



แผนการพัฒนابุคลากร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบางคล้า  
อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศเทศบาลตำบลบางคล้า  
เรื่อง แผนการพัฒนามุคกลาง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบางคล้าได้เสนอร่างแผนการพัฒนามุคกลาง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนการพัฒนามุคกลาง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางคล้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริชัย เผ่าบรรจง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

## คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลบางคล้า โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ ด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบางคล้าต่อไป

เทศบาลตำบลบางคล้า

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนابุคลากร

### ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนابุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

### ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนابุคลากร

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ วิธีการพัฒนากุศลกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การพัฒนากุศลกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประการศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

### ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

๔.๑ วิสัยทัศน์ ( Vision)

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๔.๓ ค่านิยม

๔.๔ เป้าประสงค์

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

### ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนากุศลกร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๕.๓ บทสรุป

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

๖๘

๖๙

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบางคล้า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลบางคล้าสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่



### ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลบางคล้าเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ.และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลตำบลบางคล้า ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลตำบลบางคล้า กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า ๓ ปีถัดไป

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

### ๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงและบำรุงรักษา สะพาน ถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาลให้มีสภาพดี ประชาชนใช้สัญจรได้โดยสะดวกและปลอดภัย

๑.๒ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า สาธารณะภายในเขตเทศบาล ให้เพียงพอและทั่วถึง

๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เช่น บริเวณพระธาตุเจดีย์พระเจ้าตากสินมหาราช สวนสาธารณะมิชชังอุทิศ บ่อบำบัดน้ำเสีย และบริเวณแพ ตลาดน้ำบางคล้า เป็นต้น

#### ๒. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒.๓ ส่งเสริมการเรียนการสอน ด้านภาษาทางเลือก เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน อย่างจริงจัง

๒.๔ สนับสนุนให้ครูผู้สอน ปลุกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดให้มีการเรียน การสอน “หลักสูตรโตไปไม่โกง” โดยความร่วมมือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๒.๕ พัฒนาด้านวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็น เลิศทางด้านวิชาการ ด้านการกีฬา ดนตรี นันทนาการ และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาครูตาม มาตรฐานการศึกษา

๒.๘ สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดี ประพฤติดี (ด้อยโอกาส) ทุกระดับชั้น

#### ๓. ด้านสาธารณสุข

๓.๑ ปรับปรุงการรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย ให้เป็นระบบ และทั่วถึง

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการบริการด้านสาธารณสุข

๓.๓ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนให้ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ ตลอดจนให้ความรู้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๓.๔ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขและการสาธารณสุขมูลฐานให้เข้มแข็ง

๓.๕ ให้บริการรักษาพยาบาลและดูแลสุขภาพ รวมทั้งหลักประกันสุขภาพอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเสมอภาค โดยใช้บุคลากร ยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๖ สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรม และดำเนินการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ

#### ๔. ด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน

๔.๑ ส่งเสริมการดำเนินงาน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

๔.๒ ให้มีการสงเคราะห์คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีอาชีพ รายได้ที่มั่นคง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เพื่อให้ความรู้ สามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้ครอบครัว และมีเศรษฐกิจดีขึ้น

๔.๔ ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

#### ๕. ด้านการเมือง การบริหาร และรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๒ บริหารงานเทศบาลตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๕.๕ พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๕.๖ ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน

๕.๗ แก้ไขปัญหาการจราจร ให้สะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น

๕.๘ จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงในพื้นที่ ที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ชุมชนหนาแน่นอย่างทั่วถึง เช่น ถังเคมีดับเพลิง กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น

๕.๙ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปรับปรุงและส่งเสริมให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ที่ออกกำลังกายและสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน เช่น แม่น้ำบางปะกง คลองวัดแจ้ง คลองมะกอก เป็นต้น โดยจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ตามที่สาธารณะ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน

๖.๔ ส่งเสริมกิจกรรมที่ดำเนินการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๖.๕ แก้ไขปัญหาการระบายน้ำต่างๆ ในชุมชน ให้เป็นระบบและได้มาตรฐาน

## ๒.๒ การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากปัญหา ความต้องการของประชาชน ประกอบกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลข้างต้น เทศบาลได้วิเคราะห์และพิจารณาเห็นว่าเทศบาลตำบลบางคล้า มีภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๔) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๖) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๙) การผังเมือง
- (๒๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๑) การควบคุมอาคาร
- (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒๔) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

### ภารกิจรอง

- (๑) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

### ๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

#### (๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

#### (๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

#### (๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ
- ๕) งานทะเบียนพาณิชย์และทรัพย์สิน
- ๖) งานพัฒนารายได้

### ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

#### (๑) จุดแข็ง (Strengths)

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

#### (๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง

๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

### (๓) โอกาส (Opportunities)

๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

### (๔) อุปสรรค (Threats)

๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ

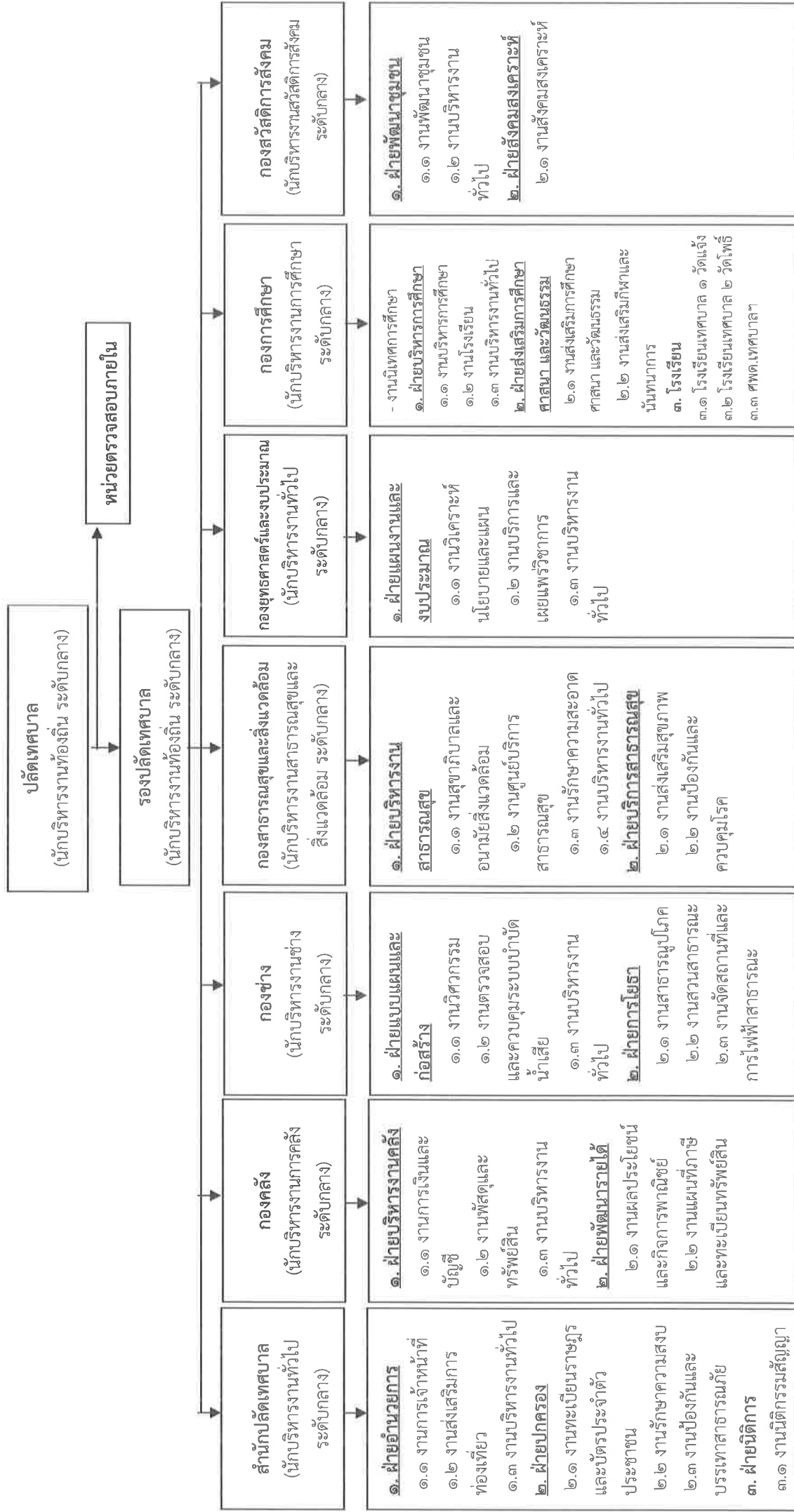
๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

## ๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางคล้า



| สำนัก/กอง | ปลัด/รองปลัด | หน่วยตรวจสอบภายใน | สำนักปลัดเทศบาล | กองคลัง | กองช่าง | กองสาธารณสุข | กองยุทธศาสตร์ฯ | กองการศึกษา | กองสวัสดิการสังคม | รวม |
|-----------|--------------|-------------------|-----------------|---------|---------|--------------|----------------|-------------|-------------------|-----|
| มีนครอง   | ๒            | ๐                 | ๒๙              | ๙       | ๑๘      | ๔๓           | ๖              | ๘๔          | ๔                 | ๑๙๕ |
| ว่าง      | ๐            | ๑                 | ๕               | ๕       | ๖       | ๖            | ๐              | ๓๐          | ๔                 | ๕๖  |
| รวม       | ๒            | ๑                 | ๓๔              | ๑๔      | ๒๔      | ๔๙           | ๖              | ๑๑๔         | ๘                 | ๒๕๑ |

## ๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางคล้า

| ส่วนราชการ                                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                               |                            | ๒๕๖๗                                                                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| <b>ปลัด/รองปลัด (๐๐)</b>                                      |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)                   | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)                | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>                                   |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)         | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายอำนวยการ</b>                                           |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)             | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                     | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                            |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                       | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว                       | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                      | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักการ                                                        | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                              | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายปกครอง</b>                                             |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)               | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ           | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๔                          | ๔                                                                      | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                            |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                              | ๗                          | ๗                                                                      | ๗    | ๗    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานดับเพลิง                                               | ๗                          | ๗                                                                      | ๗    | ๗    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายนิติการ</b>                                            |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)              | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ                                     | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๐                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                           |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)            | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>                                      |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)       | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |



| ส่วนราชการ                                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                                          |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| <b>(ต่อ) กองคลัง (๐๔)</b>                                |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ       | ๐                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ปรับเปลี่ยน |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน      | ๑                              | ๐                                                                 | ๐    | ๐    | -๑                       | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>                                   |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| คนงาน                                                    | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |             |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                      |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>                             |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                | ๐                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>ฝ่ายการโยธา</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายโยธา)              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| พนักงานขับรถยนต์                                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                           | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |             |
| คนงาน                                                    | ๗                              | ๗                                                                 | ๗    | ๗    | -                        | -    | -    |             |

| ส่วนราชการ                                                                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                                                          |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| <b>(ต่อ) พนักงานจ้าง</b>                                                                 |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| คนสวน                                                                                    | ๔                              | ๔                                                                 | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |            |
| <b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u></b>                                            |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง<br>(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b><u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></b>                                                     |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น<br>(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                            | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| คนงาน                                                                                    | ๒๙                             | ๒๙                                                                | ๒๙   | ๒๙   | -                        | -    | -    |            |
| คนงานประจำรถขยะ                                                                          | ๖                              | ๖                                                                 | ๖    | ๖    | -                        | -    | -    |            |
| <b><u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u></b>                                                        |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น<br>(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                             | ๐                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                                                      |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| คนงาน                                                                                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างให้ยุบ |
| <b><u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u></b>                                              |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b><u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u></b>                                                      |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |

| ส่วนราชการ                                                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                           |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                                   |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>                                 |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                        |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>              |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)            |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| นักสันทนการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๐                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง</b>                           |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                   | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ครู                                                       | ๔๕                             | ๔๕                                                                | ๔๕   | ๔๕   | -                        | -    | -    |            |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ภารโรง                                                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    |                          |      |      |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                        |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ภารโรง                                                    | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| <b>โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโพธิ์</b>                          |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                   | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ครู                                                       | ๓๔                             | ๓๔                                                                | ๓๔   | ๓๔   | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                        |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ภารโรง                                                    | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |

| ส่วนราชการ                                                             | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |            |            | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                                                                                                                                                    |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                              |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                          | ๐                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | +๑                       | =        | =        | กำหนดเพิ่ม(การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อัตโนมัติได้รับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี) |
| ครูผู้ช่วย                                                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| พนักงานจ้าง                                                            |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                                                      | ๔                              | ๔                                                                 | ๔          | ๔          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                            | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                          |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง<br>(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| <b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>                                                  |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                         | ๐                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม                                                                                                                                         |
| พนักงานจ้าง                                                            |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| <b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>                                              |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                             | ๐                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม                                                                                                                                         |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                          |                                |                                                                   |            |            |                          |          |          |                                                                                                                                                    |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑          | ๑          | -                        | -        | -        |                                                                                                                                                    |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                     | <b>๒๔๕</b>                     | <b>๒๕๒</b>                                                        | <b>๒๕๒</b> | <b>๒๕๒</b> | <b>+๘/-๑</b>             | <b>-</b> | <b>-</b> |                                                                                                                                                    |

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

| ประเภท                                           | ต่ำกว่า<br>ปวช. | ปวช.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปวส.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาตรี<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาโท<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาเอก<br>หรือ<br>เทียบเท่า | รวม    |
|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| ข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น             | -               | -                         | ๓                         | ๑๘                             | ๑๕                            | -                              | ๓๖     |
| ข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา |                 |                           |                           | ๔๘                             | ๒๖                            | -                              | ๗๔     |
| ลูกจ้างประจำ                                     | -               | -                         | ๒                         | -                              | -                             | -                              | ๒      |
| พนักงานจ้าง                                      | ๕๘              | ๘                         | ๘                         | ๗                              | -                             | -                              | ๘๑     |
| รวม                                              | ๕๘              | ๘                         | ๑๓                        | ๗๓                             | ๔๑                            | -                              | ๑๙๓    |
| คิดเป็นร้อยละ                                    | ๓๐.๐๕           | ๔.๑๕                      | ๖.๗๔                      | ๓๗.๘๒                          | ๒๑.๒๔                         | ๐.๐๐                           | ๑๐๐.๐๐ |

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

| ประเภท                                           | ต่ำกว่า<br>ปวช. | ปวช.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปวส.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาตรี<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาโท<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาเอก<br>หรือ<br>เทียบเท่า | รวม    |
|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| ข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น             | -               | -                         | ๓                         | ๑๘                             | ๑๕                            | -                              | ๓๖     |
| ข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา |                 |                           |                           | ๔๘                             | ๒๖                            | -                              | ๗๔     |
| ลูกจ้างประจำ                                     | -               | -                         | ๒                         | -                              | -                             | -                              | ๒      |
| พนักงานจ้าง                                      | ๕๘              | ๘                         | ๘                         | ๗                              | -                             | -                              | ๘๑     |
| รวม                                              | ๕๘              | ๘                         | ๑๓                        | ๗๓                             | ๔๑                            | -                              | ๑๙๓    |
| คิดเป็นร้อยละ                                    | ๓๐.๐๕           | ๔.๑๕                      | ๖.๗๔                      | ๓๗.๘๒                          | ๒๑.๒๔                         | ๐.๐๐                           | ๑๐๐.๐๐ |

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| บริหารท้องถิ่น          | อำนวยการท้องถิ่น                                                                                                                                                                                      | วิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ทั่วไป                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) นักบริหารงานท้องถิ่น | ๑) นักบริหารงานทั่วไป<br>๒) นักบริหารงานการคลัง<br>๓) นักบริหารงานช่าง<br>๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๕) นักบริหารงานการศึกษา<br>๖) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>๗) นักบริหารสถานศึกษา | ๑) นักทรัพยากรบุคคล<br>๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๓) นิติกร<br>๔) นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๕) นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๗) นักวิชาการสาธารณสุข<br>๘) พยาบาลวิชาชีพ<br>๙) นักวิชาการสุขาภิบาล<br>๑๐) วิศวกรโยธา<br>๑๑) นักจัดการงานช่าง<br>๑๒) นักพัฒนาชุมชน<br>๑๓) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร<br>๑๔) ครู<br>๑๕) ศึกษานิเทศก์ | ๑) เจ้าพนักงานธุรการ<br>๒) เจ้าพนักงานพัสดุ<br>๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>๔) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข<br>๕) นายช่างโยธา<br>๖) นายช่างเขียนแบบ<br>๗) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>๘) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท                                           | ช่วงอายุ (ปี) |         |         |         |         |         |         |       | คน  | อายุเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-----|------------|
|                                                  | <= ๒๔         | ๒๕ - ๒๙ | ๓๐ - ๓๔ | ๓๕ - ๓๙ | ๔๐ - ๔๔ | ๔๕ - ๔๙ | ๕๐ - ๕๔ | >= ๕๕ |     |            |
| บริหารท้องถิ่น                                   | -             | -       | -       | -       | -       | ๑       | ๑       | -     | ๒   | ๔๙.๕๐      |
| อำนวยการท้องถิ่น                                 | -             | -       | -       | -       | ๒       | ๘       | ๑       | -     | ๑๑  | ๔๗.๕๘      |
| วิชาการ                                          | -             | -       | -       | ๓       | ๓       | ๑       | ๑       | -     | ๘   | ๔๒.๒๕      |
| ทั่วไป                                           | -             | ๑       | ๒       | ๑       | ๓       | ๒       | ๑       | ๓     | ๑๓  | ๔๓.๖๙      |
| ข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา | -             | -       | ๓       | ๖       | ๑๖      | ๑๙      | ๘       | ๑๓    | ๖๕  | ๔๖.๕๔      |
| ลูกจ้าง                                          | -             | -       | -       | -       | -       | -       | -       | ๒     | ๒   | ๕๘.๐๐      |
| พนักงานจ้าง                                      | ๖             | ๑๐      | ๘       | ๖       | ๑๔      | ๑๗      | ๑๔      | ๑๗    | ๙๒  | ๔๓.๑๑      |
| รวม                                              | ๖             | ๑๑      | ๑๓      | ๑๖      | ๓๘      | ๔๘      | ๒๖      | ๓๕    | ๑๙๓ |            |
| คิดเป็นร้อยละ                                    | ๓.๑๐          | ๖.๖๙    | ๖.๗๔    | ๘.๒๙    | ๑๙.๖๙   | ๒๔.๘๗   | ๑๓.๔๗   | ๑๘.๑๓ | ๑๐๐ |            |



๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

| ลำดับ | สายงาน                               | ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ |      |      | รวม |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|------|------|-----|
|       |                                      | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |     |
| ๑     | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | -                       | -    | ๒    | ๒   |
| ๒     | พนักงานครูเทศบาล                     | ๒                       | -    | ๓    | ๕   |
| ๓     | ลูกจ้างประจำ                         | -                       | ๒    | -    | ๒   |
| รวม   |                                      | ๒                       | ๒    | ๕    | ๙   |

### ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรมดังนี้

#### ๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

##### ๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า จำนวน ๒๕๑ ราย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

##### ๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้าที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะ การสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อม รับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

### ๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### (๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหารวัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

#### (๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

#### (๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถามการสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

#### (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting)การประชุมเชิงปฏิบัติการ(Workshop)หรือการสัมมนา(Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็น การศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

### (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัว หรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติวิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความรู้ประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล ทั้งการทำงานการวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

### ๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัลมนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคนเช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงานความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### ๓.๕ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางคล้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นใน ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรม และหรือให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

| ที่             | ชื่อ - สกุล                                             | ตำแหน่ง                                        | ระดับ    | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน                       | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
|                 |                                                         |                                                |          |                     |                                          |                                                           | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|                 |                                                         |                                                |          |                     |                                          |                                                           | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| สำนักงานเทศบาล  |                                                         |                                                |          |                     |                                          |                                                           |                         |      |      |          |
| ๑               | นางณภฤต พัฒนาเดชาธร                                     | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง     | ร.บ.ม.              | ๓ ปี ๑ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง                 | -                       | -    | -    | -        |
| ๒               | นายวิรัช มณีคง                                          | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง     | ร.ม.                | ๑ ปี ๒ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | -                       | -    | -    | -        |
| สำนักปลัดเทศบาล |                                                         |                                                |          |                     |                                          |                                                           |                         |      |      |          |
| ๓               | นายฉัตรชัย กระสานต์กุล<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>พนักงานเทศบาล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง     | ศศ.ม.               | ๒ ปี ๙ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป<br>ระดับกลาง                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๔               | พ.จ.ท.กิ่งเพชร แสนเดช                                   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น      | วท.บ.               | ๑ ปี ๕ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับต้น                        | -                       | -    | -    | -        |
| ๕               | น.ส.อริตา เนตรชื่นทอง                                   | นักทรัพยากรบุคคล                               | ชำนาญการ | ร.ม.                | ๕ ปี                                     | -                                                         | +๑                      | -    | -    | -        |
| ๖               | น.ส.สุจิตรา สาครพิศาลกุล                                | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ชำนาญงาน | บธ.บ.               | ๖ ปี ๗ เดือน                             | -                                                         | -                       | +๑   | -    | -        |



| สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ) |                                          |                                         |            |                 |                                   |                                                              |                                     |
|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ที่                   | ชื่อ - สกุล                              | ตำแหน่ง                                 | ระดับ      | คุณวุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน                              | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม             |
|                       |                                          |                                         |            |                 |                                   |                                                              | ตามหลักสูตรสายงาน<br>๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ |
| ๗                     | พนักงานเทศบาล<br>น.ส.จิตาภา โหมดเทศน์    | เจ้าพนักงานธุรการ                       | ปฏิบัติงาน | ร.บ.            | ๓ ปี ๘ เดือน                      | หลักสูตรปฐมวัยพิเศษข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | +๑                                  |
| ๘                     | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นางนกนกรรณ คำวิสัย | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                 | -          | บธ.บ.           | -                                 | -                                                            | -                                   |
| ๙                     | นางสาวศิริพร ปัญญาเลิศ                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | -          | ปวส.            | -                                 | -                                                            | -                                   |
| ๑๐                    | นายอัษฎา ตันพวงโฒ                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | -          | บธ.บ.           | -                                 | -                                                            | -                                   |
| ๑๑                    |                                          | พนักงานขับรถยนต์                        | -          |                 |                                   |                                                              |                                     |
| ๑๒                    | นายอนุสรณ์ ในเมือง                       | พนักงานขับรถยนต์                        | -          | ม.๓             | -                                 | -                                                            | -                                   |
| ๑๓                    | นางอารีย์ คงคำรัตน์                      | นักการ                                  | -          | ป.๔             | -                                 | -                                                            | -                                   |
|                       |                                          |                                         |            |                 |                                   |                                                              | ว่างเดิม                            |

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                               | ตำแหน่ง                                   | ระดับ    | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|----------|
|     |                                                           |                                           |          |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑๔  | ผู้ช่วยปกครอง<br>พนักงานเทศบาล<br>นายอภิเชก ธรรมรงค์รักษ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น      | ศศบ.<br>(รัฐศาสตร์) | ๘ ปี ๑๐ เดือน                            | -                                   | -                                            | +๑   | -    | ว่างเดิม |
|     |                                                           | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร            | ชก./ปก.  |                     |                                          |                                     |                                              |      |      |          |
| ๑๕  | นายพงษ์ศักดิ์ ศรีมงคลบุตร                                 | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย  | ชำนาญงาน | ร.บ.                | ๙ ปี ๗ เดือน                             | หลักสูตรพนักงานดับเพลิง             | -                                            | -    | +๑   | ว่างเดิม |
| ๑๖  | นายธีระพล ลิ่มเจริญ                                       | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย  | ชำนาญงาน | ปวส.<br>(ช่างยนต์)  | ๑๗ ปี ๒ เดือน                            | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๗  | นายสุรินทร์ อินทสุวรรณ                                    | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย  | ชำนาญงาน | ม.๖                 | ๒๐ ปี ๔ เดือน                            | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๘  |                                                           | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย  | ปง./ชง.  |                     |                                          |                                     |                                              |      |      |          |

| สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ) |                           |                  |       |                 |                                   |                                 |                         |      |      |          |
|-----------------------|---------------------------|------------------|-------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
| ที่                   | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง          | ระดับ | คุณวุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|                       |                           |                  |       |                 |                                   |                                 | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |          |
|                       | <b>ลูกจ้างประจำ</b>       |                  |       |                 |                                   |                                 |                         |      |      |          |
| ๒๐                    | เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย.๖๖      | นายท้ายเรือ      | -     | -               | -                                 | -                               | -                       | -    | -    | ยุบเลิก  |
|                       | <b>พนักงานจ้าง</b>        |                  |       |                 |                                   |                                 |                         |      |      |          |
| ๒๑                    | นายชัยชัย สุขเจริญ        | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๓             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๒                    | นายประสาธ สุขเยี่ยม       | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.ศ.๓           | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๓                    | นายแดนกนก เกษมสวัสดิ์     | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๖             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๔                    | นายสมเกียรติ ยินดี        | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๖             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๕                    | นายพีระ รุ่งสว่าง         | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๖             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๖                    | นายธนวัฒน์ ศักดิ์มนตรีกุล | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๖             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๗                    | นายเรณูวิทย์ รุ่งหิรัญ    | พนักงานขับรถยนต์ | -     | ม.๖             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๘                    | นายจเร รุ่งสว่าง          | พนักงานดับเพลิง  | -     | ม.๓             | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |

| สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ) |                                                   |                                            |               |                       |                                   |                                                |                         |      |      |
|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------|------|
| ที่                   | ชื่อ - สกุล                                       | ตำแหน่ง                                    | ระดับ         | คุณวุฒิการศึกษา       | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน                | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      |
|                       |                                                   |                                            |               |                       |                                   |                                                | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |
| ๒๙                    | <u>พนักงานจ้าง (ต่อ)</u><br>นายจตุพร พลอยประเสริฐ | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๓                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๐                    | นายทัศนัย ศรีทะโชติ                               | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๖                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๑                    | นายอาคม ราชักดิ์                                  | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๖                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๒                    | นายสมชาย ยินดี                                    | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๓                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๓                    | นายทศพล เกรียงไกรศักดิ์ดา                         | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๖                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๔                    | นายวิฑูรย์ ดินพันธ์<br><u>ผ่ายนิติการ</u>         | พนักงานดับเพลิง                            | -             | ม.๖                   | -                                 | -                                              | -                       | -    | -    |
| ๓๕                    | <u>พนักงานเทศบาล</u>                              | หัวหน้าฝ่ายนิติการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น           |                       |                                   |                                                |                         |      |      |
| ๓๖                    | นายสมหมาย สามารถ                                  | นิติกร                                     | ชำนาญการพิเศษ | น.ม.<br>เนติบัณฑิตไทย | ๙ ปี ๒ เดือน                      | หลักสูตรการพัฒนาความรู้กฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง | -                       | -    | -    |
| ๓๗                    |                                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                          | ป.ง./ช.ง.     |                       |                                   |                                                |                         |      |      |

ว่างเดิม

กำหนดเพิ่ม

| กองคลัง |                                                  |                                                   |            |                     |                                          |                                                               |                                              |      |             |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|-------------|
| ที่     | ชื่อ - สกุล                                      | ตำแหน่ง                                           | ระดับ      | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน                           | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |             |
|         |                                                  |                                                   |            |                     |                                          |                                                               | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙        |
| ๓๘      | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นางสุปราณี กระสานต์กุล   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)       | กลาง       | บธ.ม.               | ๓ ปี ๑ เดือน                             | หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง                         | -                                            | -    | -           |
| ๓๙      | <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u> | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น        |                     |                                          |                                                               |                                              |      | ว่างเดิม    |
| ๔๐      |                                                  | นักวิชาการเงินและบัญชี                            | ปก./ชก.    |                     |                                          |                                                               |                                              |      | ปรับเปลี่ยน |
| ๔๑      | นางสาวจันทรีจิรา เก้ากิโล                        | เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | ปฏิบัติงาน | บธ.บ.               | ๓ ปี ๘ เดือน                             | หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | -                                            | -    | +๑          |
| ๔๒      |                                                  | เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | ปง./ชง.    |                     |                                          |                                                               |                                              |      |             |
| ๔๓      | นางสาวสุชาภา พงศ์พิชชาติ                         | เจ้าพนักงานธุรการ                                 | ชำนาญงาน   | ร.บ.บ.              | ๔ ปี ๖ เดือน                             | หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | -                                            | +๑   | -           |
| ๔๔      | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นางสาวสุมิตรา จันทเอย      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | -          | ปวส.                | -                                        | -                                                             | -                                            | -    | -           |

| กองคลัง (ต่อ) |                                                                              |                                                 |         |                     |                                          |                                     |                           |      |      |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------|------|----------|
| ที่           | ชื่อ - สกุล                                                                  | ตำแหน่ง                                         | ระดับ   | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม   |      |      | หมายเหตุ |
|               |                                                                              |                                                 |         |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน<br>๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๔๕            | พนักงานจ้าง<br>น.ส.วรรณวิษา อ่องประเสริฐ<br>ฝ่ายพัฒนารายได้<br>พนักงานเทศบาล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | -       | ปวส.                | -                                        | -                                   | -                         | -    | -    |          |
| ๔๖            | น.ส.นันทวรรณ สังวรกิจ                                                        | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | บธ.บ.<br>(บัญชี)    | ๑๘ ปี ๕ เดือน                            | -                                   | -                         | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๔๗            |                                                                              | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                         | ปก./ชก. |                     |                                          |                                     |                           |      |      | ว่างเดิม |
| ๔๘            |                                                                              | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                        | ปง./ชง. |                     |                                          |                                     |                           |      |      |          |
| ๔๙            | พนักงานจ้าง<br>นางอณัญญา แหลมเขาทอง                                          | คนงาน                                           | -       | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                         | -    | -    |          |
| ๕๐            | น.ส.ชวัลลักษณ์ ดีมาก                                                         | คนงาน                                           | -       | ปวส.                | -                                        | -                                   | -                         | -    | -    |          |
| ๕๑            | นางสาวรัชนิวรรณ กุมภีร์                                                      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                              | -       | ปวช.                | -                                        | -                                   | -                         | -    | -    |          |

