



ข้อตกลงจ้างเหมาทำงานบริการ
ตำแหน่ง พนักงานสถานที่



ข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง โดย นางนันทนา พันธุ์ชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำสั่งที่ ๑๐๗๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวน้อมจิต ตุ่นมะโรง อยู่บ้านเลขที่ ๖๒ หมู่ ๘ ตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้บริการในตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ประจำการ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๙,๑๐๐.- บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ได้ให้บริการครบในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

กรณีการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ที่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ เข้าปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

การคำนวณค่าจ้างตามวรรคสองให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ)

/กรณี...



กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อตกลงในวรรคแรก เช่น การปฏิบัติงานนอกเวลาตามเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงนี้ หรือการเดินทางไปราชการ (นอกเวลาราชการ ตามเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงนี้) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ โดยเคร่งครัด

* ๓.๒ (สำหรับพนักงานขบรณนค์) ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

๓.๓ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง มีความตั้งใจ และซื่อสัตย์สุจริต ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๓.๔ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไขรายละเอียดการจ้าง และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้างโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติงาน (สำหรับตำแหน่งพนักงานขบรณนค์)

เพื่อเป็นหลักประกันในการเข้าทำงานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างได้นำข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป ตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ มาค้ำประกันการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้าง คือ

ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท มีความ
สัมพันธ์กับผู้รับจ้างในฐานะ.....

หากปรากฏความเสียหายใด ๆ ขึ้นจากการกระทำอันเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเอาจากผู้ค้ำประกันได้ทันทีอย่างลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง

/ข้อ ๕.....

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ไม่สามารถทำงานบริการตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ หากไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา วันละ ๑๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ตามวรรคแรก ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความเสียหายของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๖.๒ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๖.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

๖.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีผู้ทำงานแทนได้และเป็นที่เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.

ข้อ ๗. สิทธิการบอกเลิกข้อตกลง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

๗.๑ ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่า ๓ วันทำการติดต่อกัน

๗.๒ จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

๗.๔ กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

/และเมื่อ...

และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

๗.๕ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานบริการต่อไปจนครบอายุข้อตกลงที่เหลืออยู่

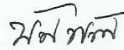
๗.๖ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๗.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามข้อ ๒. ข้าราชการ ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระตามสัญญา หากไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ ๘. การว่าจ้างตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)

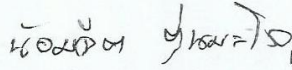


ผู้ว่าจ้าง

(นางนันทนา พันธุ์ชื่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางสาวน้อมจิต ตุ่นมะโรง)

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางเกียรตีสุดา เสี่ยงตั้ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวพจนา มาศิริ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานสถานที่
แบบท้ายข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ (ตัดออกหรือใส่ได้ตามความจำเป็น)

๑.๑ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๔ ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เช่น โรคลมชัก หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

๑.๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องส่งหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา สำเนาใบขับขี่รถยนต์ และเอกสารอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๖ ในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (วันจันทร์ – วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา (ให้แต่ละหน่วยงานระบุวันและเวลาในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งในเอกสารฉบับนี้ หรือเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับหนึ่งก็ได้)

๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

(ก) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

(ข) การเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๒.๓ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานประจำ ต้องลงวัน/เวลาในการปฏิบัติงานในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๔ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันตามข้อตกลงจ้างข้อ ๕. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น แต่ถ้าหากเงินค่าปรับน้อยกว่า ๑๐๐ บาท/วัน ผู้ว่าจ้างจะคิดเป็นวันละ ๑๐๐ บาท

๒.๕ อื่น ๆ (ระบุตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน)

รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตารางปฏิบัติงานประจำวัน

๑. - กวาด ูพื้น ปิดฝุ่น และเช็ดเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดกระจกหน้า-หลัง ห้องทำงานทุกห้อง ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
 - ทำความสะอาดห้องควบคุมชาย-หญิง
 - ทำความสะอาดห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ทุกชั้น ทุกวัน
 - ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก และบริเวณเก้าอี้นั่งรอรับบริการของประชาชน
 - ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร เก็บขยะ ต้นไม้วัชพืชให้สวยงามอยู่เสมอ
 - ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะให้สะอาดอยู่เสมอรวมทั้งภาชนะรองน้ำตู้น้ำเย็น
๒. มีมารยาทในการปฏิบัติงาน ในการต้อนรับ ยิ้มแย้มแจ่มใส การทักทาย ให้อำนาจตามธรรมเนียมปฏิบัติและ
๓. ผู้บังคับบัญชา การบริการที่เป็นมิตรสุภาพ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อนร่วมงาน
๔. การแต่งกายตามวันที่ราชการกำหนด เช่นวันจันทร์แต่งกายชุดทากี วันพุธเสื้อสูทนิ้มเบอร์วัน เป็นต้น
๕. ปฏิบัติงานเอกสาร เดินทางแต่ละฝ่ายให้สอบถามรายละเอียดผู้ที่มอบหมายให้ชัดเจน และติดตามจนกว่างานจะเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์แต่ละงาน
๖. ปฏิบัติงานในวันหยุดดูแลความสะอาดพื้นที่ ห้องสุขา และทิ้งขยะพื้นที่จอดรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการให้สะอาดอยู่เสมอ
๗. สนับสนุนงานกิจกรรมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ตามความเหมาะสม
๘. มอบหมายให้เป็นผู้นำที่รับผิดชอบซื้ออาหารกล่อง ของเด็กและเยาวชนช่วงวันทำการ และวันหยุดราชการ
๙. ดูแลการรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกการประชุมต่างๆ รวมทั้ง แยกที่มาเยี่ยมเยียน แยกของผู้อำนวยความสะดวก หรือบุคคลอื่นตามความเหมาะสม
๑๐. ใช้คำพูดคุยกะหว่างที่ปฏิบัติงาน ใช้สรรพนามเรียกขานวาจาสุภาพโดยเฉพาะกรณีผู้ปกครองบุคคลภายนอกที่อยู่ด้วยระหว่างการสนทนาให้ปรับเปลี่ยนวิธีพูดให้ถูกกาลเทศะและให้เกียรติต่อกัน
๑๑. ดูแลต้นไม้ทั้งภายในและบริเวณนอกอาคาร
๑๒. จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมและเก็บทำความสะอาดทุกครั้งที่มีการประชุมเสร็จสิ้น
๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ลงชื่อ)

