



ประกาศเทศบาลตำบลบางคล้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
เทศบาลตำบลบางคล้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๙,๒๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

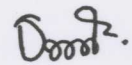
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลบางคล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๕๔๑๐๒๗ ต่อ ๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔



(นายธนกฤต พิพัฒน์เดชาธร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๔

การจ้างจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย

ตามประกาศ เทศบาลตำบลบางคล้า

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางคล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเหินแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

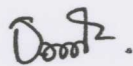
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



เทศบาลตำบลบางคล้า

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย
จัดจ้างครูต่างชาติจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ตามโครงการจัดการเรียนการสอน
ห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางคล้า

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๗๒๙,๒๔๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -

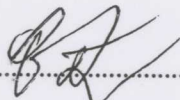
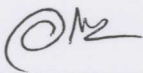
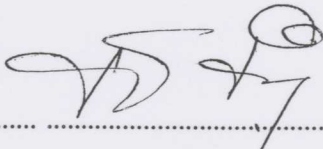
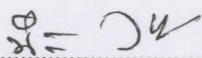
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท เอเอ แลงเกอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
๒. บริษัท ซีเอ็นริช อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
๓. บริษัท สยามโกลบอลทีชชิ่ง จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายภฤชนรงค์ ด้วงลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรสา มิ่งฉาย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	
	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง	
๓. นางสาวบาร์มี ดันติกุล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	
	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง	
๔. นางพิมพ์ดาว วรรณภาวรรณ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นายภฤชนรงค์ ด้วงลา นางสาวอรสา มิ่งฉาย นางสาวบาร์มี ดันติกุล นางพิมพ์ดาว วรรณภาวรรณ

ข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างดำเนินการตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program)
ระดับปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง

๑. ขอบเขตของงานที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในการรับจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินงานตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีขอบเขตของงานจ้างในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จ้างเหมาเอกชนหรือหน่วยงานหรือสถาบัน ที่รับจัดสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียน เป็นผู้รับจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า

๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓. ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์รับจ้างสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียน มีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือได้

๕. ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสถานประกอบการ ที่สามารถติดต่อได้ในจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยมีหลักฐานที่ตั้งสถานที่ประกอบการมาแสดง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และให้เกิดความเรียบร้อยในการเรียนการสอน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้สอนชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติตามที่เทศบาลฯ กำหนดไว้ พร้อมแนบรายละเอียดของครูต่างชาติที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริง ในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๗. จัดหาผู้สอนชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speaker) จำนวน ๒ คน ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีสำเนียงการสื่อสารที่ดีและชัดเจน โดยมีหนังสือการเข้าประเทศถูกต้องตามกฎหมาย และมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ซึ่งเทศบาลตำบลบางคล้า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแหล่งที่มาที่อ้างอิงได้

๘. ผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องมีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษ โดยครูต่างชาติต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหน่วยกิตด้านการสอนไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีใบรับรอง) และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือมีใบอนุญาตการสอน หรือได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอนภาษาอังกฤษ ฯลฯ

๙. ผู้สอนชาวต่างชาติต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. ผู้สอนชาวต่างชาติต้องมีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี

๑๑. ภายหลังจากผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางและข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้สอนชาวต่างชาติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กับเทศบาลตำบลบางคล้าภายใน ๔๕ วัน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ใบประกาศนียบัตรการศึกษา
- ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงาน (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- หนังสือเดินทางแสดงรูปถ่ายและรายละเอียดผู้ถือ
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตการสอน หรือเอกสารอนุญาตให้เป็นผู้สอนภาษาอังกฤษ ฯลฯ
- ใบรับรองแพทย์

๑๒.มีหัวหน้าโครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การนิเทศ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนมี ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการกับชาวต่างประเทศได้ในระดับดี มีทักษะการ วิจัย วิเคราะห์ ประเมินการดำเนินการโครงการ การจัดทำรายงานโครงการ และสามารถควบคุมกำกับดูแล การดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามสัญญา

๑๓.มีเลขานุการโครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไป จัดทำ รายงาน พิมพ์เอกสาร จัดทำ/จัดหา สื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารขอวิชา ใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการเรื่องการขอส่งมอบงาน การเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ทันในแต่ละช่วงระยะเวลาดำเนินงาน และการจัดทำรายงานโครงการ พร้อมเอกสารการประเมินผลหลังปิด เรียนในแต่ละภาคเรียน

