



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช.
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยต้องมีเอกสารสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมายและระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูล อย่างน้อย ๑๕ ปี และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (Senior System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การศึกษาขอบเขตของระบบงาน วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และมีคุณภาพ อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Senior Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงระบบงานกับระบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Senior Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและดูแลโครงสร้างพื้นฐานเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (Architect Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ระบบในภาพรวมทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเว็บแอปพลิเคชัน (Application Security Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อย ๕ ปี ซึ่งต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น CompTIA (CompTIA Security+) หรือ Certified Ethical Hacker (CEH) และต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๘) นักออกแบบ User Interface (UI) / User Experience (UX) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ออกแบบเว็บไซต์/ออกแบบระบบ และออกแบบงานกราฟฟิก อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๙) วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistance Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๓) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทดสอบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัตน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช.

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยต้องมีเอกสารสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมายและระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูล อย่างน้อย ๑๕ ปี และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (Senior System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การศึกษาขอบเขตของระบบงาน วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และมีคุณภาพ อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Senior Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงระบบงานกับ

ระบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Senior Database Administrator)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและดูแลโครงสร้างพื้นฐานเครื่องแม่ข่าย และระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (Architect Specialist)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ระบบในภาพรวมทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเว็บแอปพลิเคชัน (Application

Security Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อย ๕ ปี ซึ่งต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น CompTIA (CompTIA Security+) หรือ Certified Ethical Hacker (CEH) และต้อง ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๘) นักออกแบบ User Interface (UI) / User Experience (UX) วุฒิการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ออกแบบเว็บไซต์/ออกแบบระบบ และออกแบบงานกราฟฟิก อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๙) วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า

ปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistance Project Manager) วุฒิการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนากระบวนการคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมายและระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๓) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) วุฒิการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมี

ประสบการณ์เกี่ยวกับการทดสอบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้าน

การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช.

(๓.๒) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔

(๓.๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๓.๑

(หน้า ๙ - ๑๑)

(๓.๔) เอกสารแสดงมาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓ และขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๓.๒ (หน้า ๑๑ - ๑๒)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ยะยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าฟัฟในวณที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวณนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัฟเงินทุนหรือบริษัฟเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัฟเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัฟเงินทุนหรือบริษัฟเงินทุนหลักทรัพย์ มาวณเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

กรณีฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้ำ" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายฟัฟที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะค้ำให้ฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถึจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลค้ำเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายฟัฟที่ค้ำเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้ค้ำได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การค้ำหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะค้ำให้โดยไม่มีดอกเบีย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาฟัฟยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒.๑) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ (ร้อยละ ๔๕)

(๒.๑.๑) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน
(ร้อยละ ๒๐)

(๒.๑.๒) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน
(ร้อยละ ๕)

(๒.๑.๓) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาาระบบ (ร้อยละ ๒๐)

(๒.๒) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (ร้อยละ ๒๕)

(๒.๒.๑) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ

(ร้อยละ ๑๕)

(๒.๒.๒) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (ร้อยละ ๑๐)

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ ๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ ๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ ๘

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา (งวดที่ ๔ ตามขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ข้อ ๘.๔) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับ สศช. ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

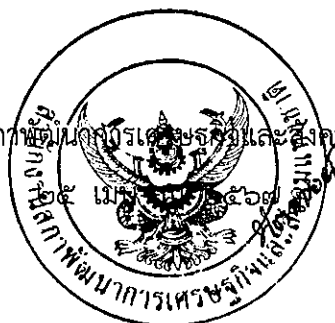
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช.

1. หลักการและเหตุผล

เว็บไซต์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้พัฒนาใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยพัฒนาในรูปแบบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงานฯ และเชื่อมโยงชุดข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกอบกับเป็นช่องทางการเข้าถึงระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในหลาย ๆ ด้าน ในขณะที่ความภัยคุกคามทางไซเบอร์มีเพิ่มมากขึ้น มีช่องทางการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) หลากหลายช่องทาง ซึ่งองค์ประกอบของเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ปัจจุบัน ประกอบด้วยเว็บแอปพลิเคชันเฟรมเวิร์ค ระบบฐานข้อมูล และการเขียนชุดคำสั่ง (Coding) ซึ่งพัฒนาโดยใช้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีรุ่นเก่าที่ไม่ทันสมัย ส่งผลกระทบให้พบปัญหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัย และมีข้อจำกัดในการปรับปรุงชุดคำสั่งจึงทำให้ไม่สามารถปรับปรุงชุดคำสั่งใหม่ให้เป็นรุ่นที่ทันสมัยได้ จึงประสบปัญหาการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) อย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของสำนักงานฯ ประกอบกับปัจจุบันการเข้าถึงแอปพลิเคชันแต่ละระบบ ภายในหน่วยงานจะต้องมีการลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login) ด้วยบัญชีผู้ใช้ (User) และ รหัสผ่าน (Password) เดียวกันทุกครั้งที่มีการเข้าใช้งาน จึงก่อให้เกิดความยุ่งยากในการใช้งาน อีกทั้งการลงชื่อเข้าใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในลักษณะ Single Factor Authentication โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านเพียงอย่างเดียว ก่อให้เกิดความเสี่ยงและไม่ปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ และในส่วนการเผยแพร่เชื่อมโยงชุดข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) นั้น ปัจจุบันยังไม่มีมาตรฐานการเชื่อมโยงตรงตามที่ภาครัฐกำหนด

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเว็บไซต์ใหม่ ให้รองรับและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคตที่มีความทันสมัย ปลอดภัย และมีความสวยงาม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานฯ รวมทั้งพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแบบหลายปัจจัย ที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงสุด (Multi-Factor Authentication : MFA) เพื่อสนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้สามารถเข้าถึงระบบงานภายในต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ตาม พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 สำหรับการวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่ทันสมัยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงขึ้น พร้อมรองรับการยืนยันตัวตนด้วยปัจจัยของการยืนยันตัวตนที่แตกต่างกัน 2 ปัจจัย (Two Factor Authentication : 2FA)
- 2.3 เพื่อจัดทำมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On ให้ Web Application อื่น ๆ รองรับการใช้ Single Sign-On ได้
- 2.4 พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ตาม พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยต้องมีเอกสารสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า 20 คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า 13 คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

1) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อมูล อย่างน้อย 15 ปี และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล หรือการจัดทำบัญชีข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (Senior System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การศึกษาขอบเขตของระบบงาน วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และมีคุณภาพ อย่างน้อย 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Senior Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์การพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงระบบงานกับระบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล (Senior Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและดูแลโครงสร้างพื้นฐานเครื่องแม่ข่าย และระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (Architect Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ระบบในภาพรวมทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเว็บแอปพลิเคชัน (Application Security Specialist) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อย 5 ปี ซึ่งต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 และได้รับประกาศนียบัตร

วิชาชีพด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น CompTIA (CompTIA Security+) หรือ Certified Ethical Hacker (CEH) และต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(8) นักออกแบบ User Interface (UI) / User Experience (UX) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ออกแบบเว็บไซต์/ออกแบบระบบ และออกแบบงานกราฟฟิก อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(9) วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

2) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(1) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistance Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานเว็บแอปพลิเคชัน หรือการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมายและระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(2) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(3) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

(4) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทดสอบระบบเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(5) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Master Plan) โดยละเอียดให้แก่ สศช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องแสดงรายละเอียดถึงขั้นตอนการทำงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามโครงการฯ ให้สอดคล้องกับการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4.1.2 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม
- 4.1.3 แนวทางการดำเนินงาน
- 4.1.4 กรอบแนวคิดในการศึกษา
- 4.1.5 ข้อเสนอทางเทคนิค เทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการฯ
- 4.1.6 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4.1.7 บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.2 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และนำเสนอต้นแบบ (Prototype) ของแต่ละกระบวนการของระบบงานที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

4.3 จัดทำและพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ทำการออกแบบไว้ในข้อ 4.2

