



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๗๙๐ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล/ ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง ส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ และมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่างๆ สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของทุกส่วนงาน ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
๒. กองการศึกษา
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองคลัง
๗. กองวิชาการ

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดังนี้

๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๒. มีการปรับปรุงการบริหารให้เอื้อต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
๕. มีกระบวนการประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๖. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๗. มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์
๘. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง
๙. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนต่างๆ
๑๐. มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ภายในส่วนงาน

๑๑. ผู้ปฏิบัติงานมีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน โดยการจัดทำ
๕ส ทุกวันศุกร์
 ๑๒. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ๑๓. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 ๑๔. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
 ๑๕. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลฯ
 ๑๖. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดตั้งไลน์กลุ่มเทศบาลฯ เพื่อ
ติดตามงานระหว่างส่วนงานต่างๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศรินทิพย์ อีร์สุพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไป



(นางอุณิรัตน์ จีร์รัมย์)

รองปลัดเทศบาล

นายวิระ หังสวัสดิ์
ปลัดเทศบาล



(นายชอุ่มอเนก แจ้งเจนศิลปนา,

นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง