

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลบางคล้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-------------------------------	-----------------------

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลบางคล้า

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๔-๑๐๒๗ ต่อ ๓๐-๓๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๔-๑๖๘๘

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลบางคล้า
(ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาล-
ตำบลบางคล้า)

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (ตามมาตรา ๙) ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความการใช้กฎหมายที่มีผลต่อเอกชน

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา

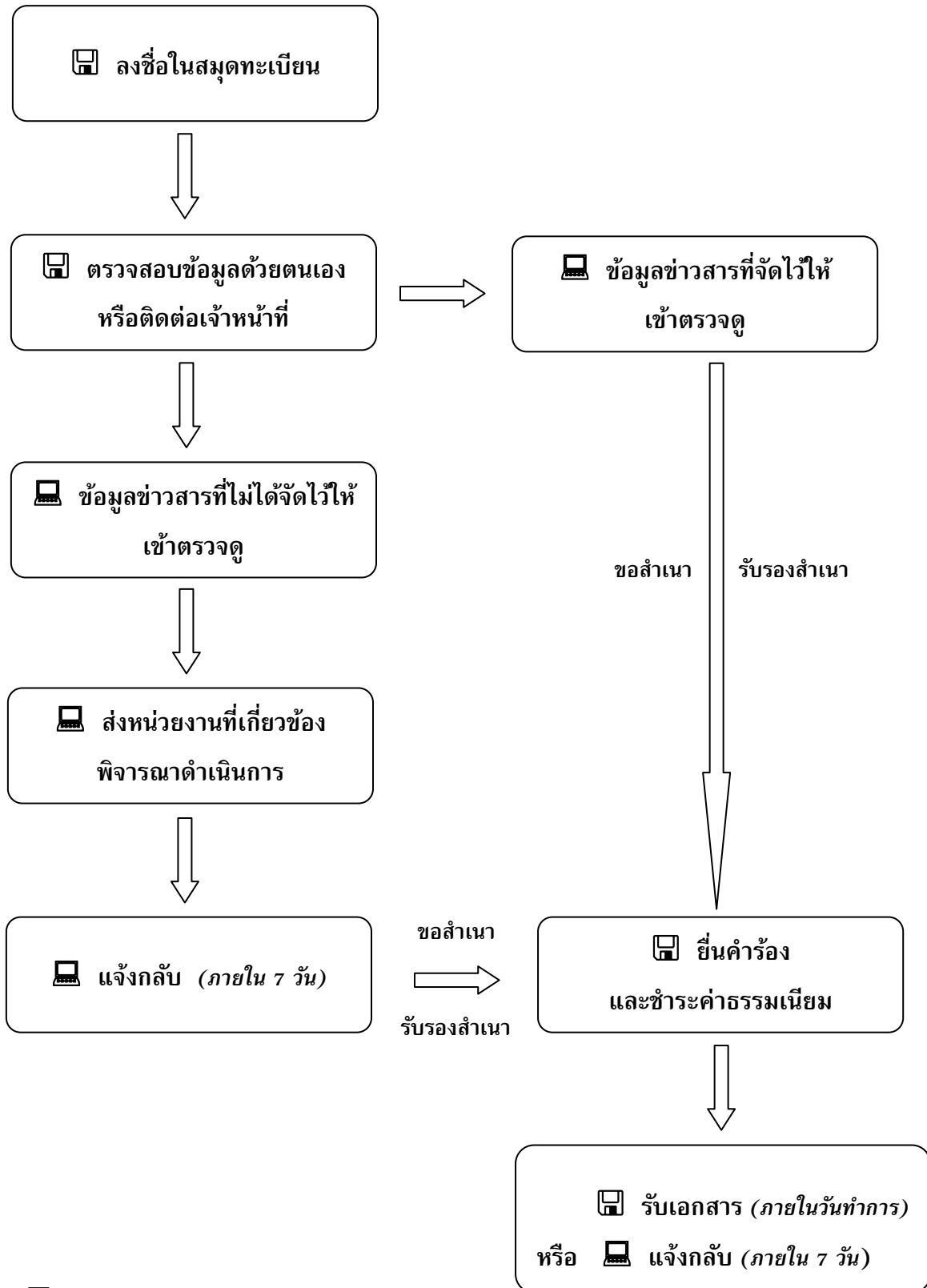
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
ทั้งนี้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้และอาจมีการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง โดยต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งบุคคลทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน	๑. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๒. ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองหรือติดต่อเจ้าหน้าที่	
๒.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารจัดไว้ให้เข้าตรวจดู	๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
- ยื่นขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง	
- ชำระค่าธรรมเนียม	
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำเนินการตามคำขอ	
- ผู้ขอรับเอกสาร	
(ระยะเวลาภายใน ๑ วันทำการ)	

๒.๒ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้จัดไว้ให้เข้าตรวจดู	๒.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	๒.๒.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แจ้งกลับผู้มาขอตรวจดู	
(ระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน)	
หมายเหตุ ถ้าขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องให้ผู้ขอยื่นคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก	

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



📁 ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

💻 หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่

ระยะเวลา

- (๑) กรณีข้อมูลข่าวสารจัดไว้ให้เข้าตรวจดู ใช้ระยะเวลาภายใน ๑ วันทำการ
(๒) กรณีข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้จัดไว้ให้เข้าตรวจดู ใช้ระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

(๑) การขอสำเนาเอกสาร

- | | | | |
|-----------------------------|---------------|------|-----|
| - ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน | ๑ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ | หน้าละไม่เกิน | ๑.๕๐ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน | ๒ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน | ๓ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน | ๘ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน | ๑๕ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน | ๓๐ | บาท |

(๒) การขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง อัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

(ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลบางคล้า โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๔-๑๐๒๗ ต่อ ๓๐

หรือ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางคล้า โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๔-๑๐๒๗ ต่อ ๑๐

หรือ เว็บไซต์ <http://www.bangkhla.go.th>