4.4 จัดทำและพัฒนาระบบงานที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

ทั้งนี้ในขั้นตอนของการทำงานในข้อ 4.3 – 4.4 จะมีรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปของระบบกระบวนการทำงานของแต่ละระบบงานย่อย และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิคปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ก เอกสารภาคผนวก ข และเอกสารภาคผนวก ค ตามลำดับ

4.5 ติดตั้งระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) บนเครื่องแม่ข่ายของ สศช. และให้สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

4.6 ทดสอบการใช้งานระบบจริง (User Acceptance Test: UAT) ซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) เพื่อให้สามารถทำงานบนสภาพแวดล้อมจริงได้

4.7 ปรับปรุงข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ โดยนำข้อมูลออกจากระบบเดิมในส่วนที่ต้องใช้งานเพื่อโอนเข้าสู่ระบบใหม่

4.8 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สศช. โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นหลักสูตรการอบรมได้ ดังนี้

4.8.1 หลักสูตรการอบรมระบบเว็บไซต์ สศช. และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On

1) ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนต่อครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

2) ฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Website Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดูแลระบบที่ส่งมอบให้เกิดการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4.8.2 หลักสูตรการอบรมระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

1) ฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน (User) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือตามที่ สศช. เห็นชอบ

2) ฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือตามที่ สศช. เห็นชอบ

4.9 การใช้ระบบงานจริง (Go-Live) และสนับสนุนการใช้งานจริง (Go-Live Support) โดยผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการขึ้นระบบงานทั้งหมด เพื่อใช้งานจริง
- 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่และกระบวนการรับปัญหาที่ชัดเจน เพื่อติดตาม และแก้ไขปัญหาได้อย่าง รวดเร็ว

4.10 ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตน ด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานให้เรียบร้อยตามขอบเขตของงานที่กำหนด โดยต้องส่งมอบภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในเดือนที่ 2 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 10 เล่ม และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) โดยละเอียด
- ผลการศึกษาวิเคราะห์ระบบเว็บไซต์ สศช. เดิมเพื่อนำไปสู่การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์
- ผลการศึกษา วิเคราะห์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของ สศช. ที่ต้องทำการเชื่อมโยงกับ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
- ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของ สศช. หรือตามที่ สศช. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการ ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)
- ผลการออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ (Site map)
- ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 งวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายในเดือนที่ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 10 เล่ม และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบเว็บไซต์ สศช.
- ผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและ มาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On

- ผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

5.3 งวดที่ 3 (ร่าง) รายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ภายในเดือนที่ 9 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 10 เล่ม และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผลการพัฒนาระบบพร้อมการติดตั้ง ณ ห้อง Data Center ของ สศช. ที่อยู่ในขั้นตอนของการทดสอบการใช้งานระบบจริง (User Acceptance Test : UAT) ประกอบด้วย

- ระบบเว็บไซต์ สศช.
- ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
- ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

2) ผลการทดสอบการใช้งานระบบจริง (User Acceptance Test : UAT) ประกอบด้วย

- ระบบเว็บไซต์ สศช.
- ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
- ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

5.4 งวดที่ 4

5.4.1 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ภายในเดือนที่ 12 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 10 เล่ม และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

- 2) ผลการถ่ายโอนข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมของ สศช.
- 3) โครงสร้างและไดอะแกรมของเว็บไซต์ สศช.
- 4) หลักฐานการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย
 - ระบบเว็บไซต์ สศช.
 - ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
 - ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

5.4.2 โปรแกรมและ Source Code ของระบบเว็บไซต์ สศช.

5.4.3 โปรแกรมระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On

5.4.4 โปรแกรมและ Source Code ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

5.4.5 เอกสารคู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ระบบเว็บไซต์ สศช.
- 2) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
- 3) ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยข้อเสนอด้านราคาให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 และคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดดังนี้

6.1 เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 คะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 100 คะแนน
- (2) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคาที่เสนอ

$$= 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอราคากับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$$

6.2 เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - ข้อเสนอด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 |
| - มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 |

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

6.3 หลักเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

6.3.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 70) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ | ร้อยละ 45 |
| (1.1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน | ร้อยละ 20 |
| (1.2) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน | ร้อยละ 5 |
| (1.3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ | ร้อยละ 20 |
| (2) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 25 |
| (2.1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ | ร้อยละ 15 |
| (2.2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 10 |

6.3.1.1 เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 45

(1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน	0 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา	1 – 50 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์	51 – 75 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา และมีความชัดเจนครบถ้วนเป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง รวมถึงการนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	76 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	คะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด	0 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แต่ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	1 – 50 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ และระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	51 – 75 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานและการดำเนินการของบุคลากรในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน รวมถึงการนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	76 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	0 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน	1 – 50 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	51 – 75 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบงานต่าง ๆ และแนวคิดการออกแบบระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุสมผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ รวมถึงการนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	76 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

6.3.1.2 การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 25

(1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	0 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้เพียงบางส่วน	1 – 50 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วนแต่ยังไม่สามารถอธิบายรายละเอียดการออกแบบให้เข้าใจได้ชัดเจน	51 – 75 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วน มีการนำเสนอรายละเอียดการออกแบบได้ชัดเจนเป็นประโยชน์ เหมาะสมและนำไปใช้งานได้จริง	76 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	0 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน	1 – 50 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน	51 – 75 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่า ระบบงาน มีการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขที่เป็น ประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ	76 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

6.3.2 มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 10) ประกอบด้วย

(1) มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ

ร้อยละ 10

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดการได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยต้องมีเอกสารสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย

6.3.2.1 มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ	คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 1 มาตรฐาน	70 คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 2 มาตรฐาน	85 คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 3 มาตรฐาน ขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

6.4 สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณจำนวน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.1 แผนการดำเนินงาน ผลการศึกษา วิเคราะห์ของแต่ละระบบงานที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) รวมถึงกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ (Site map) ของ สศช. จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในเดือนที่ 2 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.2 ผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของแต่ละระบบงานที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในเดือนที่ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่ง (ร่าง) รายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างข้อ 4.3 – 4.6 ผลการพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) ของแต่ละระบบงานที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ระบบเว็บไซต์ สศช. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) และผลการทดสอบการใช้งานระบบจริง (User Acceptance

Test : UAT) จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในเดือนที่ 9 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.7 - ข้อ 4.10 และทำการจัดส่งงานทั้งหมดภายในเดือนที่ 12 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบงานทั้งหมดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

8.4.1 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. ที่แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค) รวมทั้งเอกสารแสดงผลการฝึกอบรมการใช้งานทุกระบบ จำนวน 10 เล่ม พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด

8.4.2 โปรแกรมและ Source Code ของระบบเว็บไซต์ สศช.

8.4.3 โปรแกรมระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On

8.4.4 โปรแกรมและ Source Code ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

8.4.5 เอกสารคู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ระบบเว็บไซต์ สศช.
- 2) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On
- 3) ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

8.4.6 เอกสารรับรองลิขสิทธิ์การใช้งานระบบเว็บไซต์และระบบบัญชีข้อมูล สศช. พร้อมทั้งเอกสารระบุช่องทางติดต่อผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อรับบริการในการรับประกันการดูแลระบบฯ ที่ได้ดำเนินการให้กับสำนักงานฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นกับสำนักงานฯ

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช. อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนา ระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับ สศช. ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

11.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลอื่นใดของ สศช. ต่อบุคคลภายนอก อาทิ ข้อมูลการตั้งค่าระบบการทำงานของระบบ ข้อมูลการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. (การตั้งค่าระบบโดเมน การกำหนดค่า IP Address) และข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร

11.4 กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องมอบสิทธิ์โปรแกรมและระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ด้านใช้งาน แก้ไข ดัดแปลง ปรับปรุง พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code ที่เกี่ยวข้องให้กับ สศช. โดยมีสิทธิ์ในการทำสำเนาเพื่อการใช้งานในการกิจของ สศช. และมีสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือนำไปพัฒนาใช้ต่อไปได้

11.6 การใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

12. ช่องทางส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ดังนี้

โทรสาร 0-2281-3015

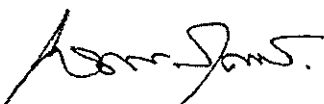
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ webmaster@nesdc.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์



(นายอาชัย รุจิระชุนห์)

ประธานกรรมการ



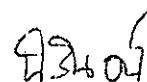
(นายเสกสรรค์ ไทยสุวรรณ์)

กรรมการ



(นางสาวณัฐยาภา ชาญยูะเจริญ)

กรรมการ



(นางสาวนิริน วัตรางกุล)

กรรมการเลขานุการ

ภาคผนวก ก
ระบบเว็บไซต์ สศช.