| กองช่าง |                                                                               |                                                    |            |                      |                                   |                                                           |                         |      |          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------|----------|
| ที่     | ชื่อ - สกุล                                                                   | ตำแหน่ง                                            | ระดับ      | คุณวุฒิการศึกษา      | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน                           | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |          |
|         |                                                                               |                                                    |            |                      |                                   |                                                           | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |          |
|         |                                                                               |                                                    |            |                      |                                   |                                                           | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙     |
| ๕๒      | พนักงานเทศบาล<br>นายมงคล กลิ่นจินดา<br>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>พนักงานเทศบาล | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | กลาง       | วท.บ.                | ๑๒ ปี ๒ เดือน<br>๑๙ ปี ๔ เดือน    | หลักสูตรนักบริหารงานช่าง                                  | -                       | -    | -        |
| ๕๓      | นายอิทธิพงษ์ พงศ์                                                             | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น        | วศ.บ.                | ๑๙ ปี ๔ เดือน                     | -                                                         | -                       | +๑   | -        |
| ๕๔      |                                                                               |                                                    |            |                      |                                   |                                                           |                         |      |          |
| ๕๕      | นางสาวอนันตยา ศักดิ์ประศาสน์                                                  | นายช่างไฟฟ้า                                       | ปง./ชง.    |                      |                                   |                                                           |                         |      | ว่างเดิม |
| ๕๖      | พนักงานจ้าง                                                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ปฏิบัติงาน | บธ.บ.                | ๔ ปี ๗ เดือน                      | หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | +๑                      | -    | -        |
| ๕๗      | นายภาณุวัฒน์ รักษ์สุจิรัตน์                                                   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                | -          | ปวส.<br>(ไฟฟ้ากำลัง) | -                                 | -                                                         | -                       | -    | -        |
| ๕๘      | ฝ่ายการโยธา<br>พนักงานเทศบาล                                                  | หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น        |                      |                                   |                                                           |                         |      | ว่างเดิม |

| กองช่าง (ต่อ) |                                             |                                       |          |                     |                                   |                                                          |                         |      |      |          |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
| ที่           | ชื่อ - สกุล                                 | ตำแหน่ง                               | ระดับ    | คุณวุฒิการศึกษา     | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน                          | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|               |                                             |                                       |          |                     |                                   |                                                          | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|               |                                             |                                       |          |                     |                                   |                                                          | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๕๙            | <u>พนักงานเทศบาล (ต่อ)</u>                  | วิศวกรโยธา                            | ปก./ชก.  |                     |                                   |                                                          |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๖๐            | นายฤทธกร นพเจริญ                            | นายช่างโยธา                           | ชำนาญงาน | คป.<br>(อุตสาหกรรม) | ๘ ปี ๓ เดือน                      | หลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง/นายช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | -                       | -    | -    |          |
| ๖๑            | <u>ลูกจ้างประจำ</u><br>เกษียณอายุ ๓๐ ก.ย.๖๖ | คนงาน                                 |          |                     |                                   |                                                          |                         |      |      | ยุบเลิก  |
| ๖๒            | <u>พนักงานจ้าง</u>                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ          | -        |                     |                                   |                                                          |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๖๓            |                                             | พนักงานขับรถยนต์                      | -        |                     |                                   |                                                          |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๖๔            |                                             | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | -        |                     |                                   |                                                          |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๖๕            | นายธรรมรัช แซ่ไคว่                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา        | -        | ปวส.                | -                                 | -                                                        | -                       | -    | -    |          |
| ๖๖            | นางสาวอัมพร ใหม่อ้วน                        | คนงาน                                 | -        | ม.๓                 | -                                 | -                                                        | -                       | -    | -    |          |
| ๖๗            | นายสมบัติ กล้าณรงค์                         | คนงาน                                 | -        | ม.๓.๓               | -                                 | -                                                        | -                       | -    | -    |          |



| กองช่าง (ต่อ) |                                          |         |       |                     |                                          |                                     |                                               |      |      |
|---------------|------------------------------------------|---------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------|
| ที่           | ชื่อ - สกุล                              | ตำแหน่ง | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้าร่วมการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |      |
|               |                                          |         |       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๖๘            | พนักงานจ้าง (ต่อ)<br>นางสาวดวงตา จิตเย็น | คนงาน   | -     | ป.๓                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๖๙            | นายสุนทร ปัดนา                           | คนงาน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๐            | นายวินท์ เข็มโคตร                        | คนงาน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๑            | นายธงชัย ไชโย                            | คนงาน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๒            | นายพงษ์รวิ บำรุงสุข                      | คนงาน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๓            | นายสุรพงษ์ มีสุข                         | คนสวน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๔            | นายพงศกร มุ่งมานะ                        | คนสวน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๕            | นางโกสุม นาคะ                            | คนสวน   | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |
| ๗๖            | นายไชโย อินทร์ศรี                        | คนสวน   | -     | ปวช.<br>(เกษตรกรรม) | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -    |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                           | ตำแหน่ง                                                                                 | ระดับ    | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
|     |                                                       |                                                                                         |          |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|     |                                                       |                                                                                         |          |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๓๗  | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นางหทัยพันธ์ คิวินตัน         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม)<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม) | กลาง     | ส.ม.                | ๘ ปี ๒ เดือน                             | -                                   | -                       | +๑   | -    | ว่างเดิม |
|     | <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u> | หัวหน้าฝ่ายบริหาร<br>งานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม)          | ต้น      |                     |                                          |                                     |                         |      |      |          |
|     | นางสาวฉัตรวดี คำชาย                                   | นักวิชาการสุขาภิบาล                                                                     | ชำนาญการ | วท.บ.               | ๓ ปี ๗ เดือน                             | หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล         | -                       | -    | -    |          |
| ๔๐  | น.ส.ชนิสรา สันติมุขินทร์                              | พยาบาลวิชาชีพ                                                                           | ชำนาญการ | พยาบาลศาสตร์        | ๑๐ ปี ๘ เดือน                            | -                                   | -                       | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๔๑  |                                                       | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข                                                                | ปง./ชง.  |                     |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๔๒  |                                                       | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                                    | ปง./ชง.  |                     |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                           |                                 |            |                     |                                          |                                                          |                                              |      |      |          |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|----------|
| ที่                              | ชื่อ - สกุล                               | ตำแหน่ง                         | ระดับ      | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน                      | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |      | หมายเหตุ |
|                                  |                                           |                                 |            |                     |                                          |                                                          | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๘๓                               | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นางปัทมพร จาตป้อม | เจ้าพนักงานธุรการ               | ปฏิบัติงาน | ศศป.<br>(การตลาด)   | ๔ ปี ๖ เดือน                             | หลักสูตรปฐมวัยเทศบาลหรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | +๑                                           | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๘๔                               | <u>พนักงานจ้าง</u>                        | พนักงานขับรถยนต์                | -          |                     |                                          |                                                          |                                              |      |      |          |
| ๘๕                               | นายจักรินทร์ วาริรัตน์                    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | -          | ป.๖                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๘๖                               |                                           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  | -          |                     |                                          |                                                          |                                              |      |      |          |
| ๘๗                               | นายพันธ์เทพ พลอยประเสริฐ                  | คนงาน                           | -          | ม.๓                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    |          |
| ๘๘                               | นางลีนดา ศรีสุวรรณ                        | คนงาน                           | -          | ป.๖                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    |          |
| ๘๙                               | นายกานต์ สัมพันธ์วงศ์                     | คนงาน                           | -          | ม.๓                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    |          |
| ๙๐                               | น.ส.รัตนา ไฉ่เจริญ                        | คนงาน                           | -          | ม.๖                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    |          |
| ๙๑                               | นายเชมณัฐ คงปัญญา                         | คนงาน                           | -          | ป.๑                 |                                          |                                                          | -                                            | -    | -    |          |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                        |         |       |                     |                                          |                                     |                         |      |           |          |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|-----------|----------|
| ที่                              | ชื่อ - สกุล                            | ตำแหน่ง | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |           | หมายเหตุ |
|                                  |                                        |         |       |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ |          |
| ๙๒                               | พนัญจนาจ้าง (ต่อ)<br>นายจิรินทร์ กันทะ | คนงาน   | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๓                               | นางสายฝน เทียมเมฆ                      | คนงาน   | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๔                               | น.ส.ธันยาภรณ์ วาสะศิริ                 | คนงาน   | -     | ป.ตรี               | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๕                               | นายแหวจกร สนธิสุวรรณ                   | คนงาน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๖                               | น.ส.อุมาภรณ์ คำชุ่ม                    | คนงาน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๗                               | นางสาวสุกอิน มาเจริญ                   | คนงาน   | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๘                               | นายศิวดล โพธิ์กลา                      | คนงาน   | -     | ปวส.                | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๙๙                               | น.ส.บุษบา จันทรดี                      | คนงาน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๑๐๐                              | นางจิงจิตร ชมภูจันทร์                  | คนงาน   | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |
| ๑๐๑                              | นายก่อเกียรติ อุบลราช                  | คนงาน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -         |          |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
|     |                            |         |       |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|     |                            |         |       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
|     | <u>พนักงานจ้าง (ต่อ)</u>   |         |       |                     |                                          |                                     |                         |      |      |          |
| ๑๐๒ | นางสาวสุไพบดิ์ วงษ์มะเสาะ  | คนงาน   | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๓ | นางสาวขวัญเรือน ดุลย์พินิจ | คนงาน   | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๔ | นายอดิสรณ์ อิมละเอียด      | คนงาน   | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๕ | นายทรงพล อุ่มทอง           | คนงาน   | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๖ | นางสาวดวงเพ็ญ จิตเย็น      | คนงาน   | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๗ | นางดวงแข เบญจมาศ           | คนงาน   | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๘ | นายอนุชา แก้วมณีพร         | คนงาน   | -     | ป.๒                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๐๙ | นายจักรพงษ์ สงชนะ          | คนงาน   | -     | ปวส.                | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๑๐ |                            | คนงาน   | -     | -                   | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |
| ๑๑๑ | นายธณชัย จัมเจริญ          | คนงาน   | -     | ม.๖                 | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | -        |

| กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                          |                 |       |                     |                                          |                                     |                                              |      |      |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|
| ที่                             | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง         | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |      |
|                                 |                          |                 |       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
|                                 | <u>พนักงานจ้าง (ต่อ)</u> |                 |       |                     |                                          |                                     |                                              |      |      |
| ๑๑๒                             | นายอชิตะ มงคลมนต์        | คนงาน           | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๓                             | นายสาทิศ ศิริคง          | คนงาน           | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๔                             | นายเฉลิมเกียรติ บุญกิจ   | คนงาน           | -     | ป.๓                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๕                             | น.ส.ทิพย์สุคนธ์ โชคนุ่ม  | คนงาน           | -     | ปวช.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๖                             | นายประดิษฐ์ แสงสุวรรณ    | คนงานประจำรถขยะ | -     | ปวส.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๗                             | นายสุวรรณรัตน์ ดีจันทัก  | คนงานประจำรถขยะ | -     | ป.๔                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๘                             | นายศศิภัฏทิ์ ชมภูจันทร์  | คนงานประจำรถขยะ | -     | ประถมศึกษา          | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๑๙                             | นายดำรงรักษ์ เดชผดุง     | คนงานประจำรถขยะ | -     | ป.๖                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๒๐                             | นายพัชรกะ กวีวรรณ        | คนงานประจำรถขยะ | -     | ม.๓                 | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |
| ๑๒๑                             | นายกำพร เสียมจันทร์      | คนงานประจำรถขยะ | -     | -                   | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                            |                                                                             |            |                     |                                          |                                     |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ที่                              | ชื่อ - สกุล                                | ตำแหน่ง                                                                     | ระดับ      | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม             |
|                                  |                                            |                                                                             |            |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน<br>๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ |
| ๑๒๒                              | ฝ่ายบริการสาธารณสุข<br>พนักงานเทศบาล (ต่อ) | หัวหน้าฝ่ายบริการ<br>สาธารณสุข<br>(ให้บริการงานสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม) | ต้น        |                     |                                          |                                     |                                     |
| ๑๒๓                              | น.ส.พิมพ์จิ ณรงค์ศักดิ์                    | พยาบาลวิชาชีพ                                                               | ปฏิบัติการ | พยาบาลศาสตร์        | ๑ ปี                                     | -                                   | -                                   |
| ๑๒๔                              |                                            |                                                                             |            |                     |                                          |                                     |                                     |
| ๑๒๕                              | ลูกจ้างประจำ<br>นายพรเทพ พลอยประเสริฐ      | คนงาน                                                                       | -          | ม.๖                 | ๒๗ ปี ๒ เดือน                            | -                                   | -                                   |
|                                  |                                            |                                                                             |            |                     |                                          |                                     | ว่างเดิม                            |

| กองทุนศาสตร์และงบประมาณ |                                                                         |                                                                 |            |                              |                                          |                                     |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ที่                     | ชื่อ - สกุล                                                             | ตำแหน่ง                                                         | ระดับ      | คุณวุฒิ<br>การศึกษา          | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม             |
|                         |                                                                         |                                                                 |            |                              |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน<br>๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ |
| ๑๖๖                     | พนักงานเทศบาล<br>น.ส.พรทิพา บริบูรณ์คม                                  | ผู้อำนวยการกอง<br>ยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง       | ศศ.ม.                        | ๙ ปี ๕ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป          | -                                   |
| ๑๖๗                     | <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u><br>พนักงานเทศบาล<br>นางสาวอจจิมา ตีสวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)            | ต้น        | ร.ม.                         | ๙ ปี ๕ เดือน                             | -                                   | +๑                                  |
| ๑๖๘                     | น.ส.อรินทรา บุญเชื้อสุวรรณ                                              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                        | ปฏิบัติการ | ศศ.บ.<br>(การจัดการทั่วไป)   | ๘ ปี ๗ เดือน                             | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | -                                   |
| ๑๖๙                     | นางสาวพรวิธิดา วรวงศ์                                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                                               | ชำนาญงาน   | ปวส.(การตลาด)                | ๓ ปี ๗ เดือน                             | หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ           | -                                   |
| ๑๓๐                     | <u>พนักงานจ้าง</u><br>น.ส.จริญญา สกุลเจริญดี                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | -          | ปวส.<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  | -                                        | -                                   | -                                   |
| ๑๓๑                     | นายไชยเทพพงศ์ ผังลักษณ์                                                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                             | -          | ปวส.<br>(ช่างอิเล็กทรอนิกส์) | -                                        | -                                   | -                                   |



| กองการศึกษา |                                                      |                                                         |          |                             |                                          |                                     |                         |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| ที่         | ชื่อ - สกุล                                          | ตำแหน่ง                                                 | ระดับ    | คุณวุฒิ<br>การศึกษา         | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |
|             |                                                      |                                                         |          |                             |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       |
|             |                                                      |                                                         |          |                             |                                          |                                     | ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙          |
| ๑๓๒         | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นางสาวชุติภัฏ บุญปาน         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)        | กลาง     | -                           | ๓ ปี ๑ เดือน                             | -                                   | -                       |
| ๑๓๓         |                                                      | ศึกษานิเทศก์                                            | คศ.๒     | -                           |                                          |                                     |                         |
| ๑๓๔         | <u>ฝ่ายบริหารกองการศึกษา</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u> | หัวหน้าฝ่ายบริหาร<br>การศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น      |                             |                                          | ๑๑                                  |                         |
| ๑๓๕         |                                                      | นักวิชาการศึกษา                                         | ปก./ชก.  |                             |                                          |                                     |                         |
| ๑๓๖         | นางสาวจิรนุช ดีสวัสดิ์                               | เจ้าพนักงานธุรการ                                       | ชำนาญงาน | ร.ม.                        | ๑๑ ปี ๓ เดือน                            | -                                   | -                       |
| ๑๓๗         | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นางสาวสิรินทิพย์ สุขมาก        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี                   | -        | ปวช.<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | -                                        | -                                   | -                       |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                                                            |                                                                            |           |                     |                                          |                                     |                                              |          |
|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                                                | ตำแหน่ง                                                                    | ระดับ     | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน | หมายเหตุ |
| ๑๓๘               | ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา<br>ศาสนา และวัฒนธรรม<br>พนักงานเทศบาล | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม<br>การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙                               | ว่างเดิม |
| ๑๓๙               |                                                            | นักสันทนการ                                                                | ป.ก./ช.ก. |                     |                                          |                                     |                                              | ว่างเดิม |
| ๑๔๐               | โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง<br>พนักงานครูเทศบาล               |                                                                            |           |                     |                                          |                                     |                                              |          |
| ๑๔๑               | นางอรทิพา เกตุมะยูร                                        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(วิทยฐานะผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการพิเศษ)             | คศ.๓      | กศ.ม.               | -                                        | -                                   | -                                            | ว่างเดิม |
| ๑๔๒               |                                                            | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการพิเศษ)       | คศ.๓      |                     |                                          |                                     |                                              |          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                            |                                                          |       |                         |                                   |                                 |                                          |      |      |          |
|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                                                  | ระดับ | คุณวุฒิการศึกษา         | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน |      |      | หมายเหตุ |
|                   |                            |                                                          |       |                         |                                   |                                 | ๒๕๖๗                                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑๔๓               |                            | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ) | คศ.๓  |                         |                                   |                                 |                                          |      |      | ว่างเดิม |
| ๑๔๔               | นางพรทิพย์ วงษ์นาค         | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๓  | ค.บ. วิทยาศาสตร์        | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    |          |
| ๑๔๕               | นางสาวสุกัญฉ์วัน อูปรรัตน์ | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๓  | ค.บ. ภาษาอังกฤษ         | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    |          |
| ๑๔๖               | นางนาตยา เทียนกุล          | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๒  | ค.ม.                    | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    |          |
| ๑๔๗               | นางสาวสุรวิรัตน์ ชุมทรัพย์ | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๓  | ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    |          |
| ๑๔๘               | นางสาวอรรณม ต่างโหล        | ครู (วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ)                               | คศ.๔  | กศ.ม. บริหารการศึกษา    | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    |          |
| ๑๔๙               | นางสาวอรุณี นพโสภณ         | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๓  | กศ.บ. สังคมศึกษา        | -                                 | -                               | -                                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๑๕๐               |                            | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              | คศ.๓  |                         |                                   |                                 |                                          |      |      | ว่างเดิม |
| ๑๕๑               |                            | ครู (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                              |       |                         |                                   |                                 |                                          |      |      | ว่างเดิม |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                           |                                |       |                            |                                          |                                     |                                              |      |      |          |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา        | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |      | หมายเหตุ |
|                   |                           |                                |       |                            |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑๕๒               | นางสาวสิริออร์ เจริญสุข   | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.<br>คหกรรมศาสตร์       | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๑๕๓               |                           | ครู                            |       | ศษ.ม.                      | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๔               | น.ส.วัชรภรณ์ ชวัญพวง      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | บริหารการศึกษา             | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๕               | นางเพ็ญศรี พุ่มนิคม       | ครู                            | คศ.๓  | ค.บ.<br>คหกรรมศาสตร์       | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๖               | นางสุพิมล กานต์ไกรศรี     | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ศษ.ม.<br>การบริหารการศึกษา | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๗               | นายสุภกิจ จิตตะมาลา       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>คณิตศาสตร์         | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๘               | นายสังวาลย์ หงษ์สุวัฒน์   | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>ศิลปศึกษา          | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๕๙               | นางสาววิภาวรัตน์ ยวงสร้อย | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๒  | ศษ.ม.                      | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๖๐               | นายฉลองชัย ภาษี           | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ศษ.ม.<br>คณิตศาสตร์        | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |
| ๑๖๑               | นางสาวพิมพ์ใจ ธงไชย       | ครู                            | คศ.๑  | ค.บ.<br>ภาษาไทย            | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -    |          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                           |                                |       |                         |                                          |                                     |                                              |      |          |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา     | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |          |
|                   |                           |                                |       |                         |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙     |
| ๑๖๑               | น.ส.ทัศนียา มีสีบุญ       | ครู<br>(วิทยฐานะครูชำนาญการ)   | คศ.๒  | วท.บ.<br>คณิตศาสตร์     | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๑๖๓               | น.ส.อโณทัย รอดธมภ์        | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>อุตสาหกรรม      | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๑๖๔               |                           | ครู                            | คศ.๓  |                         |                                          |                                     |                                              |      |          |
| ๑๖๕               | นางขวัญใจ ภาณุจนสายทอง    | ครู                            | คศ.๑  | ค.บ.                    | -                                        | -                                   | -                                            | -    | ว่างเดิม |
| ๑๖๖               | นางพิมพ์ดาว วรรณการรณ์    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>อนุบาลศึกษา     | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๑๖๗               | นางสาวกัญญาก็ค บุตรสาธิตี | ครู<br>(วิทยฐานะครูชำนาญการ)   | คศ.๒  | ค.บ.                    | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๑๖๘               |                           | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                         |                                          |                                     |                                              |      |          |
| ๑๖๙               | นายอิทธิกร แก้วแสนสุข     | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | กศ.ม.<br>บริหารการศึกษา | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๑๗๐               | นายวิสิษฐ์ชัย ช่างปลุก    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>ฟิสิกส์         | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                            |                                |       |                   |                                   |                                 |                         |      |          |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิการศึกษา   | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |          |
|                   |                            |                                |       |                   |                                   |                                 | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |          |
|                   |                            |                                |       |                   |                                   |                                 | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙     |
| ๑๗๑               | นางนิตยา เจริญแก้ว         | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.<br>ศิลปศึกษา | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๒               | น.ส.ภัทรรัตนา ธรรมวา       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | กศ.บ.             | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๓               | นางธัญปวีณ์ บำรุงสาดี      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ป.บัณฑิต          | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๔               | นางกฤติยา พฤกษยาภัย        | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ป.บัณฑิต          | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๕               | นางสุวิมล รุ่งหิรัญ        | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ป.บัณฑิต          | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๖               |                            | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                   |                                   |                                 |                         |      | ว่างเดิม |
| ๑๗๗               | น.ส.เยาวลักษณ์ เกษมสวัสดิ์ | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๒  | ค.บ.              | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๘               | นางนันทิกาวิน เป็ลเย็นทับ  | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๓  | ค.บ.              | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๗๙               | นางสุภาพร นิ่มสกุลกิจ      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๒  | ค.บ.              | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |
| ๑๘๐               | นางจันทิรา รื่นเจริญ       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.              | -                                 | -                               | -                       | -    | -        |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                                    |                                |       |                            |                                          |                                     |                         |      |      |          |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                        | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา        | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|                   |                                    |                                |       |                            |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |          |
| ๑๘๑               | นางจารุณี แก้วแสนสุข               | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | กศ.ม.<br>การบริหารการศึกษา | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๒               | น.ส.ปริมปรัชญ์ สีนธรรมภักดิ์       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ป.บัณฑิต                   | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๓               |                                    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                            |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๑๘๔               | นางนวิรัตน์ สุขช่วย                | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | กศ.ม.<br>การบริหารการศึกษา | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๕               | นายเสกสรรค์ ยิ้มตระกูล             | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | วท.บ.                      | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๖               | นางสุกัญญา ต้นสุวรรณ               | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.ม.                       | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๑๘๗               |                                    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | การบริหารการศึกษา          | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๘               | นายภาณุพล ตลับเพชร                 | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๒  | คช.บ.<br>ภาษาไทย           | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๑๘๙               | สุกัญญาประจักษ์<br>นายสายชล เวชสถล | ภารโรง                         | -     | ประถม                      | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                                   |                                       |       |                      |                                          |                                     |                              |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                       | ตำแหน่ง                               | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา  | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม |
|                   |                                   |                                       |       |                      |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน            |
|                   |                                   |                                       |       |                      |                                          |                                     | ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙               |
| ๑๔๐               | พนักงานจ้าง<br>น.ส.กรรทอง ไพรัตน์ | ผู้ช่วยครู                            | -     | บัญชี<br>(ปริญญาตรี) | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๑               | นางสาวอาทิตย์ยา สว่างษ์           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี | -     | ปวช.                 | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๒               | น.ส.ศิรินทร ผลสุทธิชัย            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี | -     | บธ.บ.                | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๓               | นายกิตติพิงศ์ วัชรพันธ์           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -     | นศ.บ.                | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๔               | นางสาวปริญญา ดันติกุล             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -     | ปวช.                 | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๕               | นางสาวนงคราญ สหามุ                | ภารโรง                                | -     | ม.๓                  | -                                        | -                                   | -                            |
| ๑๔๖               |                                   | ภารโรง                                | -     |                      |                                          |                                     | ว่างเดิม                     |



