

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางคล้า
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๔๙,๕๗๕ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕๔๙,๕๗๕ บาท
(ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๘๙ วัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ราคา/วัน เป็นเงิน ๖,๑๗๕ บาท ตามรายละเอียดดังนี้
 - ๓.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๘๙ วัน ๆ ละ ๔,๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๔,๙๕๐ บาท
 - ๓.๒ ค่าจ้างเหมาจัดระบบจราจร จำนวน ๘๙ วัน ๆ ละ ๑,๖๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๔,๖๒๕ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - ๔.๒ ตามประมาณการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๔.๓ ใช้ฐานราคาค่าจ้างขั้นต่ำ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางศรีกัญญา วีระพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - ๕.๒ นายอิทธิพล พันพู นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
 - ๕.๓ นางสาวสุจิตรา สาครพิศาลกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางศรีกัญญา วีระพันธ์)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล พันพู)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุจิตรา สาครพิศาลกุล)

กรรมการ

**บัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
และบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า ประจำปีงบประมาณ 2562**

อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน 549,575 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน 9 เดือน (1 ม.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2562) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ดังนี้

งวดที่	ตั้งแต่วันที่ - วันที่	***จำนวนวันปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562	9	55,575
	ได้แก่วันที่ 1, 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27		
2	1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562	9	55,575
	ได้แก่วันที่ 2, 3, 9, 10, 16, 17, 19, 23, 24		
3	1 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562	10	61,750
	ได้แก่วันที่ 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31		
4	1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562	11	67,925
	ได้แก่วันที่ 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 27, 28		
5	1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562	10	61,750
	ได้แก่วันที่ 4, 5, 9, 11, 12, 18, 19, 20, 25, 26		
6	1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2562	10	61,750
	ได้แก่วันที่ 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30		
7	1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562	11	67,925
	ได้แก่วันที่ 6, 7, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 27, 28, 29		
8	1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562	10	61,750
	ได้แก่วันที่ 3, 4, 10, 11, 12, 17, 18, 24, 25, 31		
9	1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562	9	55,575
	ได้แก่วันที่ 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29		
รวมวันปฏิบัติงานและค่าจ้างเหมาทั้งหมด		89	549,575

หมายเหตุ ***จำนวนวันปฏิบัติงาน หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่รวมถึงวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี





สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า
ปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่เดือน ม.ค. 2562 – ก.ย. 2562 (9 เดือน)

ลำดับ	ลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	งานทำความสะอาดน้ำแพตลาดน้ำบางคล้า จำนวน 9 แพ รวมถึงบริเวณโดยรอบ แพตลาดน้ำ และห้องน้ำ ประกอบด้วย 1.1 คนงานทำความสะอาดแพ ทั้ง 9 แพ จำนวน 12 คน 1.2 คนงานทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ช่างสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า และห้องน้ำหอประชุมอำเภอบางคล้า แห่งละ 1 คน รวมเป็น 2 คน - ปฏิบัติงานเฉพาะวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เฉลี่ยเดือนละ 10 วัน คิดเป็น 120 วัน/ปี - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดมาด้วย ได้แก่ ผ้าเช็ดโต๊ะ ไม้กวาด ที่ถูพื้น ไม้ม็อบ ถังดำใส่ขยะ แปรงขัดห้องน้ำ สเปรย์ดับกลิ่น น้ำยาทำ ความสะอาดห้องน้ำ และอื่นๆ ที่จำเป็น หมายเหตุ : เกณฑ์กำหนดอัตราค่าจ้าง : กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำวันละ 325 บาท (มติ ครม. เมื่อ 30 ม.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค เทศบาลตำบลบางคล้า กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานจำนวน 14 คน โดยจ่ายค่าจ้างในอัตรา 325 บาท/คน/วัน คิดเป็นเงินที่จ่าย = 325 บาท x 14 คน = 4,550 บาท/วัน และ 1 เดือน จะปฏิบัติงาน 10 วัน (โดยเฉลี่ย) รวม 9 เดือน หรือ 89 วัน = 4,550 x 89 จะเท่ากับ 404,950 บาท สำหรับอัตราค่าจ้างนี้เป็นอัตราที่รวมกับวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยแล้ว	404,950	
2	งานจัดระบบจราจรตลาดน้ำบางคล้า จัดหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการ จัดการจราจร จำนวน 5 คน โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจรตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. เฉพาะวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เดือนละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน ดังนี้ - จุดที่ 1 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 แยกที่ทำการไปรษณีย์บางคล้า จำนวน 1 คน - จุดที่ 2 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 บริเวณลานจอดรถวัดแจ้งทั้งสองฝั่ง จำนวน 1 คน - จุดที่ 3 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 บริเวณลานจอดรถหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอบางคล้า ตลอดแนว จำนวน 1 คน - จุดที่ 4 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 บริเวณด้านหลังที่ว่าการอำเภอบางคล้าตลอดแนว จำนวน 1 คน	144,625	



สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า
ปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่เดือน ม.ค. 2562 – ก.ย. 2562 (9 เดือน)

ลำดับ	ลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- จุดที่ 5 ถนนเทศบาลพัฒนา 1 บริเวณสี่แยกสภาวัฒนธรรมอำเภอบางคล้า		
	จำนวน 1 คน		
	: โดยจ่ายค่าจ้างในอัตรา 325 บาท/คน/วัน คิดเป็นเงินที่จ่าย		
	= 325 บาท x 5 คน = 1,625 บาท/วัน		
	และ 1 เดือน จะปฏิบัติงาน 10 วัน (โดยเฉลี่ย) รวม 9 เดือน		
	หรือ 89 วัน คิดเป็นเงิน 1,625 บาท x 89 วัน = 144,625 บาท		
	คิดเป็นเงินทั้งหมด (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)	549,575	

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารจัดการตลาดน้ำบางคล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑. รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ดังนี้

- ๑.๑ ทำความสะอาดแพตลาดน้ำ จำนวน ๙ แพ และบริเวณโดยรอบแพ
- ๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า) ประกอบด้วย
ห้องน้ำชาย ๓ ห้อง พร้อมโถรงรับปัสสาวะชาย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
และบริเวณโดยรอบ
- ๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง (ที่หอประชุมอำเภอบางคล้า) ประกอบด้วยห้องน้ำ
ชาย ๔ ห้อง ห้องน้ำหญิง ๔ ห้อง อ่างล้างมือ กระจกและบริเวณด้านหน้าห้องน้ำ
- ๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจัดระบบการจราจรทางเข้า ทางออก และสถานที่จอดรถ

ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำที่แพตลาดน้ำ (ในวันที่ตลาดน้ำเปิดทำ
การ) ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/วัน โดยจัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่แพที่ ๒ - ๗ แพละ ๒ คน สำหรับแพที่ ๑,
๘ และ ๙ การทำความสะอาดให้จัดพนักงานไปทำความสะอาดตามความเหมาะสม และมีผู้ควบคุมดูแลความ
เรียบร้อย สามารถประสานงานได้ จำนวน ๑ คน โดยอาจจะเป็นพนักงานจำนวน ๑ ใน ๑๒ คน นี้ก็ได้
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่ห้องน้ำบริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า
จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่ห้องน้ำบริเวณหอประชุมอำเภอบางคล้า ไม่น้อย
กว่า ๑ คน/วัน
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการจราจร เช่น อปพร./
อส.ตร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน
๕. พนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ - ๓ ต้องสวมแบบฟอร์มที่มีชื่อ - นามสกุล ติดอยู่อย่าง
ชัดเจน และจะต้องอยู่ในระเบียบ บังคับหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของเทศบาล หากพนักงาน
ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือขัดคำสั่งเจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
เปลี่ยนตัว พนักงานใหม่ให้ทันที

ข้อ ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่ง
งานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์
ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และน้ำยา



ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้รับจ้างยินยอม ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ ประกอบด้วย

- ถูขยี้สีดำ
- กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ สำหรับห้องน้ำชาย - หญิง ทั้งสองแห่ง

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานทำความสะอาดแพตลาดน้ำ จำนวน ๙ แพ และบริเวณโดยรอบแพ

- ทำความสะอาดพื้น ลูกกรง ราวบันไดลงแพทั้งหมด
- ทำความสะอาดหยากไย่ สิ่งสกปรกตามผ้าเพดาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- เช็ดล้างรอยเปื้อนต่างๆ ตามพื้นแพทั้งหมด
- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า พัดลมเพดาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒ งานทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง (ข้างสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า) ประกอบด้วย ห้องน้ำชาย จำนวน ๓ ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน ๕ ห้อง และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง และบริเวณโดยรอบ

- ทำความสะอาดพื้น โถส้วม และบริเวณโดยรอบ
- ขัด ล้าง ทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ ตามอ่างล้างมือ กระจกและเครื่องสุขภัณฑ์
- ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังรองรับขยะ กวาดหยากไย่
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนปิดห้องน้ำทุกครั้ง
- เปิด - ปิดห้องน้ำ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

๔.๓ งานทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง ที่หอประชุมอำเภอบางคล้าประกอบด้วย ห้องน้ำชาย จำนวน ๔ ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน ๔ ห้อง อ่างล้างมือและบริเวณโดยรอบ

- ทำความสะอาดพื้น โถส้วม และบริเวณโดยรอบ
- ขัด ล้าง ทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ ตามอ่างล้างมือ กระจกและเครื่องสุขภัณฑ์
- ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังรองรับขยะ กวาดหยากไย่
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนปิดห้องน้ำทุกครั้ง
- เปิด - ปิดห้องน้ำ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

๔.๔ งานจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า ทางออก สถานที่จอดรถ

- ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๑ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณสี่แยกที่ทำการไปรษณีย์บางคล้า จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๒ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณลานจอดรถหน้าวัดแจ้ง จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๓ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณลานจอดรถหน้าสถานีตำรวจภูธรบางคล้า จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๔ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณด้านหลังที่ว่าการอำเภอบางคล้าตลอดแนว จำนวน ๑ คน



- ปฏิบัติงานจัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ณ จุดที่ ๕ ถนนเทศบาลพัฒนา ๑ บริเวณสี่แยกสภาวัฒนธรรมอำเภอบางคล้า จำนวน ๑ คน

ข้อ ๕ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดแพ, ห้องน้ำ (ข้างสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า และหอประชุมอำเภอ บางคล้า) และการจัดระบบการจราจร ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ งานทำความสะอาดแพ และบริเวณโดยรอบ

- การทำความสะอาดพื้นแพ ให้กวาดโดยใช้ไม้กวาดอ่อน และถูด้วยมือผ้าชุบน้ำ บิดหมาดๆ โดยมือผ้าที่นำมาใช้ต้องเป็นมือที่สะอาด หมั่นเปลี่ยนน้ำที่ใช้ทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณ ไต ที่สกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือผงซักฟอกตามความเหมาะสม ห้ามทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดล้าง เพราะจะทำให้พื้นแพผุและชำรุดเสียหาย

- การทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ให้เช็ดถูด้วยผ้าสะอาด หมั่นซักผ้าและเปลี่ยนน้ำสำหรับซักผ้าทำความสะอาดเสมอ

- การทำความสะอาดโดยรอบ ให้เก็บขยะขึ้นไปยังถังขยะของเทศบาล รวมถึงเศษขยะ ที่ลอยน้ำมาติดแพ ก็ให้เก็บหรือตักขึ้นมาและนำไปทิ้งถังขยะของเทศบาลด้วยเช่นกัน ส่วนกิ่งไม้ ผักตบชวา ให้เก็บหรือผลักดันให้ออกจากบริเวณแพ

๕.๒ งานทำความสะอาดห้องน้ำ (บริเวณสำนักงานเทศบาลฯ หลังเก่า และที่หอประชุมอำเภอ บางคล้า)

- ให้ขัดพื้นห้องน้ำและบริเวณโดยรอบให้สะอาด
- การทำความสะอาดโถส้วม ให้ใช้น้ำยาสำหรับล้างสุขภัณฑ์
- การทำความสะอาดกระจก ให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกอย่างดี เพื่อให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก

๕.๓ งานการจัดระบบจราจร

- ให้ใช้ผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดการจราจรมาปฏิบัติงาน

๕.๔ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด และจัดการตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ พนักงานทุกคนที่เข้าทำความสะอาดแพ ห้องน้ำ ต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๖.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามานั้น ต้องมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยา มารยาทเรียบร้อย

๖.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวน รายชื่อพนักงานที่เข้าทำงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อเป็นการสำรองล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

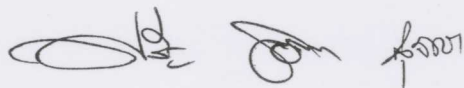
๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหรือคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๖.๖ กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหา มาไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างในส่วนที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบได้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเท่ากับจำนวนที่มีพนักงานมาปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๗ การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน ก่อนที่จะวางบิลเก็บเงินค่าจ้างกับผู้ว่าจ้าง



ปฏิทินวันทำการตลาดน้ำบางคล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (9 เดือน)

ลำดับ	เดือน/ปี	วันเสาร์	วันอาทิตย์	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
1	ม.ค. 2562	5, 12, 19, 26	6, 13, 20, 27	1 (อังคาร)	วันขึ้นปีใหม่
2	ก.พ. 2562	2, 9, 16, 23	3, 10, 17, 24	19 (อังคาร)	วันมาฆบูชา
3	มี.ค. 2562	2, 9, 16, 23, 30	3, 10, 17, 24, 31	-	-
4	เม.ย. 2562	6, 13, 20, 27	7, 14, 21, 28	8 (จันทร์) 15 (จันทร์) 16 (อังคาร)	ชดเชยวันจักรี วันสงกรานต์ ชดเชยวันสงกรานต์
5	พ.ค. 2562	4, 11, 18, 25	5, 12, 19, 26	9 (พฤหัสบดี) 20 (จันทร์)	วันพืชมงคล ชดเชยวันวิสาขบูชา
6	มิ.ย. 2562	1, 8, 15, 22, 29	2, 9, 16, 23, 30	-	-
7	ก.ค. 2562	6, 13, 20, 27	7, 14, 21, 28	16 (อังคาร) 17 (พุธ) 29 (จันทร์)	วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา ชดเชยวันเฉลิมฯ ร.10
8	ส.ค. 2562	3, 10, 17, 24, 31	4, 11, 18, 25	12 (จันทร์)	วันแม่แห่งชาติ
9	ก.ย. 2562	7, 14, 21, 28	1, 8, 15, 22, 29	-	-
รวม		39 วัน	39วัน	11 วัน	= 89 วัน