1. ข้อกำหนดและคุณลักษณะของเว็บไซต์ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ที่ทางภาครัฐกำหนด เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์สำนักงานฯ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1.1. ดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

1.1.2. ดำเนินการตามข้อกำหนดของสมาคม เวิลด์ ไรต์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) ที่ได้พัฒนามาตรฐานการและการสนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เข้าใจถึงการสร้างเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ โดยพัฒนามาตรฐานเว็บไซต์เพื่อเปิดโอกาสให้คนพิการประเภทต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้เหมือนคนปกติภายใต้มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน 2.0 หรือดีกว่า ในเกณฑ์ความสำเร็จ ระดับ AA

1.1.3. ดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ ไรต์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) สำหรับ Hyper Text Markup Language (HTML) เวอร์ชัน 5.0

1.1.4. กรณีที่ใช้ Cascading Style Sheets (CSS) บนเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน เวิลด์ ไรต์ เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C)

1.2 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1.2.1. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หลัก คือ เว็บไซต์ www.nesdc.go.th ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม ที่สามารถรองรับการแสดงผลได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งเนื้อหาข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์จะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนเนื้อหาตามที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์มาแล้วอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Template) ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ให้เว็บไซต์หลักเลือกใช้เป็นโครงสร้างหลักได้ และมีกราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงาม ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีให้สอดคล้องภารกิจของ สศช.

1.2.2. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการใช้งานและแสดงผลได้บนหน้าจอของอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่าง ๆ โดยจะต้องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเว็บไซต์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบลำดับในการนำเสนอข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละ Device ได้โดยอัตโนมัติ

1.2.3. ระบบสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Mozilla Firefox, Microsoft Edge และ Google Chrome เป็นอย่างน้อย บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart phone) ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website)

1.2.4. ระบบสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น รายงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ เป็นต้น โดยอยู่ในรูปแบบ PDF, Excel, CSV หรือ Text File ได้

1.2.5. พัฒนาเว็บไซต์หลักให้รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) เช่น Facebook, Twitter(X) หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) กดไลค์ (Link) หรือถูกใจ แบ่งปัน (Share) กระตุ๋ข่าวและบทความภายในเว็บไซต์กับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้

1.3 พัฒนาระบบเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบ Container Platform เช่น Kubernetes, Docker Swarm เป็นต้น โดยระบบบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องสามารถจัดทำ Portal Web ในลักษณะ Dynamic ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1.3.1. มีระบบการบริหารจัดการส่วนการทำงานต่าง ๆ ในเว็บไซต์ ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยจัดการระบบแบบสำเร็จรูปผ่านเว็บ (Web interface) และมีระบบการบริหารจัดการ (Back end) ในลักษณะรวมศูนย์ โดยทั้งเว็บไซต์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สามารถบริหารจัดการได้ในหน้าจอเดียว

1.3.2. มีการทำงานในลักษณะ Web-based Application ที่ทำงานผ่าน Web Browser ได้โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

1.3.3. ระบบสามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (Operation System : OS) Windows 10 ขึ้นไป

1.3.4. เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เช่น MariaDB, MySQL เป็นต้น

1.3.5. รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-8 ได้เป็นอย่างน้อย

1.3.6. สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.3.7. มีระบบเว็บไซต์ของกลุ่มงานย่อยในรูปแบบโครงร่าง (Template) ที่ผู้ดูแลกลุ่มงานย่อยภายใต้ สศช. สามารถบริหารจัดการได้อย่างสะดวก

1.3.8. ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ รหัสผ่าน

1.3.9. การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

1.3.10. มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยให้กับ Web Application ตามที่ภาครัฐกำหนด

1.3.11. เว็บไซต์จะต้องสามารถรองรับการจำกัดการขอเข้าใช้ระบบที่มีปริมาณมากเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ได้

1.4 ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะของระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

1.4.1. URL ของเว็บไซต์

1.4.2. Title ที่แสดงบน Title Bar ของ Browser

1.4.3. Description หรือคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์

1.4.4. Keywords คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ของเว็บไซต์

1.4.5. สามารถกำหนดสิทธิ์เพื่อบริหารจัดการเนื้อหาของแต่ละกลุ่มงานย่อยภายใต้ สศช. ได้

1.4.6. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่สามารถเห็นข้อมูลก่อนวันที่เผยแพร่ได้

1.5 ระบบบริหารจัดการเมนู (Menu) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1.5.1. สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ เมนูหลัก และเมนูย่อย รวมทั้งย้ายตำแหน่งของเมนูได้

1.5.2. สามารถใส่รูปภาพ และสัญลักษณ์ประกอบเมนูได้

1.6 ระบบบริหารข่าวหรือบทความ ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลข่าว หรือบทความได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.6.1. สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข่าวหรือบทความได้
- 1.6.2. สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หัวข้อและเนื้อหาของข่าวหรือบทความได้
- 1.6.3. สามารถใส่รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ประกอบหัวข้อข่าวได้
- 1.6.4. สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข่าวหรือบทความได้
- 1.6.5. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้
- 1.6.6. สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, และ rar โดยสามารถเลือกแนบไฟล์ทั้งแบบ 1 ไฟล์ และหลายไฟล์พร้อมกันได้
- 1.6.7. มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาข่าวหรือบทความเป็นลักษณะ Text Editor ที่สามารถใช้งานได้โดยง่าย ในลักษณะ what you see is what you get (WYSIWYG)
- 1.6.8. สามารถแสดง Content ได้ตามรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ การปักหมุดข่าวสำคัญ เรียงตามรายการล่าสุด เรียงตามวันที่แก้ไข เรียงตามรายการที่ผู้เข้าชมดูสูงสุด ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.6.9. ระบบมีแบบโครงร่าง (Template) สำเร็จรูปที่ใช้ในการแสดงข่าวหรือบทความให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้
- 1.6.10. สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ RSS service

1.7 ระบบจัดการเนื้อหาบนหน้าเว็บเพจ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.7.1. ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย
- 1.7.2. สามารถจัดการเนื้อหาของ Content บนหน้าเว็บเพจในลักษณะ Text Editor ที่ใช้งานได้โดยง่าย ที่สามารถจัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ทั้งภายในและภายนอก Web Page รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา HTML ได้
- 1.7.3. สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วน of ข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.7.4. สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้
- 1.7.5. สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Image) ได้แก่ การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.7.6. สามารถสร้าง แก้ไข รวมทั้ง กำหนดคุณลักษณะของตาราง (Table) ได้แก่ ขนาดขอบตาราง (Border) สีขอบตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.7.7. สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ในแต่ละข่าว หรือบทความได้ หลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) ได้แก่ doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar และ

ไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้แก่ png, jpg, gif โดยให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ไฟล์นั้น ๆ ได้ผ่าน Web Browser

1.7.8. สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

1.8 ระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.8.1. สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของ Banner ได้
- 1.8.2. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ จัดเรียง Banner ได้
- 1.8.3. สามารถกำหนดรายละเอียดการแสดงผล ได้แก่ รูปแบบการแสดงผล ลักษณะการแสดงผล