๑๔.การดำเนินโครงการโดยผู้รับจ้างที่สามารถรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน โดยต้องเป็นผู้รับจ้าง ที่สามารถส่งเสริมศักยภาพของโครงการด้านการจัดการเรียนการสอน และทักษะการวิจัย มีการประเมินผล สัมฤทธิ์ และมีการนิเทศการสอนของครูต่างชาติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๕.มีการจัดการประชุมร่วมมือกับผู้บริหารของสถานศึกษา เพื่อร่วมแก้ปัญหาการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียน เพิ่มเติมความรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และควบคุม สนับสนุน กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของผู้เรียนในระดับ อำเภอ จังหวัด และภูมิภาค

๑๖.มีความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนประจำของสถานศึกษา เพื่อช่วยดูแลในการเรียนการสอน และ การถ่ายทอดการเรียนรู้กับผู้สอนชาวต่างชาติ โดยเน้นการสอนตามธรรมชาติ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะ ในการใช้ เหตุผลมากกว่าทำตามตัวอย่างหรือการท่องจำ

๑๗.มีการประเมินผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในแต่ละชั้นในแต่ละภาคเรียน และ รายงานผลการประเมินในภาพรวม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๑๘.มีการตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน มีการประเมินผลย่อย ประเมินผลกลางภาคเรียน และประเมินผลปลายภาคเรียน รวมทั้งรายงานผลการเรียนเมื่อจบแต่ละภาคเรียนร่วมกับครูร่วมสอน

๑๙.มีการจัดทำหลักสูตร และแผนการสอนของแต่ละภาคเรียน นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้น (ครูไทย) ตรวจสอบ และมีการสัมมนาผู้สอนในการทำความเข้าใจหลักสูตร แผนการสอน เทคนิควิธีการสอน การศึกษาดูงาน และมีการนิเทศการสอน รวมทั้งประเมินการสอนของครูต่างชาติเพื่อ ควบคุมมาตรฐานการสอน

๒๐.การจัดผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อสอนในแต่ละชั้นต้องเป็นครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษและการเรียนการสอนในระดับขั้นนั้น

๒๑.มีผู้ควบคุมดูแลหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนที่มีความรู้ความสามารถ โดยได้รับการรับรอง ให้เป็นผู้ดูแลการสอนภาษาอังกฤษของชาวต่างชาติได้

๒๒.ผู้สอนชาวต่างชาติที่ทำการสอนในสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการดูแลควบคุมการปฏิบัติการสอน ตรวจสอบการจ้างผู้สอนชาวต่างชาติที่ทำการสอนในสถานศึกษาและรายงานให้เทศบาลตำบลบางคล้า ทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

๒๓.ผู้รับจ้างต้องจัดค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ และมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตลอดปีงบประมาณ

๒๔.หากผู้สอนชาวต่างชาติไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาผู้สอนชาวต่างชาติมาสอนแทนให้ครบตามชั่วโมงที่ขาดไปทุกครั้ง (ครูต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด)

๒๕.หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนชาวต่างชาติระหว่างทำการสอน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เทศบาลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และมอบหลักฐานผู้สอนชาวต่างชาติรายใหม่ที่จะมาทำหน้าที่ผู้สอน ให้เทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงผู้สอนชาวต่างชาติให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาอนุญาตเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ

๒๖.การปฏิบัติการสอนของผู้สอนชาวต่างชาติ

๒๖.๑ ผู้สอนชาวต่างชาติดำเนินการเสริมความรู้และจัดประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษในชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และผู้สอนชาวต่างชาติต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/คน/สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางสอนที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงภาระงานอื่น ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
อนุบาล ๑/๑	๑	๕
อนุบาล ๒/๑	๑	๑๕
อนุบาล ๓/๑	๑	๑๘
รวม	๓	๓๘

๒๖.๒ ผู้สอนชาวต่างชาติจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับระดับผู้เรียน

๒๖.๓ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ซึ่งจะมอบให้กับโรงเรียนหลังจากที่ใช้สอนเสร็จแล้วพร้อมมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเป็นสากลสามารถพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

๒๖.๔ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละชั้นให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นการสื่อสาร การฟัง การพูด และการเขียน

๒๖.๕ มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนระหว่างเรียน ปลายภาคเรียนและปลายปี การศึกษา และจัดทำรายงานสรุปพัฒนาการด้านภาษาของผู้เรียนทางด้านการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งโดยใช้เครื่องมือและวิธีวัดผลที่หลากหลายสอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาได้กำหนดไว้

๒๖.๖ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูประจำชั้น (ครูไทย) ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒๖.๗ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม

๒๖.๘ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องทำการสอนเต็มตามชั่วโมงและเวลาที่กำหนด

