

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ปละเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ตรวจแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ งบประมาณด้านบุคลากร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารงานตามที่ได้รับถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลจักรสีห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาถนนคับแคบ ขรุขระ และไม่ได้มาตรฐาน
ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์บางส่วนยังมีผิวจราจรคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน และมีสภาพชำรุดไม่สะดวกในการสัญจรไปมา
- ๑.๒ ปัญหาคุณภาพน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน ระบบการผลิตเป็นแบบของอนามัย และมีอายุการใช้งาน นานกว่า ๑๐ ปี เกิดการชำรุด เสียหายบ่อยครั้ง ต้องใช้งบประมาณมากในการดูแลรักษา
- ๑.๓ ปัญหาการระบายน้ำ
เนื่องจากภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์บางส่วนยังไม่มีท่อ / ทางระบายน้ำที่เป็น ที่เชื่อมต่อกันครบทุกสายและมีบางส่วนเกิดการอุดตัน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังอาคาร บ้านเรือน และร้านค้า

ความต้องการ

- ๑) ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ขยายถนน ให้ได้มาตรฐานครบทุกสาย
- ๒) ก่อสร้าง/ปรับปรุง ระบบการผลิตน้ำประปา และจัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ ของประชาชน
- ๓) ก่อสร้าง/ปรับปรุงท่อ/รางระบายน้ำ ให้เพียงพอและเชื่อมต่อกัน สามารถแก้ปัญหาน้ำท่วมได้

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการประกอบอาชีพหลักมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนาเป็นอาชีพหลัก โดยอาศัย น้ำฝนและแหล่งน้ำทำการเกษตร ราคาผลผลิตไม่แน่นอนและส่วนใหญ่จะตกต่ำ ทำให้มีรายได้ ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
- ๒.๒ ปัญหาประชาชนมีความยากจนและมีภาระหนี้สินจำนวนมาก
- ๒.๓ ชาวอาชีพเสริมนอกฤดูการทำเกษตร เกิดการว่างงานไม่มีอาชีพที่แน่นอน

ความต้องการ

- ๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกอบอาชีพ ให้มีความยั่งยืน โดยเน้นแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) จัดอบรมอาชีพเสริม ให้เกษตรกรช่วงว่างจากการทำนา

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาด้านการสาธารณสุข
ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ขาดความรู้และตระหนักในการป้องกันรักษา สุขภาพของตนเองและครอบครัว ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการกำหนดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค และ หน่วยงานของรัฐมีงบประมาณและบุคลากรจำกัดในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๒ ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

ปัญหาเสพติดถือว่าเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ให้หมดสิ้นไป และปัญหาโรคเอดส์ก็เป็นปัญหาหนึ่งที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง แต่ก็มีประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมเท่าที่ควร ไม่กล้าแสดงตนเพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา ปัญหาครอบครัวไม่เข้มแข็ง มีสิ่งแวดล้อมที่ล่อแหลม อาจทำให้เด็ก เยาวชนหลงผิดตลอดเวลา

๓.๓ ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

เนื่องจากปัจจุบันเกิดปัญหาครอบครัวแตกแยกเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ อันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การหย่าร้างสูง เกิดปัญหาการทอดทิ้งคนชรา ผู้พิการและเด็ก ให้เป็นภาระแก่สังคม

๓.๔ ปัญหาด้านการศึกษา

เด็ก เยาวชนส่วนใหญ่ไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เนื่องจากขาดแคลนเงินทุนและสถานศึกษาอยู่ห่างไกล

ความต้องการ

- ๑) ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้ประชาชนร่วมมือกันสร้างสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ๒) กระตุ้นให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาโรคเอดส์ โดยใช้ระบบกฎกติกาชุมชน เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๓) ให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีความรักความห่วงใยซึ่งกันและกัน
- ๔) จัดกิจกรรมเพื่อเพื่อพัฒนาจิตใจ อาทิ จัดงานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้น หรือสามารถนำมาประกอบอาชีพได้ เพื่อไม่ให้เกิดภาระแก่สังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ขาดความสนใจในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปัญหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและขาดบุคลากรในการปฏิบัติ

หน่วยงานส่วนท้องถิ่นยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านและบุคลากรที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและทักษะวิธีการปฏิบัติงานเนื่องจากระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และบุคลากรบางตำแหน่งมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง

๔.๓ ปัญหาการขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ได้รับถ่ายโอนภารกิจมากมาย แต่ยังคงขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน

ความต้องการ

- ๑) เสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร และร่วมพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนบางส่วนยังมีจิตสำนึกที่ไม่ดีใน การถางหญ้าตัดต้นไม้บางส่วนเพื่อทำการเกษตรกรรม และการเผาทำลายฟางข้าว รวมถึงการกำจัดขยะในครัวเรือนและขยะในที่สาธารณะ

ความต้องการ

- ๑) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการถางที่ ตัดต้นไม้ ทำให้ระบบนิเวศเสื่อมเสียลงได้
- ๒) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๓) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการกำจัดขยะในครัวเรือนและขยะในที่สาธารณะ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลจักรสีห์คือ “สังคมแห่งความสุขตลอดชีวิต ชุมชนดำรงวิถีชีวิตพอเพียง เพียบพร้อมโครงสร้างพื้นฐาน สืบสานอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลจักรสีห์เป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลจักรสีห์ ได้กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ พัฒนาด้านสาธารณสุข
- แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมอาชีพ
- แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- แนวทางที่ ๔ การส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- แนวทางที่ ๕ การพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมเด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมด้านการเกษตรและการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นและการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ศาสนา การอนุรักษ์ประเพณี
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมขนส่ง

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาผังเมืองรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย

แนวทางที่ ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แนวทางที่ ๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารและการจัดการองค์กร

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมการจัดเก็บรายได้

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหาร

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาการบริหารและการจัดการ

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก | มาตรา ๖๗ (๑) |
| (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร | มาตรา ๖๘ (๑) |
| (๓) ให้มีและบำรุงรักษาไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น | มาตรา ๖๘ (๒) |
| (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ | มาตรา ๖๘ (๓) |
| (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ | มาตรา ๑๖ (๔) |
| (๖) การสาธารณูปโภค | มาตรา ๑๖ (๕) |

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ | มาตรา ๖๗ (๖) |
| (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ | มาตรา ๖๗ (๓) |
| (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การจัดสถานที่
พักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ | มาตรา ๖๘ (๔) |
| (๔) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี
คนชรา และผู้ด้อยโอกาส | มาตรา ๑๖ (๑๐) |
| (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ
เสรีภาพของประชาชน | มาตรา ๑๖ (๕) |
| (๖) การสาธารณสุข อนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล | มาตรา ๑๖ (๑๔) |
| (๗) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย | มาตรา ๑๖ (๒) |

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | มาตรา ๖๗ (๔) |
| (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดิน | มาตรา ๖๘ (๘) |
| (๓) การผังเมือง | มาตรา ๖๘ (๔) |
| (๔) จัดให้มีที่จอดรถ | มาตรา ๑๖ (๓) |
| (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง | มาตรา ๑๖ (๑๗) |
| (๖) การควบคุมอาคาร | มาตรา ๑๖ (๒๘) |

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน | มาตรา ๖๘ (๖) |
| (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ | มาตรา ๖๘ (๕) |
| (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร | มาตรา ๖๘ (๗) |
| (๔) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ | มาตรา ๖๘ (๑) |
| (๕) ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ | มาตรา ๑๖ (๖) |
| (๖) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน | มาตรา ๑๖ (๗) |

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | มาตรา ๖๗ (๗) |
| (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน
และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | มาตรา ๖๗ (๒) |
| (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ | มาตรา ๑๗ (๒) |

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น | มาตรา ๖๗ (๘) |
| (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | มาตรา ๖๗ (๕) |
| (๓) การจัดการศึกษา | มาตรา ๑๖ (๙) |
| (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม
อันดีงามของท้องถิ่น | มาตรา ๑๗ (๑๘) |