ลำดับในการแสดงผล ขนาดของ Banner จำนวน Banner ที่ต้องการให้แสดงผล สถานะการแสดงผล

- 1.8.4. สามารถรองรับไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ png, jpg, gif ได้
- 1.8.5. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเผยแพร่ได้
- 1.8.6. สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- 1.8.7. สามารถสร้างการเชื่อมโยง (Link) สำหรับ Banner ได้
- 1.8.8. สามารถเก็บข้อมูลสถิติการกด Banner ได้

1.9 ระบบบริหารจัดการหน้าแรก (Intro Page) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.9.1. สามารถเพิ่ม ลบ ภาพหน้าแรกได้
- 1.9.2. สามารถรองรับไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ mp4, wmv เป็นต้น

- 1.9.3. สามารถกำหนด Link เชื่อมโยงได้หลายจุด
- 1.9.4. สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด หน้าแรกให้เข้ากับเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนดได้

- 1.9.5. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลล่วงหน้าได้

1.10 ระบบบริหารจัดการ Popup โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.10.1. สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และรายละเอียดของ Popup ได้
- 1.10.2. สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การใช้งานได้
- 1.10.3. สามารถกำหนดขนาดการแสดงผล Popup และสามารถกำหนด Link เชื่อมโยงได้หลายจุด
- 1.10.4. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลล่วงหน้าได้

1.11 ระบบบริหารการเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.11.1. สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และคำอธิบายของเว็บไซต์ได้
- 1.11.2. สามารถกำหนดให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้น ๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือ ใช้หน้าต่างเดิมได้

1.12 ระบบรับจดหมายข่าว (Newsletter Subscription) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.12.1. ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนสมาชิก เพื่อใช้ในการเลือกรับข่าวสารแต่ละประเภท รวมทั้งสามารถยกเลิก การรับข่าวสารได้โดยอัตโนมัติ

1.12.2. ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก๊ไข ลบกลุ่มข่าว โดยสามารถสร้างกลุ่มข่าวได้ ไม่จำกัดจำนวน และสามารถ กำหนดการส่งข่าวให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้

1.13 ระบบห้องแสดงภาพ (Photo Gallery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.13.1. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ หมวดหมู่รูปภาพได้
- 1.13.2. สามารถเพิ่ม แก๊ไข ลบ รูปภาพได้
- 1.13.3. สามารถใส่ ชื่อภาพ คำอธิบายหรือรายละเอียดภาพได้
- 1.13.4. สามารถแสดงรูปภาพตามหมวดหมู่ที่กำหนด พร้อมชื่อ นามสกุลไฟล์ ขนาดภาพ และคำอธิบายภาพได้
- 1.13.5. สามารถเลือกแสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- 1.13.6. สามารถ Upload โดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- 1.13.7. รองรับไฟล์รูปภาพได้หลายนามสกุล ได้แก่ gif, jpg และ png เป็นอย่างน้อย
- 1.13.8. สามารถกำหนดจำนวนภาพในการแสดงผลต่อหน้า พร้อมทั้ง มีข้อความแสดงคำอธิบายรูปภาพ (Tool Tips) ได้
- 1.13.9. สามารถกำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File Size) ที่ Upload รวมทั้ง สามารถ Upload ภาพผ่าน Web Browser ได้ทั้งแบบครั้งละ 1 ภาพ และมากกว่าได้

1.14 ระบบจัดการสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.14.1. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ หมวดหมู่สื่อมัลติมีเดียได้
- 1.14.2. สามารถเพิ่ม แก๊ไข ลบ ไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้
- 1.14.3. สามารถเลือกหมวดหมู่ที่จะนำมาแสดงได้
- 1.14.4. สามารถตั้งค่าการแสดงผลสื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ ขนาด ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.14.5. สามารถกำหนดจำนวนสื่อมัลติมีเดียในการแสดงผลต่อหน้าได้
- 1.14.6. สามารถกำหนดขนาดไฟล์สูงสุด (File size) ที่ Upload ผ่าน Web Browser ได้
- 1.14.7. สามารถรองรับไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้หลายนามสกุล ได้แก่ mp3, mp4, avi, flv, wma, wmv, mpeg, mpeg4 ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.14.8. สามารถดึงการแสดงผลจากเว็บไซต์ YouTube, facebook เป็นต้น มาแสดงได้

1.15 ระบบการสร้าง Site Map โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.15.1. สามารถสร้างแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ได้ โดยโดยอัตโนมัติ
- 1.15.2. สามารถแสดงผลได้ ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
- 1.15.3. สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผล ที่สามารถดูแล้วเข้าใจโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด มีการจัด หมวดหมู่อย่างชัดเจน และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าเว็บเพจได้โดยง่าย

1.16 ระบบโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.16.1. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ เรียงลำดับ หน่วยงานหลักได้
- 1.16.2. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ ย้าย เรียงลำดับ หน่วยงานย่อยได้
- 1.16.3. สามารถเพิ่ม แก๊ไข ลบ เรียงลำดับ บุคลากรได้

1.16.4. สามารถเลือกข้อมูล และกำหนดรูปแบบ ได้แก่ Chart, Tree ที่จะใช้ในการแสดงแผนผังโครงสร้างได้โดยอัตโนมัติ

1.16.5. สามารถตั้งค่าการแสดงผลของโครงสร้างองค์กรได้

1.16.6. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงกลุ่มข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้ ไม่น้อยกว่าเมนู ดังนี้ คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะอนุกรรมการ, ผู้บริหารสูงสุด (CIO/CFO) เป็นต้น

1.16.7. สามารถ Upload รูปภาพประกอบข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้

1.16.8. สามารถเพิ่มข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลตำแหน่งได้

1.16.9. สามารถเพิ่มข้อมูลการศึกษาได้

1.16.10. สามารถเพิ่มข้อมูลตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันได้

1.16.11. สามารถเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานได้

1.16.12. สามารถกำหนดสถานะเปิด/ปิด ของข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้

1.16.13. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ และรูปภาพสถานที่ เป็นต้น

1.17 ระบบข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact) เพื่อใส่รายละเอียดการติดต่อหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1.17.1. สามารถแสดงผลข้อมูลรายละเอียด และตำแหน่งของหน่วยงานบนแผนที่ Google Map ได้

1.17.2. ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบรายละเอียดของหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล พิกัด Latitude และ Longitude เป็นต้น

1.17.3. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ชื่อหน่วยงานภายใน ได้

1.17.4. มีระบบติดต่อสอบถาม, รับเรื่องร้องเรียน ตามกลุ่มเรื่องที่กำหนด โดยมีระบบกรอกข้อมูล (Input Forms) ที่มีการกำหนดการกรอกข้อมูล (Forms field) ตามที่มาตรฐานกำหนด และมีระบบส่งเรื่องต่อ หรือตอบ กลับผู้ติดต่อ ผ่านระบบ หรือเมล เป็นต้น

1.17.5. ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลสรุปสถิติการติดต่อสื่อสาร, เรื่องร้องเรียนได้ ในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File

1.18 ระบบจัดการข้อมูล FAQ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.18.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้

1.18.2. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

1.18.3. สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ โดยง่าย ในลักษณะ what you see is what you get (WYSIWYG)