กองการศึกษา (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                                 | ตำแหน่ง                                                              | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
|     |                                                             |                                                                      |       |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|     |                                                             |                                                                      |       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
|     | <u>โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโพธิ์</u><br><u>พนักงานครูเทศบาล</u> |                                                                      |       |                     |                                          |                                     |                         |      |      |          |
| ๑๙๗ | นางพิมพ์สิริรัตน์ คะประภา                                   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(วิทยฐานะผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการพิเศษ)       | -     | ค.บ.                | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    | ว่างเดิม |
| ๑๙๘ |                                                             | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                     |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๑๙๙ |                                                             | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                     |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๒๐๐ |                                                             | ครู<br>ชำนาญการพิเศษ)                                                | คศ.๒  |                     |                                          |                                     |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๒๐๑ | นางสาวอารีวรรณ พูลสวัสดิ์                                   | ครู                                                                  | คศ.๑  | ศ.บ.<br>(ปฐมวัย)    | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๒๐๒ | นายอำนาจ เจริญศรี                                           | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)                                       | คศ.๓  | กศ.บ.               | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |
| ๒๐๓ | นางพวงเพ็ญ แพน้อย                                           | ครู<br>(วิทยฐานะเชี่ยวชาญ)                                           | คศ.๔  | ค.บ.                | -                                        | -                                   | -                       | -    | -    |          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                          |                                |       |                 |                                   |                                 |                                            |          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน | หมายเหตุ |
| ๒๐๔               | นางสาวฐานมาศ ธรรมชัยภูมิ | ครู                            | คศ.๑  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๐๕               | นางนิลวรรณ หงษ์สุวัฒน์   | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๐๖               |                          | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                 |                                   |                                 |                                            | ว่างเดิม |
| ๒๐๗               | น.ส.วรรณรัตน์ ชูฤทธิ์    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๐๘               |                          | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๒  |                 |                                   |                                 |                                            | ว่างเดิม |
| ๒๐๙               |                          | ครู                            |       |                 |                                   |                                 |                                            | ว่างเดิม |
| ๒๑๐               | นางสาวนารถณ์ วรรณนุรักษ์ | ครู                            | คศ.๒  | ศษ.ม.           | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๑๑               | นางลำอังกค์ มีตรีเทวิน   | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | กศ.บ.           | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๑๒               | นางนงนุช ไชยสีตมาน       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                                          |          |
| ๒๑๓               | น.ส.สุริพร แก้วมณี       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                                          |          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                          |                                |       |                 |                                   |                                 |                         |      |      |          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      | หมายเหตุ |
|                   |                          |                                |       |                 |                                   |                                 | ตามหลักสูตรสายงาน       |      |      |          |
|                   |                          |                                |       |                 |                                   |                                 | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๒๑๔               | นางสาวสมฤดี ชุมหอม       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๑๕               | น.ส.กนกวรรณ ก้าวศรี      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๑๖               | น.ส.นิตยา กรองแก้ว       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๑๗               | นางเพ็ญจิตร โมกขาว       | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๑๘               | นายจิรพันธ์ สมคิด        | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | วท.บ.           | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๑๙               | นางอารกณ์ ศรีวันทนา      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๒๐               | นางรัชต์นันท์ ชุ่นเฮง    | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๒๑               |                          | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  |                 |                                   |                                 |                         |      |      | ว่างเดิม |
| ๒๒๒               | นางกาญจรีย์ ฤทธิเดชโยธิน | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการ)      | คศ.๒  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |
| ๒๒๓               | น.ส.จิราภา เข็มเสภา      | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.            | -                                 | -                               | -                       | -    | -    |          |

ว่างเดิม

| กองการศึกษา (ต่อ) |                         |                                |       |                     |                                          |                                     |                                              |      |          |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|----------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                        | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |          |
|                   |                         |                                |       |                     |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙     |
| ๒๒๔               | น.ส.จริยา บุญมา         | ครู<br>(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) | คศ.๓  | ค.บ.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๒๕               | นายสุริโย จุลมณฑล       | ครู<br>(วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ)  | คศ.๔  | กศ.ม.               | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๒๖               | นางสาวอังสุคนธ์ พิมพ์นั | ครู                            | คศ.๑  | ศ.บ.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๒๗               | นางกรวิกา ไส้จจะวงศ์    | ครู                            | คศ.๒  | วท.บ.               | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๒๘               | นางสาวรุ่งรัตน์ โสมเมา  | ครู                            | คศ.๒  | ศ.บ.<br>(ป.บัณฑิต)  | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๒๙               |                         | ครู                            | ครู   |                     |                                          |                                     |                                              |      | ว่างเดิม |
| ๒๓๐               | นางวรรณภา ภูมิภักดิ์    | ครู<br>(วิทยฐานะครูชำนาญการ)   | คศ.๒  | ค.บ.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๓๑               | นายชัยวุฒิ ใหม่ทะลา     | ครู<br>(วิทยฐานะครูชำนาญการ)   | คศ.๒  | ศษ.ม.               | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๓๒               | นางเอ็กมิลา วัลลา       | ครู                            | คศ.๑  | ค.บ.                | -                                        | -                                   | -                                            | -    | -        |
| ๒๓๓               |                         | ครู                            | ครู   |                     |                                          |                                     |                                              |      | ว่างเดิม |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                                              |                                       |       |                           |                                          |                                     |                                               |      |            |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                                  | ตำแหน่ง                               | ระดับ | คุณวุฒิ<br>การศึกษา       | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้าร่วมการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรสายงาน |      |            |
|                   |                                              |                                       |       |                           |                                          |                                     | ๒๕๖๗                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙       |
| ๒๓๔               | พนักงานจ้าง<br>นายสกล ไพรัมย์                | ผู้ช่วยครู<br>(สาขาวิชาดนตรี)         | -     | ศึกษาศาสตร์<br>(เอกดนตรี) | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -          |
| ๒๓๕               |                                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี | -     |                           |                                          |                                     |                                               |      |            |
| ๒๓๖               | นางสาวกชกร เฉยสวัสดิ์                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -     | ปวช.                      | -                                        | -                                   | -                                             | -    | ว่างเดิม   |
| ๒๓๗               | นายวิโรจน์ มั่นคง                            | ภารโรง                                | -     | -                         | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -          |
| ๒๓๘               | นายพิเชษ วัชรรุ่งโรจน์<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ภารโรง                                | -     | -                         | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -          |
| ๒๓๙               |                                              | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         |       |                           |                                          |                                     |                                               |      | กำหนดเพิ่ม |
| ๒๔๐               | พนักงานจ้าง                                  | ครูผู้ดูแลเด็ก                        |       |                           |                                          |                                     |                                               |      | ว่างเดิม   |
| ๒๔๑               | นางอุบลวรรณ สวัสดิ์มงคล                      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                 | -     | คป.<br>(ปฐมวัย)           | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -          |
| ๒๔๒               | นางพรภินันท์ ชีระศรีเวทย์                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                 | -     | คป.<br>(ปฐมวัย)           | -                                        | -                                   | -                                             | -    | -          |