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๔๕ (๓)
ในการพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน มาตรา ๑๖ (๙)
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๓)
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๑๖)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจากรัสีที่ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น เป็นการประเมินถึงโอกาส และภัยคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ในแต่ละด้าน ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นแหล่งพื้นที่เหมาะแก่การเกษตร และปลูกพืชผักสวนครัว
๒. มีการคมนาคมที่สะดวกเชื่อมต่อใกล้อำเภอเมืองสิงห์บุรีและพื้นที่ตำบลใกล้เคียง
๓. ประชาชนให้ความสำคัญกับการสืบทอด วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการทำงาน
๕. มีวัดในประวัติศาสตร์ และเกจิตั้ง ซึ่งจะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๖. มีกฎระเบียบที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลอย่างทั่วถึง
๗. คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๙. มีการคมนาคมใกล้กรุงเทพฯ เส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงกับจังหวัดใกล้เคียงสะดวกรวดเร็ว
๑๐. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. เป็นตำบลที่ประสบภัยธรรมชาติ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนต้องมีการฟื้นฟูเป็นประจำ
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย และการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบ
๓. ขาดการพัฒนาด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๔. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการปัจจัยพื้นฐานของ อบต. ได้
๕. ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง
๖. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญตรงกับความต้องการ
๗. ขาดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประสานงาน ระหว่าง อบต. และหน่วยงานอื่นในพื้นที่
๘. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. มีน้อย
๙. ไม่สามารถนำงบประมาณไปช่วยเหลือหน่วยงานอื่นได้อย่างคล่องตัว
๑๐. ระบบการบริหารจัดการการถ่ายโอนภารกิจยังไม่ชัดเจน
๑๑. บุคลากรขาดการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. มีนโยบายและวาระแห่งชาติที่ชัดเจนเป็นแนวทางปฏิบัติ
๓. แผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และระดับชาติเอื้อหนุนต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประชาชนมีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารอย่างแพร่หลาย
๕. นโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๖. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การจัดระเบียบสังคม และการทุจริตคอร์รัปชัน
๗. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๗ ทำให้ท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น

อุปสรรค (Threat=T)

๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนา
๒. รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการพัฒนาประเทศบ่อย ส่งผลให้ท้องถิ่นต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายตามไปด้วย
๓. การเมืองเข้ามามีบทบาทต่อการบริหารจัดการมากขึ้น
๔. ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย จำกัดอำนาจหน้าที่บางประการที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ระบบฐานข้อมูลไม่ตรงความจริง เช่น จำนวนประชากรแฝงไม่ตรงกับฐานข้อมูลทำให้การได้รับการจัดสรรงบประมาณบางอย่างไม่ตรงกับความเป็นจริง
๖. ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ ยังมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้นโยบายการพัฒนาไม่ชัดเจน
๗. ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่คงที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาขึ้นอยู่กับกลไกของราคาตลาดโลก
๘. ภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อประกอบอาชีพของการเกษตร

๙. ประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ขาดความร่วมมือในการทำงานทำให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน
๑๐. ความหลากหลายของประชากรที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ส่งผลทำให้เกิด ปัญหายาเสพติด อาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น
๑๑. กฎหมายผังเมืองยังไม่ได้ถูกนำมาใช้บังคับอย่างจริงจัง

จากการประเมินสถานการณ์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ปรากฏว่ายังมีจุดอ่อนหลายประการ ที่จำเป็นต้องปรับปรุง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะต้องนำจุดแข็งที่มีอยู่มากำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การเกษตร
๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุข
๔. การจัดการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. ให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ
๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๐. ส่งเสริมการจัดกีฬาและนันทนาการ
๑๑. ฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การควบคุมอาคาร
๒. การผังเมือง
๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน และ ๑ หน่วยงานย่อย ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่า กรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ทั้งนี้ได้ระบุรายละเอียดทุกส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดกลาง)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภาอบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภาอบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดกลาง)	หมายเหตุ
๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย ๑.๑๐ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๑๑ งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษา และควบคุมโรคติดต่อ ๑.๑๒ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานควบคุมโรคระบาด - งานป้องกันโรคระบาด ๑.๑๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิชาการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย ๑.๑๐ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๑๑ งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษา และควบคุมโรคติดต่อ ๑.๑๒ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานควบคุมโรคระบาด - งานป้องกันโรคระบาด ๑.๑๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิชาการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดกลาง)	หมายเหตุ
๑.๑๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย	๑.๑๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าขายและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าขายและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ขนาดกลาง)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน - งานธุรการ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน - งานธุรการ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน อบต.	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน อบต.	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้ความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์

- นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป	๑	อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์	๑	อัตรา
- นักการ	๑	อัตรา

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานคลัง	๑	อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักวิชาการคลัง	๑	อัตรา
------------------	---	-------

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง	๑	อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)		

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	อัตรา

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักบริหารงานศึกษา

๑ อัตรา

- ครู

๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก

๑ อัตรา

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ (อบต.ขนาดกลาง)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๖๔-๐๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๖๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๖๔-๓-๐๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมตำแหน่ง นักการภารโรงปรับเป็น “นักการ”
กองคลัง (๐๔)								
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๑๖. นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
กองช่าง (๐๕)								
๑๗. ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. นายช่างโยธา ปง/ชง ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๖๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๘)								
๒๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ครู ๑๖-๒-๐๐๑๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ครู ๑๖-๒-๐๐๓๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๔๘
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๒๖. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๒๖	๒๖	๒๖	๑๖	-	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่าย (ทำไว้ใน Excel)

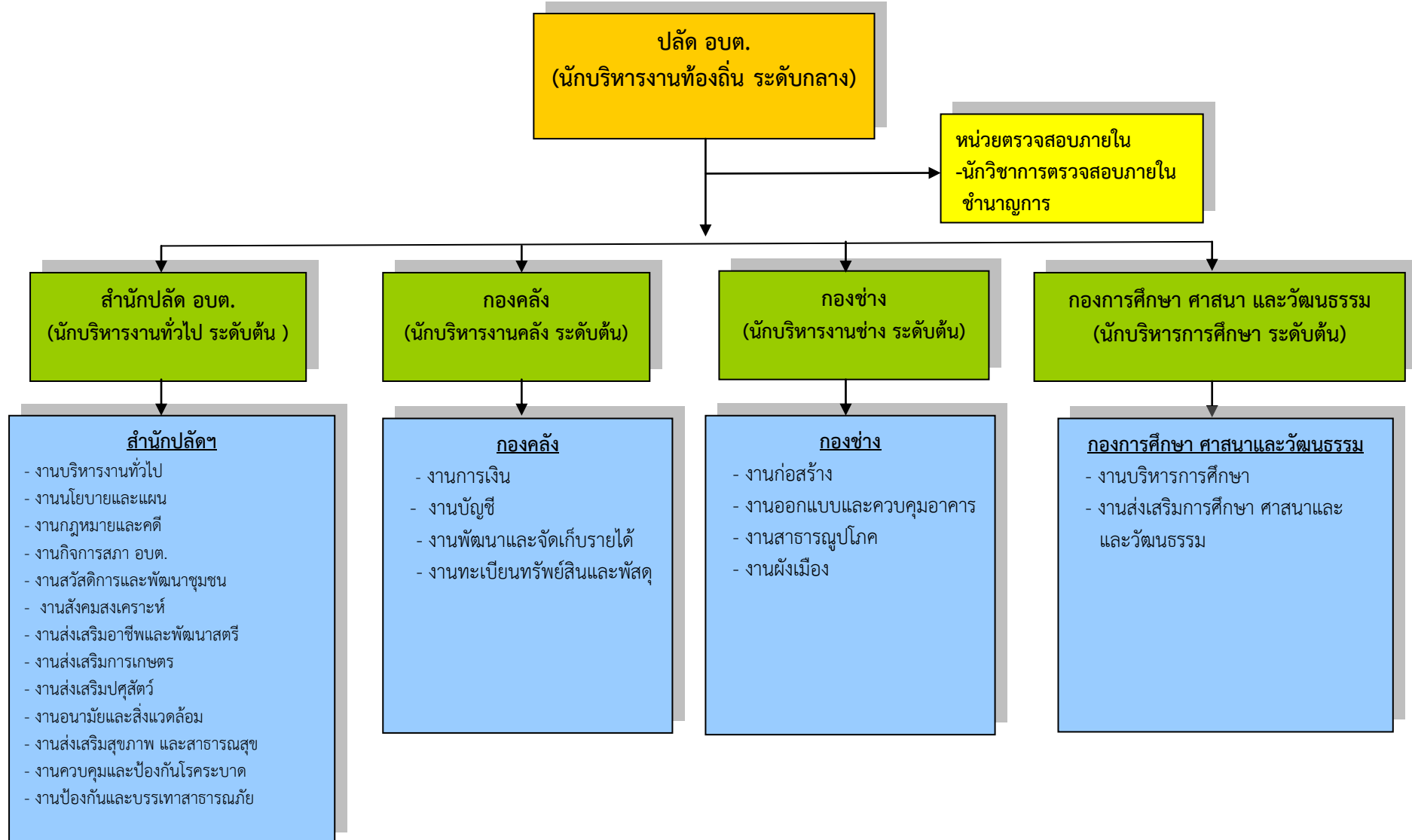
๙.ภาระค่าใช้จ่าย (ทำไว้ใน Excel)