นางนันทนา พันธุ์ชื่น

ผู้ว่าจ้าง

(นางนันทนา พันธุ์ชื่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

(ลงชื่อ)

นางสาวน้อมจิต คุ้มมะโรง

ผู้รับจ้าง

(นางสาวน้อมจิต คุ้มมะโรง)

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสุระกิตร์ ออบสุวรรณ)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางเกียรตินิสา เสียงดัง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวพจนา มาศิริ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๓๔๓๘
ที่ : ยธ. ๐๖๐๖๖/ วันที่ : ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง : ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจ ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๑๘๓๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ อนุมัติจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการใน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ สำหรับดูแลทำความสะอาดสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยเป็นการจ้างเหมาบริการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดการจัดจ้าง จ้างเหมาบุคคลในตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวน้อมจิต ตุ่นมะโรง รายละเอียดปรากฏตามข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ราคาที่จะจัดจ้าง อัตราเดือนละ ๙,๑๐๐.- บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดจ้าง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ งบดำเนินงาน ผลผลิต: เด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองและ ปฏิบัติตามมาตรฐาน รหัสงบประมาณ ๑๖๐๐๖๕๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๑๖๐๐๖๕๕๐๐M๒๔๐๗ เป็นเงินเดือนละ ๙,๑๐๐.- บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินประมาณ ๑๐๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยเฉพาะเจาะจง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ดังนี้

๑. นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางเกียรติสุตา เสี่ยงตั้ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวพจนา มาศิริ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กรรมการ

๘. การดำเนินการ อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๐๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานสถานที่ อัตราเดือนละ ๙,๑๐๐.- บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เรียนข้างต้น

ก. - ๕

(นางกฤษฎา ผาสุภะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

/๓

(นางเกียรตินฤตา เสี่ยงดัง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบตามเสนอข้อ ๑
- อนุมัติตามข้อ ๒ และแจ้งผู้ตรวจรับทราบ

น.พ. พ.ศ.

(นางนันทนา พันธุ์ชื่น)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ที่ ขธ ๐๖๐๖๖/บริหาร

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ วงด	นางสาวน้อมจิต ฐานมะโรง	๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๑๐๙,๒๐๐.๐๐
รวม			๑๐๙,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นันทนา พันธุ์ชื่น

(นางนันทนา พันธุ์ชื่น)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด

อ่างทอง



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อ่างทอง

ที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อ่างทอง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

๒. นางเกียรตินฤตา เสี่ยงดัง

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. นางสาวพจนมา มาศิริ

กรรมการ

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นันทนา พันธุ์ชื่น

(นางนันทนา พันธุ์ชื่น)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ

เยาวชนจังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ที่ ยธ ๐๖๐๖๖ / บริหาร

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ด้วย สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทองมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อเป็นพนักงานสถานที่ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวน้อมจิต ฐานมะโรง ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ จึงเห็นควรจ้างพนักงานสถานที่ ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ในอัตราเดือนละ ๙,๑๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กฤษฎา ผาสุกะ

(นางกฤษฎา ผาสุกะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กรรข) ๐๔๐๕ ๒/ว ๒๕๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

ผ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญาเช่าหรือจ้างเป็นรายปี โดยสภาพของงานมีความจำเป็น
จะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณใหม่หลังจากสัญญาสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิม
หรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อันเนื่องมาจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังไม่มีผลใช้บังคับ หรือ
มีผลใช้บังคับแล้ว แต่สำนักงานงบประมาณยังอนุมัติเงินประจำงวดให้ไม่ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือผู้มีอำนาจ
ของหน่วยงานของรัฐอนุมัติเงินงบประมาณไม่ทันภายในวันแรกของปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น
โดยให้สัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้น
ปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ (๔) จึงอนุมัติยกเว้นการ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ให้การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้าง ที่หน่วยงานของรัฐต่างๆ มีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้าง
ต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่
แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่
๑ ตุลาคม หรือวันแรกของปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่น
อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือการจ้างจริง แล้วแต่กรณี

๒. ในการดำเนินการจัดหาของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในลักษณะที่ได้รับการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามข้อ ๑ จะต้องปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐที่ให้ผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่จะลงนามเป็นคู่สัญญาและผู้มีอำนาจ
อนุมัติให้ผู้เช่าหรือจ้างจากราคาที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