๒๖.๙ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ในช่วงปิดเทอม

๒๖.๑๐ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องทำการประเมินผลการเรียนโดยการทดสอบ เพื่อรายงาน ความก้าวหน้าและพัฒนาการด้านภาษาของผู้เรียนทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดย ดำเนินการสอบก่อนเรียน (Pre - Test) และ การสอบหลังเรียน (Post - Test) ทั้ง ๒ ภาคเรียน

๒๖.๑๑ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องอยู่ประจำที่โรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยมีการ ลงชื่อปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมกิจกรรมต่างๆของทางเทศบาลตำบลบางคล้าด้วย

๒๖.๑๒ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องใช้แนวการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัยและหลากหลาย เช่น สื่อทาง คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๒๖.๑๓ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องร่วมมือกับครูไทยในการจัดตั้งชุมชนภาษาต่างประเทศให้กับ ผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลบางคล้า

๒๖.๑๔ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่สถานศึกษาจำเป็นต้องปิดเรียน เนื่องจากครูประชุมหรือ สถานศึกษามีกิจกรรมต่างๆ ผู้สอนชาวต่างชาติต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานศึกษาด้วย

๒๗. ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญากับเทศบาล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Work Permit และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตสอนให้กับผู้สอนชาวต่างชาติทุกคนภายใน ๔๕ วัน

๒๘. เหตุสุดวิสัย

๒๘.๑ ในกรณีที่เทศบาลตำบลบางคล้า ต้องปิดสถานศึกษา หยุดทำการเรียนการสอน เนื่องจาก ประกาศของทางราชการ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ การประท้วงจากการเมือง การจลาจล ปิดถนน โรคระบาด จนเป็นเหตุให้สถานศึกษา ไม่สามารถเปิดทำการได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เทศบาลตำบลบางคล้าจะแจ้งให้กลับมาปฏิบัติ หน้าที่สอนเมื่อเหตุการณ์ต่างๆ คลี่คลายเป็นปกติ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญา โดยให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

๒๘.๒ กรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการ การเรียนการสอนได้ตามประกาศของเทศบาลตำบล บางคล้าตามโครงการฯ เทศบาลตำบลบางคล้า สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาเรียนหรือตารางในการจัด การเรียนการสอน และระยะเวลาในการจัดจ้างได้ตามความเหมาะสม

๒๙. ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม สัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา

๒. วิธีที่จะจ้างและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ และการ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๓. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลบางคล้าจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการ โดยแบ่งจ่าย จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

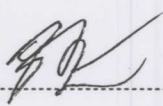
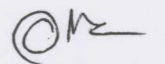
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

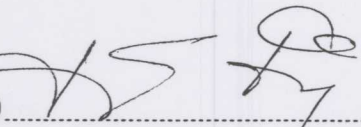
งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
นายกฤษณรงค์ ดั่งลา นางสาวอรสา มิ่งฉาย

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
นางสาวบาร์มี ดันติกุล นางพิมพ์ดาว วรรณภารณ

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ปฏิบัติงาน

วัน	วัน														หมายเหตุ
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑									
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

การปฏิบัติงานภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๑. เริ่มต้นการเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๔
๒. โดยสอนภาษาอังกฤษในระดับอนุบาล ๑/๑ , ๒/๑ และ ๓/๑
๓. ครูชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
 - โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง จำนวน ๒ คน
๔. จัดประสบการณ์คำภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ครั้ง

นายเกษมรงค์ ดั่งลา

นางสาวอรสา มิ่งฉาย

นางสาวบารมี ตันติกุล

นางพิมพ์ดาว วรรณภาวรรณ

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (EP : English Program) ระดับปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ปฏิบัติงาน

วัน	วันปฏิบัติงาน														หมายเหตุ
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
๖๔						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๖๔	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑							
๖๔		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	
๖๔	๒๘	๒๙	๓๐												
๖๔				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
๖๔	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑									
๖๔							๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	
๖๔	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑						
๖๔															
๖๔	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐											

การปฏิบัติงานภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๑. เริ่มต้นดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒. โดยสอนภาษาอังกฤษในระดับอนุบาล ๑/๑ , ๒/๑ และ ๓/๑

๓. ครูชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

- โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแจ้ง จำนวน ๒ คน

๔. จัดประสบการณ์คำภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ครั้ง

.....

นายฤทธิรงค์ ดั่งลา

.....

นางสาวอรสา มิ่งฉาย

.....

นางสาวบาร์มี ต้นดีกุล

.....

นางพิมพ์ดาว วรรณภาวรรณ