



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลยี่งอ

โดย
เทศบาลตำบลยี่งอ
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๓๖๔๔๕๗



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง

เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลย่านดินแดง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเทศบาลตำบลย่านดินแดง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด. ๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพิจิตร ศรีทองสม)

นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

คำนำ

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลย่านดินแดงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลย่านดินแดง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลย่านดินแดง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยเทศบาลตำบลย่านดินแดง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑
- ๒
- ๒ - ๓
- ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

- ๖
- ๗
- ๘ - ๒๓
- ๒๔ - ๕๙

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลย่านดินแดง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ ภารกิจ/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจาก หน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการ จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการ ติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบ...

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว เทศบาลตำบลย่านดินแดงจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลย่านดินแดงให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

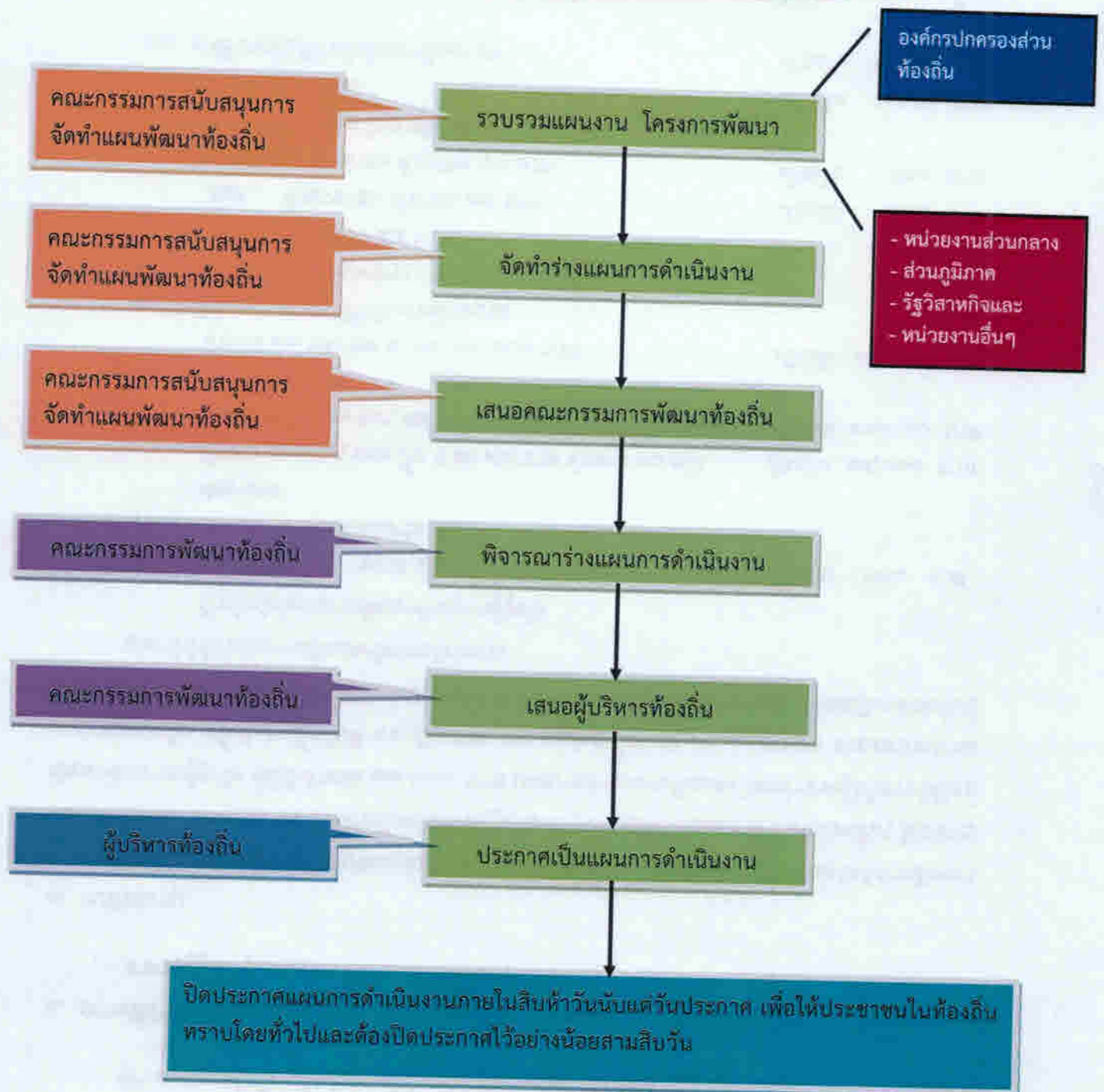
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

© 2014 Pearson Education, Inc.