1.18.4. สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อน

1.18.5. สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้

1.18.6. สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้

1.18.7. มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ

- 1.19 ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.19.1. สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 1.19.2. สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 1.19.3. ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ
 - 1.19.4. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้
- 1.20 ระบบบริหารจัดการเมนูเกี่ยวกับเรา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.20.1. สามารถตั้งค่าการแสดงผลของข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
 - 1.20.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงข้อมูลเกี่ยวกับเราได้ ไม่น้อยกว่าเมนู ดังนี้ ความเป็นมา
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ รายงานประจำปี ทิศทางนโยบายขององค์กร และข้อมูล สศช. เป็นต้น
 - 1.20.3. สามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเราในรูปแบบ Text Editor ได้
 - 1.20.4. สามารถ Upload ข้อมูลอัลบั้มภาพข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
 - 1.20.5. สามารถเพิ่มข้อมูลวิดีโอข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
 - 1.20.6. สามารถแนบไฟล์เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
 - 1.20.7. สามารถเพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้
 - 1.20.8. สามารถกำหนดสถานะเปิด/ปิด ของข้อมูลเกี่ยวกับเราได้
- 1.21 ระบบบริหารจัดการเมนูแผนงานที่สำคัญ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.21.1. สามารถตั้งค่าการแสดงผลของแผนงานที่สำคัญได้
 - 1.21.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงกลุ่มแผนงานที่สำคัญได้
 - 1.21.3. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงแผนงานที่สำคัญได้
 - 1.21.4. สามารถแนบไฟล์เอกสารแผนงานที่สำคัญได้
 - 1.21.5. สามารถกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้
 - 1.21.6. สามารถกำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุดในการแสดงผลได้
 - 1.21.7. สามารถกำหนดสถานะเปิด/ปิด การแสดงผลแผนงานที่สำคัญได้
- 1.22 ระบบบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (OIT)
 - 1.22.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงข้อมูลแผนการดำเนินงานได้ ไม่น้อยกว่าเมนู ดังนี้
 - 1.22.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.22.1.2. ประชาสัมพันธ์
 - 1.22.1.3. แผนการดำเนินงาน
 - 1.22.1.4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - 1.22.1.5. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 1.22.1.6. คู่มือการปฏิบัติงาน
 - 1.22.1.7. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 - 1.22.1.8. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - 1.22.1.9. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.22.2. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ กลุ่มของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้
- 1.22.3. สามารถสร้าง แก๊ไข ลบ กลุ่มหัวข้อย่อยของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้
- 1.22.4. สามารถจัดเรียงกลุ่ม กลุ่มย่อย และหัวข้อได้
- 1.22.5. ระบบจัดการหัวข้อ สามารถใส่ลิงก์ ไฟล์ หรือ Social Media อย่างใดอย่างหนึ่งได้
- 1.22.6. ลิงก์ สามารถกำหนดเปิดหน้าต่างใหม่หรือใช้หน้าต่างเดิมได้
- 1.22.7. ไฟล์ สามารถ Upload ได้แบบ single file รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip และ .rar ได้ และรองรับการ Upload ไฟล์รูปภาพ .jpg, .png และ .gif ได้
- 1.22.8. สามารถใส่ URL ของ Social Media เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Facebook/YouTube ได้
- 1.22.9. สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้
- 1.22.10. สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้
- 1.23 ระบบบริหารจัดการเมนูข้อมูลเผยแพร่ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.23.1. สามารถตั้งค่าอีเมลในการกำหนดอีเมลของกลุ่มงานย่อยภายใต้ สศช. รับผิดชอบได้
 - 1.23.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก๊ไข จัดเรียงกลุ่มข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.3. สามารถเพิ่ม ลบ แก๊ไข จัดเรียงกลุ่มย่อยของข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.4. สามารถเพิ่ม ลบ แก๊ไข จัดเรียงข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.5. สามารถ Upload รูปภาพประกอบของข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.6. สามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลเผยแพร่ในรูปแบบ Text Editor ได้
 - 1.23.7. สามารถ Upload ข้อมูลอัลบั้มภาพของข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.8. สามารถเพิ่มข้อมูลวิดีโอของข้อมูลเผยแพร่ได้ ในรูปแบบ ลิงก์ YouTube และ Upload ไฟล์
 - 1.23.9. สามารถแนบไฟล์เอกสารข้อมูลเผยแพร่ได้
 - 1.23.10. สามารถเพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้
 - 1.23.11. สามารถกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้
 - 1.23.12. สามารถกำหนดรูปแบบไอคอน (icon) ให้กับข้อมูลเผยแพร่ได้ เช่น Hot, New เป็นต้น
 - 1.23.13. สามารถกำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุดในการแสดงผลได้
 - 1.23.14. สามารถกำหนดสถานะ เปิด/ปิด การแสดงผลข้อมูลเผยแพร่ได้
- 1.24 ระบบบริหารจัดการเมนูจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.24.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก๊ไข จัดเรียงข้อมูลกลุ่มจัดซื้อจัดจ้างได้
 - 1.24.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก๊ไข จัดเรียงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้
 - 1.24.3. สามารถ Upload รูปภาพประกอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้
 - 1.24.4. สามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ Text Editor ได้
 - 1.24.5. สามารถเพิ่มข้อมูลรองรับการค้นหาของ Search Engine ได้
 - 1.24.6. สามารถกำหนดวันที่สร้างในการแสดงผลได้
 - 1.24.7. สามารถกำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุดในการแสดงผลได้

- 1.24.8. สามารถกำหนดสถานะ เปิด/ปิด การแสดงผลข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้
- 1.25 ระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.25.1. สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้
 - 1.25.2. สามารถค้นหาโดยตรงในลักษณะ Simple Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด
 - 1.25.3. สามารถค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ Advance Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด
 - 1.25.4. สามารถเลือกตรวจสอบการใช้งาน และแสดงผลรายงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 1.26 สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้อย่างน้อย 3 ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ดูแลข้อมูล (Editor) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (Moderator) มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.26.1. ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการและกำหนดสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลข้อมูล (Editor) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (Moderator) โดยแบ่งสิทธิการบริหารจัดการโมดูลต่าง ๆ ให้แต่ละรายสามารถบริหารจัดการโมดูลเฉพาะส่วนได้
 - 1.26.2. ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ดูแลข้อมูล (Editor) สามารถตั้งค่าและบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละโมดูล (Module)
 - 1.26.3. ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือเรียกดูข้อมูลหรือกลุ่มข้อมูลของผู้ดูแลข้อมูล (Editor) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (Moderator) แต่ละรายได้
 - 1.26.4. ผู้ตรวจสอบข้อมูล (Moderator) สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ดูแลข้อมูล (Editor) จัดทำหรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำเสนอเว็บไซต์
- 1.27 ระบบเก็บข้อมูลการกดยอมรับ Cookie
 - 1.27.1. ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านข้อมูล IP Address, Token ได้
 - 1.27.2. ผู้ดูแลระบบสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสรุปการเก็บข้อมูล IP Address, Token ได้
 - 1.27.3. ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถกดยอมรับการเก็บ Cookie เว็บไซต์ได้
- 1.28 ระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถแสดงสถิติต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.28.1. สามารถกำหนดการเก็บสถิติ (Counter) ให้กับรายการเอกสาร, หมวดหมู่เอกสาร, หน้าเพจ ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.28.2. สามารถสรุปสถิติแสดงจำนวนและเปรียบเทียบเป็นร้อยละ โดยมีข้อมูลแสดงจำนวนอย่างน้อย ดังนี้ Sessions, Return IPs, Visitors, New Visitors, Return Visitor
- 1.29 ระบบรายงาน System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์แต่ละช่วงเวลา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.29.1. สามารถดูรายการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในแต่ละหน้า Web Page (สร้าง แก้ไข ลบ) ได้แก่ ผู้ใช้งาน วัน เวลา รวมทั้งรายละเอียดการดำเนินการได้
 - 1.29.2. สามารถดูการใช้งานในแต่ละโมดูลได้

1.29.3. สามารถรายงานผลสถิติผู้ใช้งานระบบตามที่กำหนดได้

1.30 เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. Agency Data Catalogs เพื่อแสดงผลบัญชีข้อมูล คำอธิบายข้อมูล (Data Dictionary) และรูปแบบข้อมูลต่าง ๆ เช่น CSV file, Json file หรือ XML file เป็นต้น เพื่อแสดงผลบนเว็บไซต์ของ สศช. ได้ตามเงื่อนไขที่ สศช. กำหนด

1.31 การพัฒนาระบบฯ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเครื่องบริการเว็บอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (EDTA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions) กำหนด หรือดำเนินการตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project หรือ OWASP TOP 10 เวอร์ชันล่าสุด ดังนี้

1.31.1. ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.31.1.1. การตรวจสอบช่องโหว่ต้องครอบคลุมตาม OWASP Top 10 เวอร์ชันล่าสุด โดยต้องไม่มีช่องโหว่ ระดับ High และ Medium ก่อนเริ่มใช้งานจริง

