

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

๑	ส.ต.ท.จรัญ	จันทร์นิตย์	นายก อบต. สะพลี	ประธานกรรมการ
๒	นายวัชรินทร์	สุพิศ	ปลัด อบต.สะพลี	กรรมการ
๓	นางพรรณวิภา	สุชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นายไชยวัฒน์	ดวงผจญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕	นายชาติชาย	สวัสดิศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สะพลี	กรรมการและเลขานุการ
๖	นางสาวกัญญารัตน์	งามเฉลี่ย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ส.ต.ท. จรัญ จันทร์นิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี
ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ประธานกรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ นั้น
ขอเชิญเลขานุการ แจ้งรายละเอียดร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
เลขานุการ รายละเอียดร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มีดังนี้

เลขานุการ

ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์การพัฒนา

- วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมายการพัฒนา

- เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

- การเตรียมการและการวางแผน
- การดำเนินการพัฒนา
- การติดตามและประเมินผล
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

- หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- วิธีการพัฒนา

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การดูงาน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

- รายละเอียดแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- โครงการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบลสะพลี ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาศักยภาพบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ประธานกรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ เสนอหรือไม่
เมื่อไม่มีก็ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ชาติชาย สวัสดิศรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชาติชาย สวัสดิศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