



ประกาศเทศบาลตำบลบางคล้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้าเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลบางคล้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการ
ตลาดน้ำบางคล้าเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบล
บางคล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

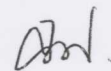
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๕๔๑๐๒๗ ต่อ ๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสุนีย์ พิณสาร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางคล้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑. รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ดังนี้

- ๑.๑ ทำความสะอาดแพตลาดน้ำ จำนวน ๙ แพ และบริเวณโดยรอบแพ
- ๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า) ประกอบด้วย
ห้องน้ำชาย ๓ ห้อง พร้อมโถรงรับปัสสาวะชาย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
และบริเวณโดยรอบ
- ๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง (ที่หอประชุมอำเภอบางคล้า) ประกอบด้วยห้องน้ำชาย
๔ ห้อง ห้องน้ำหญิง ๔ ห้อง อ่างล้างมือ กระจกและบริเวณด้านหน้าห้องน้ำ
- ๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจัดระบบการจราจรทางเข้า ทางออก และสถานที่จอดรถ

ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำที่แพตลาดน้ำ (ในวันที่ตลาดน้ำเปิดทำการ)
ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/วัน โดยจัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ แพที่ ๑ จำนวน ๑ คน, แพที่ ๒ – ๗ แพ ละ ๒ คน
สำหรับแพที่ ๘ – ๙ การทำความสะอาดให้จัดพนักงานไปทำความสะอาดตามความเหมาะสม และมีผู้ควบคุม
ดูแลความเรียบร้อยสามารถประสานงานได้ จำนวน ๑ คน โดยอาจจะเป็นพนักงานจำนวน ๑ ใน ๑๓ คน นี้ก็ได้
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่ห้องน้ำบริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่าจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่ห้องน้ำบริเวณหอประชุมอำเภอบางคล้า
ไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการจราจร เช่น อปพร.
หรือ อส.ตร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน
๕. พนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ – ๓ ต้องสวมแบบฟอร์มที่มีชื่อ – นามสกุล ติดอยู่อย่างชัดเจน
และจะต้องอยู่ในระเบียบ บังคับหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของเทศบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือขัดคำสั่งเจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัว
พนักงานใหม่ให้ทันที

ข้อ ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
ที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์
ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

/ข้อ ๓ วัสดุอุปกรณ์...

ข้อ ๓. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้รับจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำ ประกอบด้วย

- บันไดอลูมิเนียม
- ไม้กวาดชนิดต่างๆ เช่น ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดก้านมะพร้าว
- เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกในท้องน้ำ
- ถังน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาด
- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ผงขัด, ผงซักฟอก
- น้ำยาล้างเชือกโรด และน้ำยาดับกลิ่น
- ถุงขยะสีดำ
- กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ สำหรับห้องน้ำชาย - หญิง ทั้งสองแห่ง

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานทำความสะอาดแพตลาดน้ำ จำนวน ๙ แพ และบริเวณโดยรอบแพ

- ทำความสะอาดพื้น ลูกกรง ราวบันไดลงแพทั้งหมด
- ทำความสะอาดหยากไย่ สิ่งสกปรกตามผ้าเพดาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- เช็ดล้างรอยเปื้อนต่างๆ ตามพื้นแพทั้งหมด
- ทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลมเพดาน เดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ทำความสะอาดอ่างล้างมือที่บริเวณแพให้สะอาด
- จัดให้มีถุงขยะสีดำสำหรับรองรับขยะให้เพียงพอ
- เปลี่ยนถุงขยะและขนถ่ายขยะไปยังสถานที่ที่เทศบาลกำหนด
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เมื่อเลิกใช้งาน หากชำรุดให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- เก็บขยะและวัชพืชบริเวณรอบแพ

๔.๒ งานทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า) ประกอบด้วย ห้องน้ำชาย ๓ ห้อง พร้อมโถรงรับปัสสาวะชาย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง และบริเวณโดยรอบ

- ทำความสะอาดพื้น โถส้วม และบริเวณโดยรอบ
- ขัด ล้าง ทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ ตามอ่างล้างมือ กระจกและเครื่องสุขภัณฑ์
- ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังรองรับขยะ กวาดหยากไย่
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนปิดห้องน้ำทุกครั้ง
- เปิด-ปิด ห้องน้ำ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

๔.๓ งานทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง (หอประชุมอำเภอบางคล้า) ประกอบด้วย ห้องน้ำชาย ๔ ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน ๔ ห้อง อ่างล้างมือ กระจก และบริเวณโดยรอบ

- ทำความสะอาดพื้น โถส้วม และบริเวณโดยรอบ
- ขัด ล้าง ทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ ตามอ่างล้างมือ กระจกและเครื่องสุขภัณฑ์
- ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังรองรับขยะ กวาดหยากไย่
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนปิดห้องน้ำทุกครั้ง
- เปิด-ปิด ห้องน้ำ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

๔.๔ งานจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า ทางออก สถานที่จอดรถ

- ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๑ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณสี่แยกที่ทำการไปรษณีย์บางคล้า จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๒ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณลานจอดรถหน้าวัดแจ้ง จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๓ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณลานจอดรถหน้าสถานีตำรวจภูธรบางคล้า จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๔ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณด้านหลังที่ว่าการอำเภอบางคล้าตลอดแนว จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๕ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณสี่แยกสภาวัดนรธรรมอำเภอบางคล้า จำนวน ๑ คน

ข้อ ๕. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดแพ ห้องน้ำ (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า และหอประชุมอำเภอบางคล้า) และการจัดระบบการจราจร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ งานทำความสะอาดตลาดน้ำ และบริเวณโดยรอบแพ

- การทำความสะอาดพื้นแพ ให้กวาดโดยใช้ไม้กวาดอ่อน และถูด้วยมีดผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ โดยมีมีดผ้าที่นำมาใช้ต้องเป็นมีดที่สะอาด หมั่นเปลี่ยนน้ำที่ใช้ทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดที่สกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือผงซักฟอก ตามความเหมาะสม ห้ามทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดล้าง เพราะจะทำให้พื้นแพผุและชำรุดเสียหาย
- การทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ให้เช็ดถูด้วยผ้าสะอาด หมั่นซักผ้าและเปลี่ยนน้ำสำหรับซักผ้าทำความสะอาดเสมอ
- การทำความสะอาดโดยรอบแพ ให้เก็บขยะขึ้นไปทิ้งยังถังขยะของเทศบาล รวมถึงเศษขยะที่ลอยน้ำมาติดแพ ให้เก็บหรือตักขึ้นมาและนำไปทิ้งยังถังขยะของเทศบาลด้วยเช่นกัน ส่วนกิ่งไม้ ผักตบชวา ให้เก็บหรือผลักดันให้ออกจากบริเวณแพ

- ๕.๒ งานทำความสะอาดห้องน้ำ (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า และหอประชุมอำเภอบางคล้า)
- ให้ขัดพื้นห้องน้ำและบริเวณโดยรอบให้สะอาด และใช้มือชุบน้ำบิดหมาด ๆ ถูอีกครั้งหนึ่ง มือที่นำมาใช้ต้องเป็นมือที่สะอาด
 - การทำความสะอาดโถส้วม ให้ใช้น้ำยาสำหรับล้างสุขภัณฑ์
 - การทำความสะอาดกระจก ให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกอย่างดี เพื่อให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก

๕.๓ งานการจัดระบบจราจร

- ให้ใช้ผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดการจราจรมาปฏิบัติงาน

๕.๔ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด และจัดการตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ๖.๑ พนักงานทุกคนที่เข้าทำความสะอาดแพ ห้องน้ำ ต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๖.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามา นั้น ต้องมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยา มารยาทเรียบร้อย
- ๖.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวน รายชื่อพนักงานที่เข้าทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อเป็นการสำรองล่วงหน้า
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้าง
- ๖.๖ กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามา ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างในส่วนที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบได้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเท่ากับจำนวนที่มีพนักงานมาปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๗ การส่งมอบงาน

- ๗.๑ ผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบดูแลผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้
- ๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน ก่อนที่จะวางบิลเก็บเงินค่าจ้างกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลบางคล้า จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๐ งวด ตามรายละเอียดในตารางวันที่ปฏิบัติงานและจำนวนเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ เทศบาลฯ จะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

/ข้อ ๙ ระยะเวลาในการจ้าง...

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๖๗๘,๖๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๖๗๘,๖๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา

.....