1.31.1.2. ผู้ตรวจสอบช่องโหว่จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรอง (Certificate) ในด้านการตรวจสอบช่องโหว่ เช่น ComTIA Sec+ หรือ ComTIA PenTest+ หรือ CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น

1.31.2. จัดทำแนวทางการรับมือสถานการณ์ภัยคุกคามที่เกิดจากการโจมตีเว็บไซต์ (Incident Handling) ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

1.31.2.1. การรับมือภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับเว็บไซต์ โดยจัดทำแนวทางการรับมือสถานการณ์ภัยคุกคามที่เกิดกับเว็บไซต์ จำแนกรูปแบบการโจมตีออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

- กรณีเว็บไซต์ถูกบุกรุกและควบคุม (Intrusions)
- กรณีเว็บไซต์ถูกโจมตีในลักษณะ DoS (Denial of Service)
- กรณีโดเมนถูกขโมย (Domain Hijack)

1.31.2.2. การใช้โปรแกรมตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ต้องเป็นโปรแกรมที่น่าเชื่อถือ และปรับรุ่นของโปรแกรมที่ใช้ในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ให้เป็นรุ่นล่าสุดเสมอ เพื่อสามารถตรวจสอบช่องโหว่ใหม่ ๆ ได้

1.31.2.3. การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ (Log) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

1.31.2.4. จัดทำระบบการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ของเว็บไซต์ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถกู้คืนข้อมูลเวอร์ชันก่อนที่พบว่าถูกโจมตีเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถกู้คืนเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้เหมือนเดิม

ภาคผนวก ข

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมาตรฐานกลางสำหรับระบบยืนยันตัวตนด้วย Authorization Services Platform ในรูปแบบ Single Sign-On

1. ข้อกำหนดและคุณลักษณะของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ที่ สศช. สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 มี Web Portal ทำงานในรูปแบบ Web-based Application ที่ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (Concurrent Users) โดยใช้งานผ่าน Web Browser ในลักษณะของ Responsive Web
- 1.3 รองรับการทำงานผ่าน Web Browser ประกอบด้วย Google Chrome, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox
- 1.4 สามารถรองรับผู้ใช้งานได้พร้อมกัน (Concurrent) จำนวนอย่างน้อย 500 Concurrent
- 1.5 มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยใช้มาตรฐาน SSL
- 1.6 มีการแสดงข้อความเตือนอธิบายข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลให้ผู้ใช้งานทราบ และไม่ยอมให้บันทึกข้อมูล
- 1.7 มีการบันทึกข้อมูล Audit Trail ในการสร้าง หรือแก้ไขข้อมูลผ่านระบบ ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้ วันที่ เวลา เป็นอย่างน้อย
- 1.8 สามารถกรอกข้อมูลบนหน้าจอ และจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 1.9 สามารถแสดงผลบนจอภาพและรายงานได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษตามข้อมูลที่ได้บันทึกไว้
- 1.10 สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั้งแบบกรอกข้อมูลบางส่วน (Partial Search) และกรอกข้อมูลเต็ม (Full Search)
- 1.11 สามารถตัดผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (Session Management/Session Timeout)
- 1.12 มีระบบความปลอดภัย โดยตรวจจับการโจมตีแบบ Brute Force Attack โดยสามารถกำหนดจำนวนครั้งจากการเข้าใช้งานผิดพลาด และสามารถกำหนดให้หยุดการเข้าใช้งานชั่วคราวตามเวลาที่กำหนด หรือถาวร โดยผู้ดูแลระบบสามารถปลดการหยุดเข้าใช้งานได้
- 1.13 มีการป้องกันการโจมตีเว็บแอปพลิเคชันระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ได้ตามมาตรฐาน OWASP Top 10
- 1.14 ต้องสามารถทำงานในลักษณะ Container Platform เช่น Kubernetes, Docker Swarm เป็นต้น
- 1.15 รองรับการจำกัดการขอเข้าใช้ระบบที่มีปริมาณมากเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- 1.16 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานขององค์กร โดยรองรับการทำงานร่วมกับ Directory Service เช่น Microsoft Active Directory, OpenLDAP, Google Workspace และ Database เป็นต้น
- 1.17 สามารถปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ใน Active Directory ให้เป็นข้อมูลเดียวกันกับบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ของระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ได้

1.18 ระบบรองรับการตรวจสอบผู้ใช้งาน (User Authentication) ในหลายรูปแบบ เช่น e-mail, User ID (รหัสผู้ใช้งาน) เป็นต้น

1.19 ระบบรองรับการเชื่อมโยงกับระบบเมล (Microsoft 365 Mailbox) หรือที่ สศช. ใช้บริการได้

1.20 ระบบรองรับมาตรฐานการยืนยันตัวตน เช่น OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0, SAML เป็นต้น

1.21 ระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) สามารถให้บริการการยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน เช่น OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0 และ SAML เป็นต้น เพื่อรองรับการยืนยันตัวตนกับระบบอื่น ๆ ทั้งในส่วนระบบที่เป็น on-premise และ on-cloud ของ สศช. โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และไม่ต้องพัฒนาระบบเพิ่มเติม

1.22 สามารถรองรับการยืนยันตัวตนปัจจัยที่ 2 (2FA) ได้ผ่าน Google Authentication, Microsoft Authenticator หรือ Web Authentication หรือวิธีที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ได้

1.23 สามารถกำหนดการยืนยันตัวตนปัจจัยที่ 2 (2FA) เช่น ให้ผู้ใช้สามารถยืนยันตัวตนบุคคลในการเข้าใช้ระบบงานโดยสามารถรับรหัสลับ (OTP/ODP) จากอุปกรณ์ หรือ software สร้างรหัสลับที่ผู้ใช้ได้ลงทะเบียนไว้ หรือแบบอื่น ๆ ที่องค์กรกำหนด ไปที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้

1.24 มีระบบงานสำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Account Management) ที่มีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1.24.1. สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งในประเภทพนักงานประจำ (อ้างอิงข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล) และพนักงานประเภทสัญญาจ้างได้

1.24.2. สามารถกำหนดช่วงเวลาการใช้งานให้กับ user account ได้

1.24.3. สามารถดำเนินการสร้าง เพิกถอนสิทธิ์การใช้งาน ตั้งค่ารหัสผ่าน และตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ในกรณีจจำรหัสผ่านไม่ได้

1.24.4. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร ได้จากศูนย์กลาง

1.24.5. มีเครื่องมือนำเข้าข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่งติดตัวของผู้ใช้งาน email เป็นต้น จากไฟล์ข้อมูลประเภท XLS, XLSX และ CSV เป็นอย่างน้อย

1.24.6. รองรับการลงทะเบียนของผู้ใช้งานประเภทสัญญาจ้าง (User Self Service) เพื่อขออนุมัติเข้าใช้งานระบบ

1.24.7. ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

1.24.8. ผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน สามารถขอ Reset รหัสผ่านตนเองผ่านทางอีเมลได้

1.25 สามารถกำหนดวันใช้งานล่วงหน้าที่สามารถทำได้ โดยบัญชีผู้ใช้งานที่มีการสร้างไว้แล้ว แต่จะสามารถใช้งานได้ (Activate) เมื่อถึงวันเริ่มใช้งานที่กำหนด

1.26 รองรับการให้บริการข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งาน (User Profile) กับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้บริการการยืนยันตัวตน ในรูปแบบของ API หรือมาตรฐานการเชื่อมโยงอื่น ๆ

1.27 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากร (User Profile) จากฐานข้อมูลบุคลากรของ สศช. ผ่านทาง API หรือ Web Service หรือรูปแบบที่เหมาะสมตามที่ สศช. กำหนด

1.28 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ทุกระบบงานที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนดได้ ผ่านการเข้าสู่ระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) เพียงครั้งเดียว

1.29 มีระบบบริหารจัดการ ดูแล และควบคุมระบบผ่านทาง Web Browser สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

1.30 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลด แก้ไข การใช้งานระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรที่จะเชื่อมโยงกับระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ได้

