัฒนาสามปีหน้า 56) -โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลสะพลี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว1507 ลว 3 สิงหาคม 2559 ด้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป(ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 55)	สำนักปลัด	-	398,600.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ -วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จาน ชาม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	สำนักงานปลัด	-	133,000.00 10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทีก เสียงหรือภาพ และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	สำนักงานปลัด	-	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอน หนังสือต่าง ๆ เครื่องเล่น ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 54)	สำนักงานปลัด	-	118,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงอาคารเรียนสหค.และสนามเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำและประตู ห้องน้ำ 4 ห้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,ปรับปรุง ฝ้าเพดานภายในตัวอาคาร,ติดตั้งมุ้งลวดประตู/ หน้าต่างในตัวอาคารทั้งหมด (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)	สำนักงานปลัด	-	686,000.00	-	-	สอบราคา	60	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ม.ค.60-มิ.ค.60	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด		2,146,000.00					
					872,000.00					
		-โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการ วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค้างจ่ายจากเงินรายได้(แผนพัฒนาสามปีหน้า54)		-	150,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
		ค่าวัสดุ			722,000.00					
	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ดังนี้ 1.จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน 71 คน 2.จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้แก่ ร.ร.บ้านสะพลี, ร.ร.บ้านทุ่งวัวแล่น และร.ร.อนุบาลบ้านเนินสำลี	สำนักปลัด	-	722,000.00	-	-	กรณีพิเศษ	260	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ล.59-ก.ข.60	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(แผนพัฒนาสามปี หน้า 55)	สำนักปลัด	-		-	-	ตกลงราคา	15	
		แผนงานสาธารณสุข			295,000.00					
		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			220,000.00					
		ค่าใช้สอย			150,000.00					
		รายการจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
		-โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าตอบ แทน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 37)			50,000.00					

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการปลอดลูกน้ำยุงลาย ปลอดไข้เลือดออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ปลอดลูกน้ำยุงลาย ปลอดไข้เลือดออก เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 41)	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการรณรงค์โรคติดต่อ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ รณรงค์ปลอดโรคติดต่อ ส่งเสริมการดำเนิน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ ไม่พร้อมในวัยรุ่น โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์การป้อง กันและแก้ไขปัญหาครอบครัว เช่น การสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 38)	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาเคมีฟันทมอกควัน แอล- กอสอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปีหน้า38)	สำนักงานปลัด	-	70,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ค.ศ.59-ก.ย.60	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการชุมชนต้นแบบคัดแยกขยะ หมู่ที่ 3 บ้านดอนคา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดขยะมูล ฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัด มลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยสวัสดิภาพ และ คุณภาพชีวิตของประชาชน ตามโครงการชุมชน ต้นแบบคัดแยกขยะ หมู่ที่ 3 บ้านดอนคา เช่น ค่า ตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้(ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 51)	สำนักปลัด	-	110,000.00 90,000.00 30,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการตำบลสีขาว ปลอดภัยเสพติด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ตามโครงการตำบลสีขาว ปลอดภัยเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า ตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 47)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการปฎิหมักอินทรีย์ วิถีแห่งความพอเพียง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามโครงการปฎิหมักอินทรีย์ วิถีแห่งความพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลง 24 สิงหาคม 2553 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 42)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ค.ศ.59-ก.ย.60	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	สำนักปลัด		180,000.00			ตกลงราคา	15	
		งานกีฬาและนันทนาการ			150,000.00					
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		-โครงการกีฬาสัมพันธ์ ประรองดองสมานฉันท์ ด้านกียาเสพติด		-	100,000.00	-	-			
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนา การ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนใน ชุมชน ป้องกันปัญหาเสพติด เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 62)								

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ ภายในและนอก ตำบล เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 62)	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
	ค.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ -วัสดุกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกีฬาประจำหมู่บ้านและศูนย์กีฬาประจำตำบล เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ฯลฯ ซึ่งโดยมีสภาพเมื่อใช้แล้วซ่อม เปลี่ยนหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 62)	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ค.ศ.59-ก.ย.60	งานศาสนาด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	สำนักปลัด		70,000.00			ตกลงราคา	7	
		ค่าใช้สอย			70,000.00					
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		-โครงการผู้สูงวัย สืบสานวัฒนธรรมไทย สร้างจิตสอใส ร่างกายแข็งแรง		-	50,000.00	-	-			
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามโครงการผู้สูงวัย สืบสานวัฒนธรรมไทย สร้างจิตสอใส ร่างกายแข็งแรง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้								
		(ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 40)								
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	สำนักปลัด	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำคัญทางพุทธศาสนา อันเป็นสถาบันสำคัญเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน ได้แก่ วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา								

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ค.ศ.59-ก.ย.60	วันออกพรรษา วันอาสาฬหบูชา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยไทย ทานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 40) งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายบอกทางและ ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 58)	สำนักปลัด	-	100,000.00 100,000.00 50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการเปิดโลกทะเลชุมพร สะพลีอาหาร สะอาด รสชาติอร่อย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เปิดโลกทะเลชุมพร สะพลีอาหารสะอาด รสชาติ อร่อย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 58)	สำนักปลัด	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.59-ก.ย.60	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าวัสดุ -วัสดุการเกษตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์ พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่าย จากเงินรายได้	สำนักปลัด	-	40,000.00 10,000.00 10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ส.ต.ท.