ตารางวันที่ปฏิบัติงานและจำนวนเงินค่าจ้าง

งวดที่	วันที่ปฏิบัติงาน	**จำนวนวัน ปฏิบัติงาน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒	๗๘,๓๐๐
	ได้แก่วันที่ ๑, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒, ๒๘, ๒๙, ๓๑		
๒	ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๙	๕๘,๗๒๕
	ได้แก่วันที่ ๑, ๔, ๕, ๑๑, ๑๒, ๑๘, ๑๙, ๒๕, ๒๖		
๓	ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐	๖๕,๒๕๐
	ได้แก่วันที่ ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๐, ๑๕, ๑๖, ๒๒, ๒๓, ๒๙		
๔	ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๙	๕๘,๗๒๕
	ได้แก่วันที่ ๑, ๗, ๘, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒, ๒๘, ๒๙		
๕	ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑๒	๗๘,๓๐๐
	ได้แก่วันที่ ๔, ๕, ๖, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๘, ๑๙, ๒๕, ๒๖		
๖	ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓	๘๔,๘๒๕
	ได้แก่วันที่ ๒, ๓, ๔, ๖, ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๖, ๑๗, ๒๓, ๒๔, ๓๐, ๓๑		
๗	ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๙	๕๘,๗๒๕
	ได้แก่วันที่ ๓, ๖, ๗, ๑๓, ๑๔, ๒๐, ๒๑, ๒๗, ๒๘		
๘	ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑	๗๑,๗๗๕
	ได้แก่วันที่ ๔, ๕, ๖, ๗, ๑๑, ๑๒, ๑๘, ๑๙, ๒๕, ๒๖, ๒๘		
๙	ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๑	๗๑,๗๗๕
	ได้แก่วันที่ ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๒, ๑๕, ๑๖, ๒๒, ๒๓, ๒๙, ๓๐		
๑๐	ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๘	๕๒,๒๐๐
	ได้แก่วันที่ ๕, ๖, ๑๒, ๑๓, ๑๙, ๒๐, ๒๖, ๒๗		
รวมวันปฏิบัติงานและค่าจ้างเหมาทั้งหมด		๑๐๔	๖๗๘,๖๐๐

หมายเหตุ

- จำนวนวันปฏิบัติงาน หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่รวมถึงวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี
- เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินวันทำการตลาดน้ำบางคล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ	เดือน/ปี	วันหยุดราชการ		วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
		วันเสาร์	วันอาทิตย์		
๑	ธ.ค.๒๕๖๒	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	๕ (วันพฤหัสบดี)	วันพ่อแห่งชาติ
				๑๐ (วันอังคาร)	วันรัฐธรรมนูญ
				๓๑ (วันอังคาร)	วันสิ้นปี
๒	ม.ค.๒๕๖๓	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๑ (วันพุธ)	วันขึ้นปีใหม่
๓	ก.พ.๒๕๖๓	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	๒, ๙, ๑๖, ๒๓	๑๐ (วันจันทร์)	ชดเชยวันมาฆบูชา
๔	มี.ค.๒๕๖๓	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	-	-
๕	เม.ย.๒๕๖๓	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๖ (วันจันทร์)	วันจักรี
				๑๓ (วันจันทร์)	วันสงกรานต์
				๑๔ (วันอังคาร)	วันสงกรานต์
				๑๕ (วันพุธ)	วันสงกรานต์
๖	พ.ค.๒๕๖๓	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑	๔ (วันจันทร์)	วันฉัตรมงคล
				๖ (วันพุธ)	วันวิสาขบูชา
				๑๓ (วันพุธ)	วันพืชมงคล
๗	มิ.ย.๒๕๖๓	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๓ (วันพุธ)	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
๘	ก.ค.๒๕๖๓	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๖ (วันจันทร์)	ชดเชยวันอาสาฬหบูชา
				๗ (วันอังคาร)	ชดเชยวันเข้าพรรษา
				๒๘ (วันอังคาร)	วันพระบรมราชสมภพ ร.๑๐
๙	ส.ค.๒๕๖๓	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	๑๒ (วันพุธ)	วันแม่แห่งชาติ
๑๐	ก.ย.๒๕๖๓	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	-	-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๓

การจ้างบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้าเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตามประกาศ เทศบาลตำบลบางคล้า

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบางคล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ ทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้าเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตลาดน้ำบางคล้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน
ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๓๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๗๒๕.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๕,๒๕๐.-บาท (หกหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๗๒๕.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อย
แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๓๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๘๒๕.-บาท (แปดหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๗๒๕.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๗๕๕.-บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๗๕๕.-บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๒๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อย บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



เทศบาลตำบลบางคล้า

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