๙.ภาระค่าใช้จ่าย (ทำไว้ใน Excel)

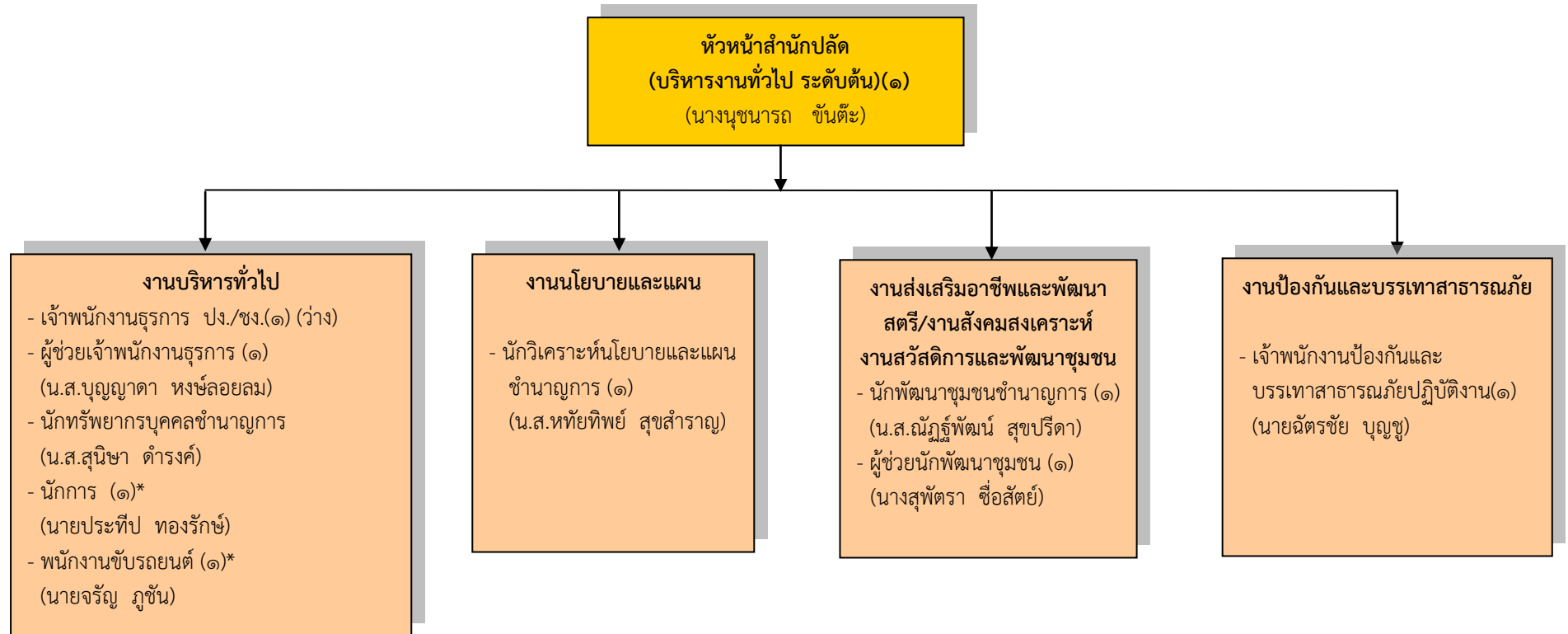
๙.ภาระค่าใช้จ่าย (ทำไว้ใน Excel)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์