ប័ណ្ណឌីជីថល

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

El



49. $\frac{1}{2}$

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

ഫി. ൦൧

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๒๗.๖๖	๓๑๐,๐๐๐	๕.๓๔	สำนักปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๖	๑๒.๗๗	๒,๙๗๒,๒๔๐	๕๑.๑๖	สำนักปลัด(งานการศึกษา)
๓. แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๒๓.๔๐	๑๔๒,๐๐๐	๒.๔๕	กองสาธารณสุขฯ
๔. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๗.๐๒	๔๒๐,๐๐๐	๗.๒๓	สำนักปลัด(งานการศึกษา)
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๖.๓๘	๑๑๐,๐๐๐	๑.๘๙	สำนักปลัด(งานสวัสดิการฯ)
๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔.๒๖	๑,๗๒๕,๐๐๐	๒๙.๖๙	กองสาธารณสุขฯ
๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๘.๕๑	๑๓๐,๐๐๐	๒.๒๔	สำนักปลัด(งานป้องกันฯ)
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๕,๘๐๙,๒๔๐	๑๐๐.๐๐	

ผด.๐๑/๑

สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๔๒.๑๑	๑๒๖,๙๐๐	๑๕.๒๑	สำนักปลัด/กองคลัง
๒. แผนงานสาธารณสุข	๔	๒๑.๐๕	๑๒๑,๓๐๐	๑๔.๕๕	กองสาธารณสุขฯ
๓. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕.๒๖	๔๕๐,๐๐๐	๕๓.๙๕	สำนักปลัด(งานการศึกษา)
๔. แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๕.๒๖	๕๐,๐๐๐	๕.๙๙	กองสาธารณสุขฯ
๕. แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๕	๒๖.๓๒	๘๖,๐๐๐	๑๐.๓๑	สำนักปลัด(งานป้องกันฯ)
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑๐๐.๐๐	๘๓๔,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	

Figure 1.1: A simple diagram showing a box labeled 'System' with an input arrow on the left and an output arrow on the right.

Figure 1.2: A more complex diagram showing a box labeled 'System' with multiple input and output arrows, representing a multi-input multi-output system.

Figure 1.3: A block diagram of a feedback control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, followed by a plant block $G_p(s)$, and finally a feedback block $H(s)$ that feeds back to the summing junction.

1.1. Introduction to Control Systems	1.1.1. What is a Control System?
1.1.2. Why do we need Control Systems?	1.1.3. Types of Control Systems
1.2. Basic Concepts of Control Systems	1.2.1. Open-loop and Closed-loop Systems
1.2.2. Transfer Functions and Block Diagrams	1.2.3. Signal Flow Graphs
1.3. System Response and Stability	1.3.1. Time-domain Response
1.3.2. Frequency-domain Response	1.3.3. Stability Analysis
1.4. Control System Design	1.4.1. Design Objectives
1.4.2. Design Methods	1.4.3. Performance Metrics
1.5. Applications of Control Systems	1.5.1. Industrial Processes
1.5.2. Robotics and Automation	1.5.3. Aerospace Systems
1.5.4. Biological Systems	1.5.5. Economic Systems

ഫി.02

Figure 1.4: A block diagram of a feedforward control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a feedforward block $G_f(s)$, which then enters a summing junction before the controller block $G_c(s)$. The output of the controller block $G_c(s)$ goes into the plant block $G_p(s)$, and finally the output $y(t)$ is fed back to the summing junction.

Figure 1.5: A block diagram of a model reference control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction.

Figure 1.6: A block diagram of a disturbance rejection control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction. A disturbance $d(t)$ is also shown entering the plant block $G_p(s)$.

Figure 1.7: A block diagram of a state-space control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction. The plant block $G_p(s)$ is represented by a state-space model.

Figure 1.8: A block diagram of a state-space control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction. The plant block $G_p(s)$ is represented by a state-space model.

Figure 1.9: A block diagram of a state-space control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction. The plant block $G_p(s)$ is represented by a state-space model.

Figure 1.10: A block diagram of a state-space control system. It shows a reference input $r(t)$ entering a summing junction, which also receives negative feedback from the output $y(t)$. The output of the summing junction goes into a controller block $G_c(s)$, which then enters a summing junction before the plant block $G_p(s)$. The output of the plant block $G_p(s)$ is the output $y(t)$, which is fed back to the summing junction. The plant block $G_p(s)$ is represented by a state-space model.

บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ งานต่างๆ ที่จัดทำเพื่อการสาธารณะหรือกิจการของโรงเรียน

แบบ ผด. ๐๒๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[illegible]

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ความสมบูรณ์เพื่อสังคมมาอยู่
 - ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓.ด้านการศึกษา ๔.ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ
- แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อสังคมน่าอยู่
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๒. ด้านคุณภาพชีวิต ๖. ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
 ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสร้างคามเข้มแข็งในชุมชน
 แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

પત્ર.૦૩/૧

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

[illegible]

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[illegible]

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										
							๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๒	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า๑๙ นิ้วจำนวน๑หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์) เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	-ต่อ-	-ต่อ-	-ต่อ-													

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลยางดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[illegible]

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลยี่นตมแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

[illegible]

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลยาดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖					
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)และ๑๒แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือMaxBoost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลยาดินแดง	สำนักปลัด								

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

[illegible]

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔. แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

[illegible]

๔. แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