(จรัญ จันทน์นิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค.59-ก.ย.60	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	สำนักปลัด		30,000.00			ตกลงราคา	7	
		ค่าใช้สอย			30,000.00					
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
16	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการรักษาดินไม้ รั้งป่า	สำนักปลัด	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	60	
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสนับสนุน								
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าอาหารและเครื่องมือ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 53)								
16	ต.ค.59-ก.ย.60	แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด		8,864,025.00			ตกลงราคา	60	
		งานงบกลาง			8,864,025.00					
		-สำรองจ่าย		-	400,000.00	-	-			
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือสาธารณ ภัยที่เกิดขึ้นหรือ จำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้								

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ ค่าจ้างแรงงานสำหรับจัดทำแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองคลัง	-	140,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	กองคลัง	-	40,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ต.ค.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองคลัง	-	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โฉะ แก้ว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วซ่อมสิ้นเปลืองหมด ไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	กองคลัง	-	130,000.00 60,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจาก จากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี)	กองคลัง	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	1	
	ต.ค.59-ก.ย.60	- วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมนโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา	กองคลัง	-	40,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

ส.ต.ท.

(เจริญ จันทน์นิตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.59-ก.ย.60	ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี) ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ชั้นวางเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร สามารถตั้ง เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น จำนวน 2 ชุด ราคา นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถ จัดหาได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาดซึ่งเป็นราคา ประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลง 22 มิ.ย.2552 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองคลัง	-	4,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
		-โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุดราคารนอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	กองคลัง	-	18,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทร์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลง 22 มิ.ย.2552ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายไฟฟ้าภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า, ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักฟอก,ค่าระวางรถบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกันภัย,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองช่าง	-	60,000.00 30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองช่าง	-	160,000.00 50,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี่ ตะปู และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกิจการของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองช่าง	-	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	กองช่าง	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	1	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น งานบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วซ่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 65)	กองช่าง	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.59-ก.ย.60	-วัสดุสำรวจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำรวจ เช่น เทปวัดระยะ บันไดคูมินิกัม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	กองช่าง	-	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง(ขนาดจอไม่น้อย กว่า 18.5 นิ้ว) โดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(จะดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด	กองช่าง	-	23,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 65) -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน1 เครื่องโดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(จะดำเนินการ การเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 65)	กองช่าง	-	3,300.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 80 จำนวน1 เครื่องโดยใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(จะดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 65)	กองช่าง	-	3,200.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการจ้างเหมาก่อสร้างฝายน้ำล้นคลอง สำนัก หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างฝายน้ำล้นคลอง สำนัก หมู่ที่ 4 ตำบลสะพลี อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ชุมพร กว้าง 2.50 เมตร ยาว 4 เมตร สูง 1 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 34)	กองช่าง	-	80,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างชุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหน้า สถานีรถไฟสะพลี หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างชุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหน้า	กองช่าง	-	542,000.00	-	-	สอบราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค.ศ.59-ก.ข.60	สถานีรถไฟสะพลี หมู่ที่ 10 ชุมเจาะบ่อบาดาล ขนาด 150 ม.ม. พร้อมติดตั้งถังเหล็กสำเร็จรูป ทรง 12 เหลี่ยม ขนาดจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 33) -โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบนดอน-คลองมัด หมู่ที่ 11 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบนดอน - คลองมัด หมู่ที่ 11 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร ราย ละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 13)	กองช่าง	-	370,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ศ.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(เจริญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางนา-ทางรถไฟ หมู่ที่ 7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางนา-ทางรถไฟ หมู่ที่ 7 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 11)	กองช่าง	-	374,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยขุนเพชร หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยขุนเพชร หมู่ที่ 3 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	-	392,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 30) -โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายซอยเจริญพร หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายซอยเจริญพร หมู่ที่ 9 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 12)	กองช่าง	-	374,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายทุ่งวัวแล่น ซอย 4 หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทุ่งวัวแล่น ซอย 4 หมู่ที่ 8 ตำบล สะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.08 เมตร รายละเอียดตาม	กองช่าง	-	421,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 18) -โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายปากด่าน-เนินสำลี หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายปากด่าน-เนินสำลี หมู่ที่ 4 ตำบล สะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนา สามปี หน้า 13)	กองช่าง	-	455,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดพรุใหญ่ หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัดพรุใหญ่ หมู่ที่ 10 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 5 เมตร ยาว 132 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 11)	กองช่าง	-	493,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังวัดปากค่าน หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังวัดปากค่าน หมู่ที่ 2 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กว้าง 4 เมตร ยาว 550 เมตร หนา 0.30 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	-	314,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.59-ก.ย.60	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 10) -โครงการจ้างเหมาก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 1 ตำบลสะพลี อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก ติดตั้งถังเหล็กสำเร็จรูป ทรงกลมแป้น ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 33)	กองช่าง	-	600,000.00	-	-	สอบราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-โครงการจ้างเหมาขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 2 ตำบลสะพลี อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาด 150 มม. ลึกไม่น้อยกว่า 80 ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหาร	กองช่าง	-	200,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

(นางพรรณวิภา สุชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ส.ต.ท.

(จรัญ จันทน์นิตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.59-ก.ย.60	ส่วนตำบลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 33) คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -คำบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 33)	กองช่าง	-	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ต.ค.59-ก.ย.60	-คำบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ประปาประจำหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 33)	กองช่าง	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ประจำหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า สาธารณะประจำหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป(ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า 31)	กองช่าง	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	
	ค.ศ.59-ก.ย.60	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบหอกระจายข่าว และเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเสียง ตามสายและหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ตามแผนพัฒนาสาม ปี หน้า 59)	กองช่าง	-	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	90	

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

ส.ต.ท.

(นางพรรณวิภา สุชาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน

(นายวัชรินทร์ สุวพิศ)

(จรัญ จันทน์นิตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