1.31 มีหน้าจอจัดการด้านความปลอดภัยของระบบในรูปแบบ Configuration ที่ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขค่า Parameter ได้โดยง่าย

1.32 สามารถจัดการผู้ใช้งานภายในระบบ กำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้

1.33 มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยและจัดการสิทธิ์การใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

1.33.1. การจัดการรหัสผ่าน

1.33.1.1. สามารถกำหนดรูปแบบของรหัสผ่านได้

1.33.1.2. ข้อมูลรหัสผ่านต้องถูกเข้ารหัสในฐานข้อมูลที่ไม่สามารถย้อนกลับได้

1.33.1.3. สามารถกำหนดอายุการใช้งานรหัสผ่านได้

1.33.2. มีระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้

1.33.2.1. กำหนดระยะเวลาการใช้งานของผู้ใช้ได้

1.33.2.2. สามารถกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้ได้

1.33.2.3. ผู้ใช้งานสามารถสังกัดได้มากกว่า 1 กลุ่ม

1.33.2.4. สามารถกำหนดบทบาทให้กับผู้ใช้

1.33.2.5. ผู้ดูแลระบบสามารถล้างรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้

1.33.2.6. สามารถกำหนดสิทธิ์พิเศษการใช้งานเป็นรายบุคคลหรือบทบาทได้

1.34 ระบบสามารถส่งข้อความหาผู้ใช้งานได้

1.35 จัดทำระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนให้มี Data Backup (Mirror Backup) ตลอดเวลา และจัดเก็บ Log Tracking ตามลักษณะของงานแต่ละระบบ (Application log) ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อให้สามารถทบทวน ติดตามหรือตรวจสอบความผิดปกติในการเข้าถึงระบบได้ (Audit log)

1.36 มีเครื่องมือสำหรับแสดง log ต่าง ๆ และคัดกรองตามหมวดหมู่ (filter) ในระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ตามหมวดหมู่เหตุการณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1.36.1. ผู้ใช้งานเข้าใช้ระบบ, ป้อนรหัสผ่านผิดพลาด และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1.36.2. ผู้ดูแลระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งาน, reset รหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน และทำการยกเลิก 2FA ให้ผู้ใช้งาน

1.37 สามารถกำหนดและจัดการนโยบายความปลอดภัยได้จากศูนย์กลาง และครอบคลุมทุก ๆ ระบบงานที่กำหนดได้

1.38 สามารถกำหนดความยาวของรหัสผ่าน ส่วนประกอบของรหัสผ่าน เช่น รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ ตลอดจนสามารถกำหนดอายุของรหัสผ่านได้ เป็นต้น

1.39 ระบบรองรับการส่ง Log ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ไปยังระบบภายนอก หรือศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security Operations Center) ตามที่ สศช. กำหนดได้

1.40 ระบบรองรับการตรวจสอบ Audit Log ที่เก็บอยู่ในรูปแบบของ NOSQL, Database หรือรูปแบบอื่น ๆ มีการแยกส่วนข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละเหตุการณ์การตรวจสอบ โดยมีรายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบอย่างน้อย ดังนี้

- 1.40.1. รองรับการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF, XML และ CSV ได้เป็นอย่างดี
 - 1.40.2. สามารถแสดงรายงานผ่านทางหน้าจอก่อนการพิมพ์ (Preview) ได้
 - 1.40.3. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ประกอบด้วยรายการดังนี้
 - 1.40.3.1. สรุปรายงานการออกรหัสผู้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่ ตามเงื่อนไขช่วงเวลาสร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 1.40.3.2. สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกแก้ไข
 - 1.40.3.3. สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ใช้งานอยู่
 - 1.40.3.4. สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกปิด
 - 1.40.4. รายงานการบันทึกการเข้าใช้งานและออกจากการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยกลางของผู้ใช้งาน
 - 1.40.5. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบงาน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
 - 1.40.6. รายชื่อผู้ใช้แยกตามกลุ่มผู้ใช้งานของแต่ละระบบงาน
 - 1.40.7. สรุปรายการกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระบบงาน
 - 1.40.8. การเรียกดูประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Transaction Log) ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
 - 1.40.8.1. การทำธุรกรรมของบัญชีผู้ใช้งาน
 - 1.40.8.2. การทำธุรกรรมด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
- 1.41 ผู้ดูแลระบบสามารถมีและสร้าง Dashboard เพิ่มเติมได้ เพื่อแสดงสถิติการใช้งานต่าง ๆ ของระบบได้เอง มี Plug in สำหรับ Web Application เพื่อให้ระบบที่ไม่รองรับมาตรฐานการยืนยันตัวตน เช่น OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0, SAML สามารถทำงานร่วมกับระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ได้
- 1.42 ทดสอบการทำงาน (Performance Testing) ของระบบ รวมถึงปรับแต่งการทำงาน (Tuning performance) และเงื่อนไขต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบงานที่เกี่ยวข้องสามารถเชื่อมโยงในรูปแบบ Single Sign-On ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ค
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

1. ข้อกำหนดและคุณลักษณะของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะในการนิยามข้อมูล (Data Definition) เช่น หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาทา (Metadata) และชุดข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata) บัญชีข้อมูล (Data Catalog) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานของ สศช.

1.2 ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalogs) ของ สศช. เพื่อให้บริการข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลสำคัญที่พร้อมต่อการเปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก โดยระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.2.1 ฟังก์ชันบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) สำหรับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งาน สามารถบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Authentication) และบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (Password Management)

1) ระบบบริหารจัดการทะเบียนสมาชิก (User Registration)

(1) พัฒนาระบบสมัครสมาชิก สำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด สามารถแก้ไขข้อมูลได้

(2) รองรับ Local User Login เพื่อตรวจสอบสิทธิและดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management) ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบตามที่หน่วยงานกำหนด

(1) สามารถกำหนดระดับสิทธิในการเข้าถึงระบบของสมาชิกตามบทบาทหน้าที่ตามที่หน่วยงานกำหนด

(2) บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการมอบหมายสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน

(3) สามารถเรียกดูข้อมูลสมาชิกของแต่ละหน่วยงานและสมาชิกทั้งหมด

(4) สามารถปรับหรือแก้ไขสิทธิต่าง ๆ ของข้อมูลสมาชิกแต่ละหน่วยงานได้

(User Permissions and Controls)

3) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (Username and Password Management)

(1) สามารถจัดการกรณีที่สมาชิกลืมรหัสเข้าใช้งานระบบ

(2) สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในการจัดส่งรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งาน

1.2.2 ฟังก์ชันจัดการชุดข้อมูล (Data Set Management)

1) ผู้ใช้งานทั่วไป (General User)

- (1) สามารถดูชุดข้อมูลที่เผยแพร่ในระบบได้
- (2) สามารถ Download ชุดข้อมูล
- (3) แสดงข้อมูลตัวอย่างในรูปแบบตารางหรือ Data Explorer
- (4) รองรับการแสดง Meta Data หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิได้หากข้อมูลมีคุณสมบัติเหมาะสม

2) ผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน (Organization Administrator)

- (1) สามารถจัดการชุดข้อมูล เช่น เพิ่ม ลบ และ แก้ไขชุดข้อมูลของตนเองเป็นผู้สร้างเข้าสู่ระบบได้เป็นอย่างดี
- (2) รองรับการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน หรือชุดข้อมูล (Data Set) โดยวิธีอัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ (Data uploader/store) เช่น CSV, xls, xlsx, text, paf และ xml files
- (3) รองรับการจัดการ Meta Data เช่น ปรับปรุง และแก้ไข
- (4) รองรับการจัดการหมวดข้อมูล (Data Catalog) ให้ตรงตาม สนง.สถิติกำหนดเป็นขั้นต่ำ
- (5) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและแสดงผล Data Set เช่น Public และ Private ได้
- (6) สามารถจัดประเภทของชุดข้อมูลตามประเภทของชุดข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลเปิด ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ (อ้างอิงมาตรฐานของ สพร.)

3) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- (1) สามารถจัดการชุดข้อมูลเช่น เพิ่ม ลบ และแก้ไขชุดข้อมูลของตนเองเป็นผู้สร้างเข้าสู่ระบบได้เป็นอย่างดี
- (2) รองรับการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน หรือชุดข้อมูล (Data Set) โดยวิธีอัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ (Data Uploader/Store) เช่น CSV, xls, xlsx, text, paf และ xml files
- (3) รองรับการจัดการ Meta Data เช่น ปรับปรุง และแก้ไข
- (4) รองรับการจัดการหมวดข้อมูล (Data Catalog)
- (5) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและแสดงผล Data Set เช่น Public และ Private
- (6) สามารถจัดประเภทของชุดข้อมูลตามประเภทของชุดข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลเปิด ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ (อ้างอิงมาตรฐานของ สพร.)

1.2.3 ฟังก์ชันจัดการหมวดข้อมูลหรือกลุ่มข้อมูล (Data Group)

- 1) ผู้ใช้งานทั่วไป (General User) สามารถดูชุดข้อมูลตามหมวดข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูล (Data Catalog)
- 2) ผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน (Organization Administrator) สามารถดูชุดข้อมูลตามหมวดข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูล (Data Group)
- 3) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถจัดการหมวดข้อมูล (Manage Catalog) หรือ และหมวดหมู่ย่อย (Subcategory) เช่น เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขหมวดข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย และเพื่อใช้ในการรองรับการเก็บชุดข้อมูล (Dataset)

1.2.4 ฟังก์ชันการบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร (Organization) เป็นส่วนของการบริหารการจัดการหน่วยงานของระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. เช่น การสร้าง ลบ แก้ไขหน่วยงาน การเพิ่มชุดข้อมูลโดยกำหนดให้สมาชิกของหน่วยงานเท่านั้นที่มีสิทธิ์ใช้งานชุดข้อมูลแบบ Private ได้ และรองรับการสร้างหน่วยงาน

1) ผู้ใช้งานทั่วไป (General User) สามารถดูรายชื่อหน่วยงานทั้งหมดของระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. เพื่อเข้าสู่รายการชุดข้อมูลของหน่วยงาน

2) ผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน (Organization Administrator) สามารถดูรายชื่อหน่วยงานทั้งหมดของระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. เช่นเดียวกับผู้ใช้ทั่วไปและเพิ่มเติมฟังก์ชันการบริหารจัดการหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานในระบบบัญชีข้อมูลของ สศช.
- (2) การเพิ่ม ลบ รายการชุดข้อมูล
- (3) การเพิ่ม ลบ รายการสมาชิกภายในหน่วยงาน

3) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถบริหารจัดการแบบเดียวกับผู้ใช้ทั่วไปและผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มเติมฟังก์ชันการลบหน่วยงานออกจากระบบบัญชีข้อมูลของ สศช. โดยการลบรายการหน่วยงานต้องไม่มีรายการชุดข้อมูลและสมาชิกอยู่ภายในหน่วยงาน

1.2.5 ฟังก์ชันการดูบันทึกกิจกรรมการใช้งานระบบ (Activity Log)

1) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถดู Activity Log การทำรายการบนระบบของผู้ใช้ทุกคน หรือแสดงตามหน่วยงาน

2) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถดู Activity Log การดำเนินการเกี่ยวกับชุดข้อมูล (Data Set) หมวดข้อมูลหรือกลุ่มข้อมูล (Data Group or Data Catalog) หน่วยงาน (Organization) หรือ Activity Stream ในการดำเนินการกับชุดข้อมูลได้

1.2.6 ฟังก์ชันการทำงานโดยทั่วไปของระบบ (Common Function)

- 1) ผู้ใช้งานทั่วไป (General User) และ ผู้ดูแลข้อมูลหน่วยงาน (Organization Administrator)

- (1) สามารถสืบค้น (Search) และดูรายละเอียดข้อมูลได้ โดยระบบสามารถสืบค้นข้อมูลจากรายชื่อชุดข้อมูลที่มีทั้งหมด และสามารถสืบค้นข้อมูลจากรายละเอียดชุดข้อมูลหรืออื่น ๆ
- (2) สามารถเรียงชุดข้อมูล (Sorting) เรียงตามตัวอักษรเป็นอย่างน้อย
- (3) มีส่วนคู่มือ หรือ เอกสารให้สามารถเผยแพร่ได้

2) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- (1) สามารถแสดงรายงานการใช้ระบบและแสดงผลในรูปแบบรายงานหรือกราฟและรายงานการใช้ระบบทั้งหมดได้
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขส่วนคู่มือ หรือ เอกสารได้

1.2.7 ระบบสามารถจัดการ Metadata ของข้อมูลได้ โดย Metadata จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน Metadata ของระบบบัญชีข้อมูล (อ้างอิงมาตรฐานของ สพร.)

1.2.8 ระบบรองรับการรวบรวมชุดข้อมูลจากระบบไปยังระบบบัญชีข้อมูลอื่น ๆ ภายนอกได้และมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนรายชื่อชุดข้อมูล คำอธิบายข้อมูล และสถิติการเข้าถึงชุดข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบกระจายและร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) รองรับการรวบรวมเมทาดาทา (Metadata) ของชุดข้อมูลบนระบบจากระบบบัญชีข้อมูลอื่น ๆ ภายนอกได้ และสามารถจัดการส่งข้อมูลจากระบบของตนไปยังระบบบัญชีข้อมูลอื่น ๆ
- 2) รองรับการรวบรวมสถิติการเข้าถึงชุดข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ และสามารถจัดการส่งข้อมูลจากระบบของตนไปยังระบบบัญชีข้อมูลอื่น ๆ
- 3) รองรับการรวบรวมข้อมูลข้างต้นตามมาตรฐาน DCAT (Data Catalog Vocabulary) และ CKAN Harvest

1.2.9 สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้เป็นอย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

1.2.10 เชื่อมโยงบัญชีข้อมูล คำอธิบายข้อมูล (Data Dictionary) และรูปแบบข้อมูลต่าง ๆ เช่น CSV file, Json file หรือ XML file เป็นต้น ผ่าน API หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อแสดงผลบนเว็บไซต์ของ สศช. ได้ตามเงื่อนไขที่ สศช. กำหนด

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และสำนักงานฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานฯ อัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น
เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปัจุบันประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกินบาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี (ชื่อผู้เสนอราคา)ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบ
หลักประกันการเสนอราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ (ชื่อผู้เสนอราคา).....
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐ โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. ขอบเขตของงานจ้างการจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล สศช.
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๕. ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๓.๑ (หน้า ๙ - ๑๑)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๖. เอกสารแสดงมาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓ และขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๓.๒ (หน้า ๑๑ - ๑๒)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๗. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
๗.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
๗.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๘. อื่นๆ (ถ้ามี)
๘.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
๘.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....
๘.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
2	งานฉีบทอง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
						</								

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

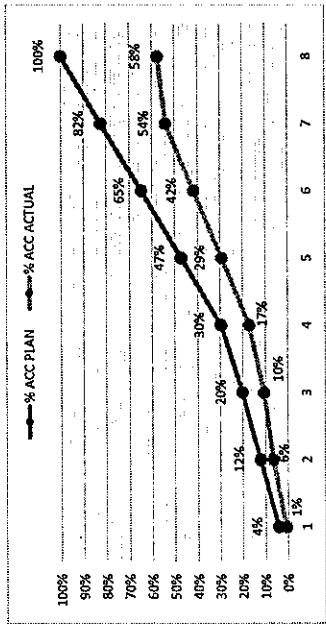
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนที่ดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานรับจ้างก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ การคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานเป็นงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
		ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีควา					
		ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
คค		พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
75		25	25	25				
50		50	50					
				20	20	20	20	20
				25	25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	13%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของเจ้าของโครงการก่อสร้าง (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างเชิงผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของเจ้าของโครงการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเงินจากร้อยละความก้าวหน้าเทียบกับมูลค่างานของเจ้าของโครงการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