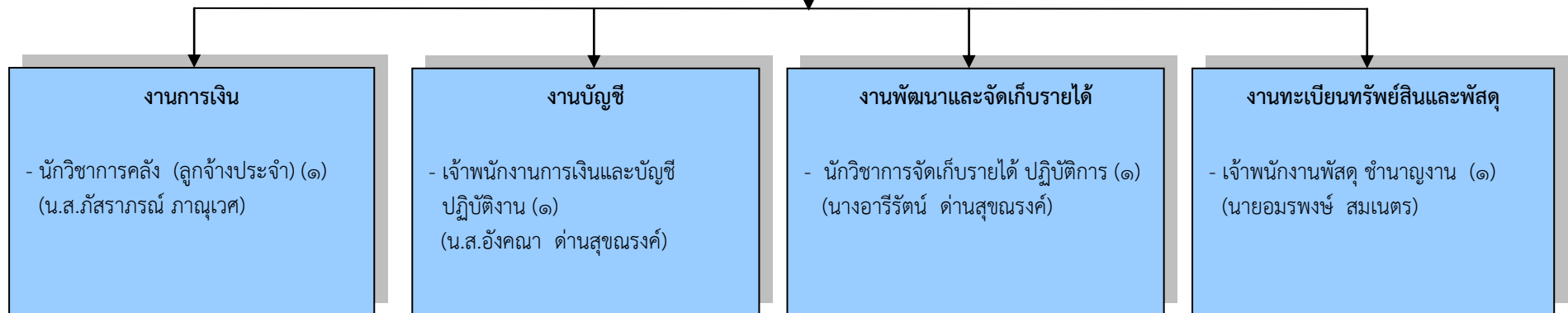
โครงสร้างสำนักปลัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ตำแหน่งว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปง/ชง		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	๒	๑๐

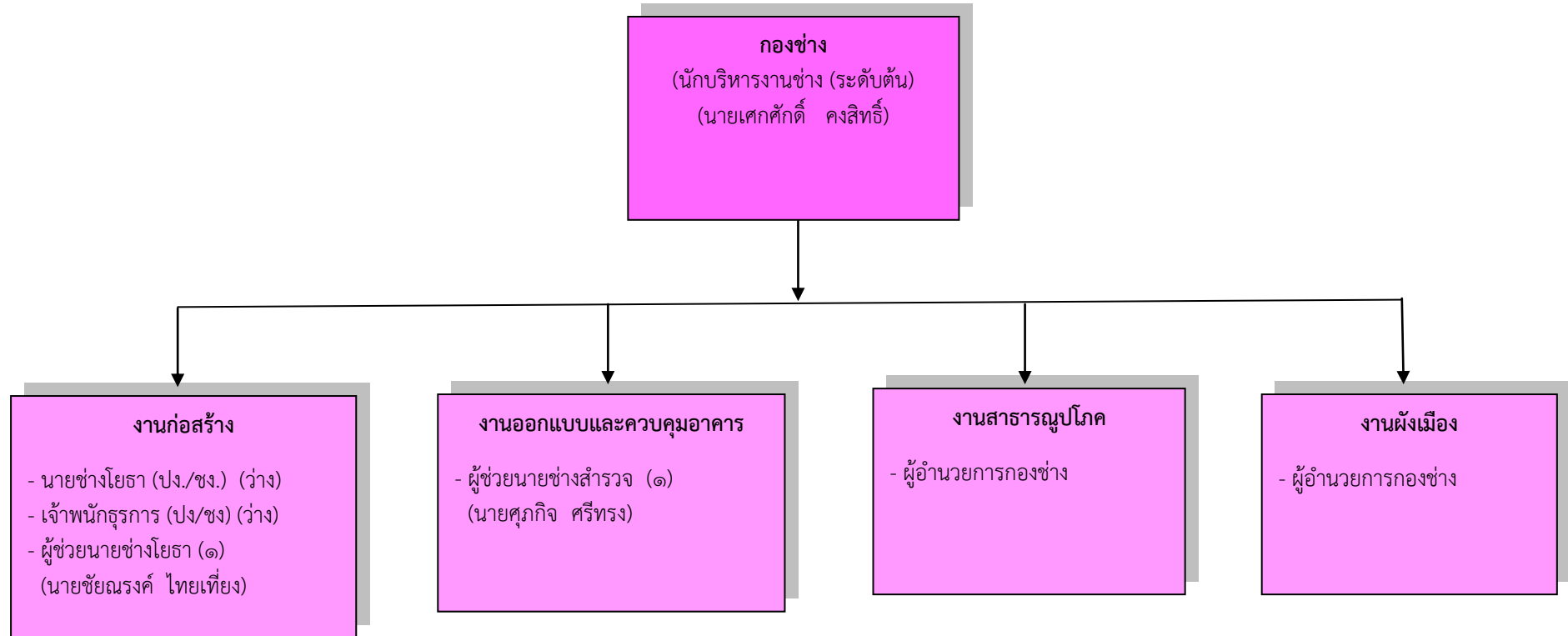
โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
(นางนันทวัน หุ่นพ่วง)



