



ประกาศเทศบาลตำบลบางคล้า
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๔

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบางคล้าได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางคล้า สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๔ ดังกล่าว มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริชัย เผ่าบรรจง)

นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรินทรา บุญสื่อสารธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,491,380.00	2,233,050.00	8,500.00 (-)	2,224,550.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็น จะต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติงาน / - เพื่อจำเป็น คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ สังเขป คือ เป็นโต๊ะทำงานโครงเหล็กหน้าพีวีซี พร้อมกระจก บุหน้าโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 154x78x75.3 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด และหรือ กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรินตรา บุญศรีสุวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,491,380.00	2,224,550.00	17,000.00 (-)	2,207,550.00	
									เนื่องจากมีได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้และมีความจำเป็น จะต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4GHz จำนวน 1 หน่วย (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอรินทรา บุญสื่อสารธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

									(5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย (6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง (8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,491,380.00	2,207,550.00	2,500.00 (-)	2,205,050.00		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรินทรา บุญสุวรรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA						เนื่องจากมีได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้และมีความจำเป็นจะต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ (1) มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) (2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
---------------------------	------------------	---------	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจาก กองคลัง มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)
(นางสุปราณี กระแสนัดกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรินทรา บุญสือสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ตรงตามแผน มีเงินงบประมาณ

เพียงพอในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)

(...(นางสุปราณี กระจุกเหล็ก)...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 ธ.ค. 2565 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ตรงตามแผน มีเงินงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(...(นายธนภุต พิพัฒน์เดชาร)...)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 14 ธ.ค. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นชอบตามที่ขอ

(ลงชื่อ)

(...(นายสรชัย ทองชัย)...)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วันที่ 14 ธ.ค. 2565 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มาได้อนุมัติแล้ววันที่ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางสาวอรินทรา บุญสุวรรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

5. สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรินทรา บุณีสื่อสารณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