| กองการศึกษา (ต่อ) |                                               |                                                                  |           |                     |                                          |                                     |                         |      |            |
|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------|------------|
| ที่               | ชื่อ - สกุล                                   | ตำแหน่ง                                                          | ระดับ     | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>(ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรสายงาน | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |            |
|                   |                                               |                                                                  |           |                     |                                          |                                     | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ ๒๕๖๙  |
| ๒๔๓               |                                               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                            | -         |                     |                                          |                                     |                         |      | ว่างเดิม   |
| ๒๔๔               |                                               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                            | -         |                     |                                          |                                     |                         |      | ว่างเดิม   |
| ๒๔๕               | นางสาวนรารัตน์ นพเจริญ                        | ผู้ดูแลเด็ก                                                      | -         | คบ.(ปฐมวัย)         | -                                        | -                                   | -                       | -    |            |
| กองสวัสดิการสังคม |                                               |                                                                  |           |                     |                                          |                                     |                         |      |            |
| ๒๔๖               | พนักงานเทศบาล<br>นายเฉลิมพล เกรียงไกรศักดิ์ดา | ผู้อำนวยการ<br>กองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง      | ร.ม.                | ๘ ปี ๘ เดือน                             | หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม  | -                       | -    | -          |
| ๒๔๗               | ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>พนักงานเทศบาล               | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)            | ต้น       |                     |                                          |                                     |                         |      | ว่างเดิม   |
| ๒๔๘               | นางนัสสร ช่วยชัย                              | นักพัฒนาชุมชน                                                    | ชำนาญการ  | ร.ป.ม.              | ๙ ปี ๖ เดือน                             |                                     | -                       | +๑   | -          |
| ๒๔๙               | พนักงานจ้าง<br>นายกฤษฎา จินดา                 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                            | ป.ง./ช.ง. |                     |                                          |                                     | -                       | -    | กำหนดเพิ่ม |
| ๒๕๐               |                                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                         | -         | ร.ป.บ.              | -                                        | -                                   | -                       | -    |            |

| กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) |                                        |                                                           |           |                 |                                   |                                   |                         |      |      |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|------|
| ที่                     | ชื่อ - สกุล                            | ตำแหน่ง                                                   | ระดับ     | คุณวุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน) | การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน   | แผนการเข้ารับการฝึกอบรม |      |      |
|                         |                                        |                                                           |           |                 |                                   |                                   | ตามหลักสูตรสายงาน       | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |
| ๒๕๑                     | ผู้ช่วยสังคมสงเคราะห์<br>พนักงานเทศบาล | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น       |                 |                                   |                                   |                         |      |      |
| ๒๕๒                     | นางสาวสุภาพร รตาเจริญ                  | นักพัฒนาชุมชน                                             | ชำนาญการ  | รปม.            | ๔ ปี ๘ เดือน                      | หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน | -                       | -    | -    |
| ๒๕๓                     |                                        | เจ้าพนักงานธุรการ                                         | ป.ก./ช.   |                 |                                   |                                   |                         |      |      |
| หน่วยตรวจสอบภายใน       |                                        |                                                           |           |                 |                                   |                                   |                         |      |      |
| ๒๕๔                     | พนักงานเทศบาล                          | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                    | ป.ก./ช.ก. |                 |                                   |                                   |                         |      |      |
| ๒๕๕                     |                                        |                                                           |           |                 |                                   |                                   |                         |      |      |

## ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

### ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้าให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้าให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลตำบลบางคล้า

### ๔.๓ ค่านิยม

“ทำงานอย่างมืออาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”



#### ๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางคล้า
- ๒) เทศบาลตำบลบางคล้ามีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลบางคล้า มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

#### ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                       | ค่าเป้าหมายประจำปี |           |           | งบประมาณ |         |         | วิธีการพัฒนาบุคลากร          | หน่วยงานดำเนินการ            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|---------|---------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                 | ๒๕๖๗ (คน)          | ๒๕๖๘ (คน) | ๒๕๖๙ (คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                              |                              |
| บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่         | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)   | ๓                  | ๓         | ๓         | ๔๕,๐๐๐   | ๔๕,๐๐๐  | ๔๕,๐๐๐  | การฝึกอบรม                   | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
|                                                                                            | ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) | ๑๐                 | ๑๐        | ๑๐        | ๒๕๐,๐๐๐  | ๒๕๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ | การฝึกอบรม<br>เชิงปฏิบัติการ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| รวม                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                 | ๑๓                 | ๑๓        | ๑๓        | ๒๙๕,๐๐๐  | ๒๙๕,๐๐๐ | ๒๙๕,๐๐๐ |                              |                              |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มึประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                           | ค่าเป้าหมายประจำปี |           |           | งบประมาณ |         |         | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|---------|---------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                  |                                                                     | ๒๕๖๗ (คน)          | ๒๕๖๘ (คน) | ๒๕๖๙ (คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                                   |                                    |
| ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ๕๐                 | ๕๐        | ๕๐ (คน)   | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |
|                                                                                     | ๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                     | ๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี                       | -                  | -         | ๒         | -        | -       | ๑๐,๐๐๐  | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
| ๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมไม่การปฏิบัติงาน            | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคนวัตกรรมดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)     | ๖๐                 | ๖๐        | ๖๐        | ๑๕๐,๐๐๐  | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |
|                                                                                     | ๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี                                             | จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)  | ๘                  | ๘         | ๘         | ๒๔,๐๐๐   | ๒๔,๐๐๐  | ๒๔,๐๐๐  | ๑) การพัฒนาตนเอง<br>๒) การสัมมนา  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |
| รวม                                                                                 |                                                                                                  |                                                                     | ๑๑๘                | ๑๑๘       | ๑๒๐       | ๓๗๔,๐๐๐  | ๓๗๔,๐๐๐ | ๓๗๔,๐๐๐ |                                   |                                    |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                               | ค่าเป้าหมายประจำปี |           |           | งบประมาณ |        |        | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|--------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                            |                                                                             |                                                                                                         | ๒๕๖๗ (คน)          | ๒๕๖๘ (คน) | ๒๕๖๙ (คน) | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   |                                   |                                    |
| ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการ บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)                                     | ๕                  | ๕         | ๕         | ๒๕,๐๐๐   | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษา<br>ให้บริการวิชาการ |
|                                                                            | ๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)           | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)                                                 | ๒๕๑                | ๒๕๑       | ๒๕๑       | -        | -      | -      | ๑) การฝึกอบรม                     | ระบบ e-Learning                    |
| ๒) ส่วนราชการมีการ จัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น              | ๑) โครงการประกวดการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น               | ร้อยละของส่วนราชการ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน (๑ คู่มือ / ส่วนราชการ) | ๘                  | ๘         | ๘         | -        | -      | -      | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น          |
|                                                                            | รวม                                                                         |                                                                                                         | ๒๖๔                | ๒๖๔       | ๒๖๔       | ๒๕,๐๐๐   | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |                                   |                                    |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                        | ตัวชี้วัด                                                            | ค่าเป้าหมายประจำปี |           |           | งบประมาณ  |           |           | วิธีการพัฒนาบุคลากร               | หน่วยงานดำเนินการ        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                   |                                                                        |                                                                      | ๒๕๖๗ (คน)          | ๒๕๖๘ (คน) | ๒๕๖๙ (คน) | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |                                   |                          |
| ๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก วัฒนธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี                    | ๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี                    | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ๒๕๑                | ๒๕๑       | ๒๕๑       | -         | -         | -         | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|                                                                                                   | ๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)    | ๒๕๑                | ๒๕๑       | ๒๕๑       | -         | -         | -         | ๑) การฝึกปฏิบัติ                  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร | ๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี       | ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐) | ๒๕๑                | ๒๕๑       | ๒๕๑       | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑) การฝึกปฏิบัติ                  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|                                                                                                   | ๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี     | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ๒๕๑                | ๒๕๑       | ๒๕๑       | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| รวม                                                                                               |                                                                        |                                                                      | ๑,๐๐๔              | ๑,๐๐๔     | ๑,๐๐๔     | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๐๐,๐๐๐ |                                   |                          |

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร                                                               | จำนวนโครงการ |      |      | งบประมาณ  |           |           | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|-----------|-----------|-----------|----------|
|       |                                                                                         | ๒๕๖๗         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |          |
| ๑     | การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ                                   | ๒            | ๒    | ๒    | ๒๙๕,๐๐๐   | ๒๙๕,๐๐๐   | ๒๙๕,๐๐๐   |          |
| ๒     | การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง                        | ๔            | ๔    | ๔    | ๓๗๔,๐๐๐   | ๓๗๔,๐๐๐   | ๓๗๔,๐๐๐   |          |
| ๓     | การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                          | ๓            | ๓    | ๓    | ๒๕,๐๐๐    | ๒๕,๐๐๐    | ๒๕,๐๐๐    |          |
| ๔     | เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | ๔            | ๔    | ๔    | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๐๐,๐๐๐ |          |
| รวม   |                                                                                         | ๑๓           | ๑๓   | ๑๓   | ๑,๗๙๔,๐๐๐ | ๑,๗๙๔,๐๐๐ | ๑,๗๙๔,๐๐๐ |          |

## ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

### ๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลบางคล้าทราบ

โดยนายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า               | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ              |
| ๓. รองปลัดเทศบาล                         | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ              |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

### ๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนายภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

### ๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางคล้า สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



## ภาคผนวก



## คำสั่งเทศบาลตำบลบางคล้า

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ และเทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า               | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ              |
| ๓. รองปลัดเทศบาล                         | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ              |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริชัย เผ่าบรรจง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางคล้า ชั้น ๓ (ห้องเล็ก)

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล            | ตำแหน่ง                            | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|------------------------------------|------------|----------|
| ๑        | นายศิริชัย เฒ่าบรรจง       | นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า            |            |          |
| ๒        | นายธนกฤต พิพัฒน์เดชาร      | ปลัดเทศบาล                         |            |          |
| ๓        | นายวิรัช มณีคง             | รองปลัดเทศบาล                      |            |          |
| ๔        | นางสุปราณี กระสานต์กุล     | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |            |          |
| ๕        | นายมงคล กลีจันดา           | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |            |          |
| ๖        | นางหทัยพันธ์ ควินตัน       | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ           |            |          |
| ๗        | น.ส.พรทิพา บริบูรณ์คม      | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ          |            |          |
| ๘        | นางสาวชุตีภักดิ์ บุญปาน    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา             |            |          |
| ๙        | นายเฉลิมพล เกรียงไกรศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       |            |          |
| ๑๐       | นายฉัตรชัย กระสานต์กุล     | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล             |            |          |
| ๑๑       | นางสาวอาริตา เนตรขันทอง    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |            |          |
| ๑๒       | น.ส.อรินทรา บุญสือสุวรรณ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |            |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล        | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-------------------|------------|----------|
| ๑        | พ.ค.ท. กิ่งเพชร แสงเดช | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน | พ.ค.ท.     |          |
|          |                        |                   |            |          |
|          |                        |                   |            |          |
|          |                        |                   |            |          |
|          |                        |                   |            |          |

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายศิริชัย เผ่าบรรจง

ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลได้จัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลไปแล้วนั้น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เทศบาลจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด และเพื่อให้ประกาศมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังนี้ เทศบาลจะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ฉะเชิงเทราต่อไป และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรนี้ทุกส่วนราชการ จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนร่วมกัน จึงได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางคล้า ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางคล้า ที่ ๒๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายศิริชัย เผ่าบรรจง

ประธานกรรมการ

ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องขอให้ฝ่ายเลขานุการช่วยชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายฉัตรชัย กระสานตักกุล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศมนตรีและคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอสรุปแนวทางฯ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ นำไปพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในวันนี้

๑. ให้เทศบาลตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันว่าเป็นไปตาม ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ หากเทศบาลใดโครงสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างปี ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของแต่ละ อบท. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ห้ามไม่ให้กำหนด/ปรับปรุงหรือยุบตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่ง แต่ให้เทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งหรือเกลี้ยตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติในส่วนราชการที่ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการได้โดยไม่ต้องเสนอจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เว้นแต่มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกินกรอบอัตราที่กำหนดของส่วนราชการ ต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

๓. ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับเงินอุดหนุนให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และหาก อบท.ใดมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ อัตรา และหากรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”

๔. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแต่ละปี ซึ่งเมื่อนำเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และประโยชน์ตอบแทนอื่นไปเปรียบเทียบกับฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่ได้

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จากแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางคล้า จำนวน ๗ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ปรากฏว่ามี ๕ ส่วนราชการที่โครงสร้างและตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากการแก้ไขหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

#### ๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการของกองยุทธศาสตร์เป็นส่วนราชการระดับกลาง ซึ่งตามหลักเกณฑ์จะต้องมี ๒ ฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายจะต้องมีข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง และเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ๑ ตำแหน่ง สาเหตุที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีโครงสร้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากเมื่อมีประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดให้ฝ่ายนิติการ ซึ่งเดิมเป็นส่วนราชการในสังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ ตัดโอนไปสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จึงทำให้กองยุทธศาสตร์ฯ เหลือฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพียงฝ่ายเดียว จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง จึงต้องมีการกำหนดฝ่ายเพิ่มขึ้นมา ๑ ฝ่าย และต้องมีข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ๑ ตำแหน่ง แต่จากแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ห้ามมิให้มีการกำหนดตำแหน่งประเภทสายงานผู้บริหารในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ โดยให้ไปกำหนดตำแหน่งหลังจาก ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว

#### ๒. สำนักปลัดเทศบาล

- สืบเนื่องจากการย้ายฝ่ายนิติการ จากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มาอยู่ที่สำนักปลัดเทศบาล โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และจากการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าฝ่ายนิติการ มีข้าราชการในสังกัด ๑ ตำแหน่ง คือ นิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ทำให้ขาดข้าราชการในฝ่ายนิติการอีกจำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องกำหนดข้าราชการประเภททั่วไปหรือวิชาการเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง

### ๓. กองคลัง

- ปัจจุบันกองคลัง มี ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ และจากการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังแล้วปรากฏว่าฝ่ายบริหารงานคลัง มีข้าราชการในสังกัด ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องกำหนดข้าราชการประเภทวิชาการเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง โดยตำแหน่งที่ว่างทั้ง ๒ ตำแหน่ง เทศบาลไม่ได้ร้องขอให้กรมฯ สรรหา จึงสามารถปรับเกลี่ยตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ให้เป็นข้าราชการประเภทวิชาการได้

### ๔. กองช่าง

- ปัจจุบันกองช่าง มี ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และฝ่ายการโยธา และจากการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีข้าราชการในสังกัด ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ทำให้ขาดข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องกำหนดข้าราชการประเภทวิชาการ เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง โดยตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าที่ว่าง เทศบาลไม่ได้ร้องขอให้กรมฯ สรรหา จึงสามารถ ปรับเกลี่ยตำแหน่ง ๑ ตำแหน่งให้เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ หากไม่ปรับเกลี่ย ก็ต้องกำหนดข้าราชการประเภทวิชาการเพิ่มใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง

### ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริการสาธารณสุข และจากการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังแล้วปรากฏว่าฝ่ายบริการสาธารณสุข มีข้าราชการในสังกัด ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ทำให้ขาดข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องกำหนดข้าราชการประเภททั่วไปหรือวิชาการเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง

### ๖. กองการศึกษา

- ปัจจุบันกองการศึกษามี ๒ ฝ่าย ๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา และฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจากการตรวจสอบกรอบอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีข้าราชการในสังกัด ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักสันทนการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ทำให้ขาดข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องกำหนดข้าราชการประเภททั่วไปหรือวิชาการ เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง

### ๗. กองสวัสดิการสังคม

- เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสวัสดิการสังคม และฝ่ายพัฒนาชุมชน และในแต่ละฝ่ายมีข้าราชการประเภทผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักพัฒนาชุมชน (มีนครรองตำแหน่ง) ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการระดับฝ่าย จะต้องมีการขึ้นข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง และเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ๑ ตำแหน่ง จึงทำให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต้องมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มขึ้นแต่ละฝ่าย ๆ ละ ๑ ตำแหน่ง โดยจะกำหนดเป็นข้าราชการประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการก็ได้

ลำดับต่อไปขอสอบถามส่วนราชการที่ตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่ามีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มเติม โดยในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ในฝ่ายนิติการ

ลำดับต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของกองคลัง ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานคลังเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับต่อไปกองช่างครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในส่วนของกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่างระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับต่อไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ



ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลำดับต่อไปกองการศึกษาครับ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ในส่วนของกองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลำดับต่อไปกองสวัสดิการสังคมครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคม ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแจ้งว่าในส่วนของกองสวัสดิการสังคม จะต้องมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มขึ้นแต่ละฝ่าย ๆ ละ ๑ ตำแหน่ง โดยจะกำหนดเป็นข้าราชการประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการก็ได้ นั้น กองสวัสดิการสังคมขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายพัฒนาชุมชน และขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายสังคมสงเคราะห์

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สรุปทุกส่วนราชการ เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ในฝ่ายนิติการ  
กองคลัง

- ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานคลังเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
กองช่าง

- ขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

### กองการศึกษา

- ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### กองสวัสดิการสังคม

- ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายพัฒนาชุมชน และขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายสังคมสงเคราะห์

นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณห้วนหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ ไม่ทราบว่า มีกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอะไรอีกไหมครับ หากไม่มีผม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางคล้า เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

### สำนักปลัดเทศบาล

- ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ในฝ่ายนิติการ

### กองคลัง

- ขอปรับเกลียดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

### กองช่าง

- ขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข  
ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม  
โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

### กองการศึกษา

- ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ  
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

### กองสวัสดิการสังคม

- ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ  
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายพัฒนาชุมชน  
และขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/  
ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในฝ่ายสังคมสงเคราะห์

### ระเบียบวาระที่ ๒.๒

นายศิริชัย เผ่าบรรจง  
ประธานกรรมการ

นายฉัตรชัย กระสานตี่กุล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
- ๒๕๖๙

ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องขอให้ฝ่ายเลขานุการ  
ช่วยชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนนายกเทศมนตรีและคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผน  
พัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘  
แจ้งว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสรุปสาระสำคัญได้ว่า  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของ  
แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร  
มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้อธิปไตยปฏิบัติตามประกาศ  
คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่ายให้ที่ประชุมแล้ว

นายศิริชัย เผ่าบรรจง  
ประธานกรรมการ

- ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ ไม่ทราบว่า  
มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
หรือไม่ หากไม่มีผม ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดำเนินการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กระผมขอเสนอให้พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ตั้งตัวอย่างที่แนบมาท้ายวาระนี้ สำหรับในส่วนของการสำรวจข้อมูลความ  
ต้องการฝึกอบรมของบุคลากรนั้น ขอให้ทุกท่านส่งแบบสำรวจให้งานการ  
เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ และเห็นชอบให้พิจารณาดำเนินการตามแผนแม่บทการพัฒนา  
บุคลากร และตามตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๓  
ที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มีเรื่องอื่น -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวอริตา เนตรขันทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศิริชัย เผ่าบรรจง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า