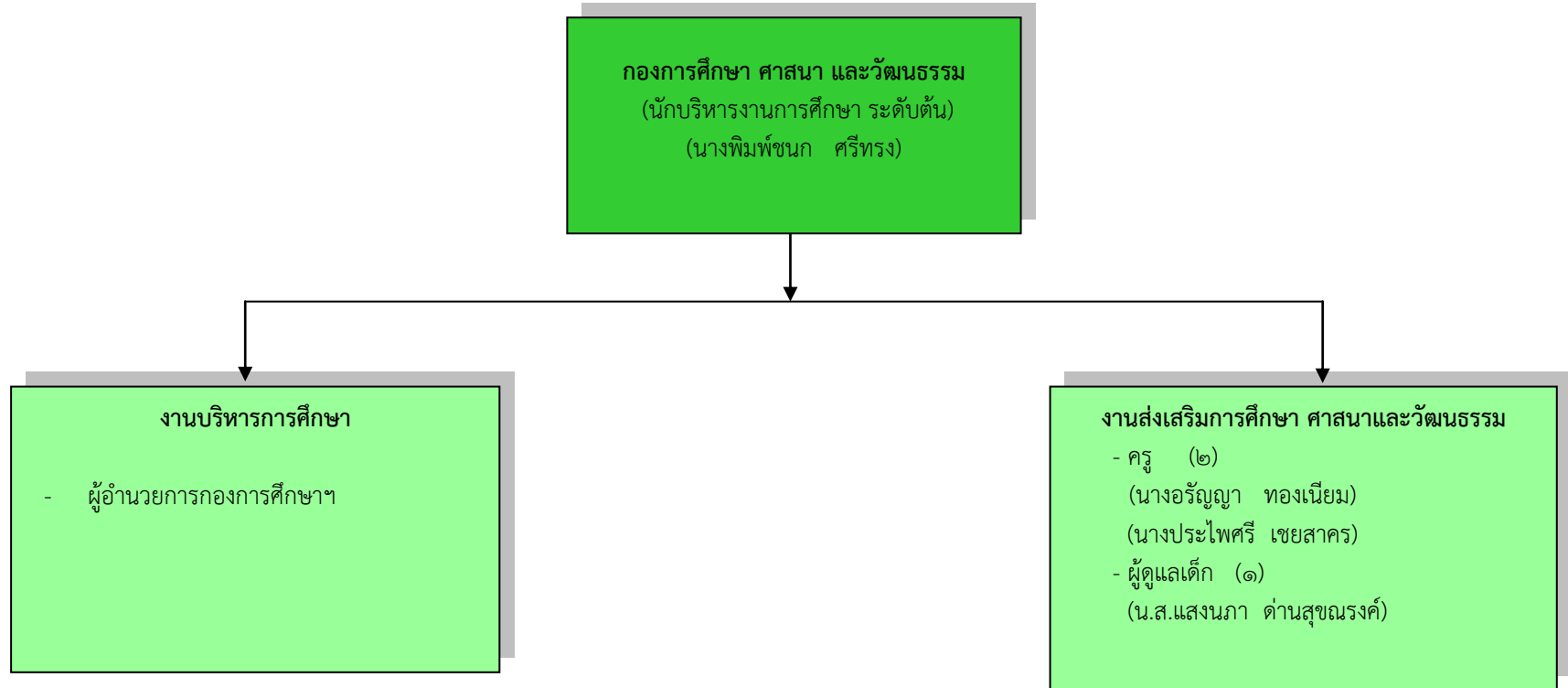
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๔

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ตำแหน่งว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปง/ชง		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔

หมายเหตุ มีตำแหน่งครู จำนวน ๒ อัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวันรัตน์ ชี้อสัตย์	ศศ.บ. รัฐศาสตร์	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๐๕,๒๔๐ (๓๓,๗๗๐×๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐×๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐×๑๒)	๕๗๓,๒๔๐
๒	นางนุชนารถ ชันติะ	รปม. รัฐประศาสน ศาสตร์	๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
๓	น.ส.ณัฐพัฒน์ สุขปรีดา	รป.ม. รัฐประศาสน ศาสตร์	๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐×๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๔	น.ส.สุนิษา ดำรงค์	ศศ.บ. บริหารรัฐกิจ	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐×๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๕	น.ส.หทัยทิพย์ สุขสำราญ	ศศ.บ. บริหารรัฐกิจ	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐×๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๖	นายฉัตรชัย บุญชู	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐×๑๒)	-	-	๑๙๙,๘๐๐
๗	-	-	๖๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๘	พนักงานจ้าง นางสุพัตรา ชี้อสัตย์	บธ.บ การบัญชี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	๑๘๕,๖๔๐	-	-	๑๘๕,๖๔๐
๙	น.ส.บุญญาดา หงษ์ลอยลม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑๔๒,๘๐๐	-	-	๑๔๒,๘๐๐
๑๐	นายประทีป ทองรักษ์	มศ. ๕	-	นักการภารโรง	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายจรัญ ภูซัน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นางนันทวัน หุ่นพ่วง	บธ.บ การจัดการ ทั่วไป	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐×๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๑๓	นางอารีรัตน์ ด้านสุขณรงค์	ปริญญาตรี การจัดการ ทั่วไป	๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ- รายได้	ปก	๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ- รายได้	ปก	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐×๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๔	นายอมรพงษ์ สมเนตร	ปวส. ช่างยนต์	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐×๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๑๕	น.ส.อังคณา ด้านสุขณรงค์	บธบ. การบัญชี	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐×๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๖	ลูกจ้างประจำ น.ส.ภัศราภรณ์ ภาณุเวช	ปริญญาตรี การจัดการ ทั่วไป	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐×๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายเศกศักดิ์ คงสิทธิ์	ปริญญาตรี เทคโนโลยี ก่อสร้าง	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐×๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๑๘	-	-	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๑๙	-	-	๖๔-๓-๐๕-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๔-๓-๐๕-๔๑๐๑- ๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๒๐	พนักงานจ้าง นายศุภกิจ ศรีทรง	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๙๑,๕๒๐ (๑๕,๔๗๐×๑๒)	-	-	๑๙๑,๕๒๐
๒๑	นายชัยณรงค์ ไทยเที่ยง	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๔,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๔๔,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒	นางพิมพ์ชนก ศรีทรง	ค.บ. การ ประถมศึกษา	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๓๓๐,๑๒๐
๒๓	นางอรัญญา ทองเนียม	ปริญญาตรี การศึกษา ปฐมวัย	๑๖-๒-๐๐๑๙	ครู	-	๑๖-๒-๐๐๑๙	ครู	-	-	-	-	-
๒๔	น.ส.ประไพศรี เขยสาคร	ปริญญาตรี การศึกษา ปฐมวัย	๑๖-๒-๐๐๓๕	ครู	-	๑๖-๒-๐๐๓๕	ครู	-	-	-	-	-
๒๕	พนักงานจ้าง น.ส.แสงนภา ด้านสุขณรงค์	ปริญญาตรี การศึกษา ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐,๖๐๐ (๒,๕๕๐×๑๒)	-	-	๓๐,๖๐๐
๒๖	หน่วยตรวจสอบภายใน น.ส.ตลนภา บัวเจริญ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕- ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕- ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐×๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ กำหนดแนวทางของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคประชาชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์เล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ มีการบริหารองค์กรโดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นกรอบบริหารจัดการ จึงได้ประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรวมถึงลูกจ้างใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและประพฤติตน โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลจักรสีห์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ทุกคน มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดหลักการดำเนินงานตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

หลักค่านิยม ๑๐ ประการ

- ๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

หลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ๑) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ๓) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ๕) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ๖) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ๗) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ๘) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการพนักงานและลูกจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ๙) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๑๐) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ๑๑) ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ภาคผนวก

