



บันทึกข้อความ

งานเลขานุการ รศช.วิโรจน์
เลขรับที่ 357/
วันเดือนปี 08 ส.ย. 2566

งานเลขานุการ ลศช.
เลขที่รับ 3545
วันที่ 8 ส.ย. 2566
เวลา 15.10

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (งานพัฒนาบุคลากร) โทร. 4502
ที่ กพบ. 335 /2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม NESDC Future Team รุ่นที่ 11

เรียน รศช.วิโรจน์ ผ่าน ผอ.กพบ. 

1. ความเป็นมา

ตามที่ สศช. ได้รับสมัครข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 38 คน และมีกำหนดรายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ซึ่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีซึ่งในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว สศช. ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ NESDC Future Team โดยในครั้งนี้เป็นดำเนินการเป็น รุ่นที่ 11 ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 1.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ผ่าน e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
- 1.3 การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์และเครือข่ายการทำงานที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

2. การดำเนินการ

- 2.1 ลศช. ได้มอบแนวทางให้มีการพัฒนาข้าราชการใหม่ภายใต้โครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบของการพัฒนาตั้งแต่วันแรกที่เข้ารับราชการ โดยให้ข้าราชการใหม่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันแรกที่เข้ารายงานตัวเข้ารับราชการกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) และอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ เรียบร้อยแล้วจึงเข้าปฏิบัติงานจริงในกอง/สำนัก
- 2.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ รายงานตัวเข้ารับราชการในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ดังนั้น กพบ. งานพัฒนาบุคลากร จึงได้ออกแบบการอบรมโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการใหม่มีทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้เข้าใจภารกิจของสำนักงานฯ กระบวนการจัดทำแผน นโยบายระดับต่าง ๆ ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การพัฒนาในระดับภูมิภาค ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ซึ่งเป็นภารกิจหลักของ สศช. ที่ข้าราชการใหม่ต้องเรียนรู้และเข้าใจ โดยแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ช่วง ดังนี้

(รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ)

2.2.1 ช่วงที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 กำหนดการโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 อบรมต่อเนื่องเป็นเวลา 5 วัน มีกำหนดการ ดังนี้

วัน / เวลา	หัวข้อ	โดย	งบประมาณ (บาท)
3 ก.ค. 66	รายตัวเข้าปฏิบัติราชการ / วินัยข้าราชการ	บค.	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	แจ้งกำหนดการเข้าร่วมโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11	กพบ. (HRD.)	
4 ก.ค. 66	1. ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (บทบาท/ภารกิจ ของ สศช.)	ลศช. / รศช.	10,000
5 ก.ค. 66	2. หัวข้อ การเขียนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	รศช.วันฉัตร	10,000
	3. หัวข้อ กว่าจะเป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	ผอ.กศว.	
6 ก.ค. 66	4. หัวข้อ การทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ (บัญชีประชาชาติ และ GDP. เบื้องต้น)	ผอ.กบป. และ ผอ.กศม.	10,000
	5. หัวข้อ การทำรายงานภาวะสังคม (การวิเคราะห์ข้อมูล)	ผู้แทนสาย สังคม	
7 ก.ค. 66	6. หลักสูตร Public Policy เบื้องต้น	ทพช.สุริยนต์	10,000
	7. เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์สุริยานุวัตร	ปส.	
5 วันติดกัน	งบประมาณการดำเนินการการอบรม รวม		40,000
	ประมาณการค่าใช้จ่าย สำหรับข้าราชการศูนย์ภาคฯ		20,000
	ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น		60,000

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด สามารถให้ตัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้

2.2.2 ช่วงที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 เป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยเน้นการพัฒนาทักษะการทำงาน และการทำงานเป็นทีม ซึ่งหากมีเวลาในการสะสมประสบการณ์ในการทำงานในระยะหนึ่งจะช่วยให้ข้าราชการใหม่เข้าใจและเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อเนื่อง)			
ลำดับที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
1.	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางานประชุม	3 วัน	100,000
2.	หลักสูตรการทำงานเป็นทีม ณ ต่างจังหวัด	4 วัน	800,000
3.	หลักสูตร Design Thinking	2 วัน	150,000
4.	หลักสูตร การจัดทำความเห็น ครม.	2 วัน	22,000
5.	หลักสูตรจิตอาสา สำหรับข้าราชการใหม่ ณ โรงเรียนจิตอาสา บางเขน	1 วัน	1,000
	งบประมาณการดำเนินการการอบรม รวม		1,073,000
	งบประมาณ สำหรับข้าราชการศูนย์ภาค		150,000
	ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น		1,223,000

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 2.3.1 ข้าราชการระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ ที่โอน/บรรจุใหม่ รวมทั้งสิ้น 41 คน ประกอบด้วย ผู้ที่บรรจุ/โอนตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 2 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 คน และ ผู้ที่บรรจุในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 จำนวน 39 คน
- 2.3.2 ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ กพบ. งานพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ IT และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น จำนวน 8 คน

3. งบประมาณ

การดำเนินการจัดโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการจัดอบรม ทั้งสิ้น 5 วัน ใช้งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น จำนวน 60,000.- บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดการ อบรมในสำนักงานฯ จำนวน 40,000 บาท และค่าใช้จ่ายของข้าราชการใหม่จากศูนย์ภาค จำนวน 20,000 บาท ทั้งนี้ กพบ. งานพัฒนาบุคลากร ได้สอบถามงบประมาณประจำปี 2566 คงเหลือ จากกลุ่มบริหารการคลัง (กค.) แล้ว ทราบว่ามีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 705 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิ.ย. 2566) ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับ ดำเนินการโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนั้น กพบ. งานพัฒนา บุคลากร จำเป็นต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มเติม ในการดำเนินการโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

4. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการใหม่ของ สศช. ในโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถดำเนินการได้ อย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่องและเรียบร้อยครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร (กพบ. งานพัฒนาบุคลากร) ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- 4.1 อนุมัติการดำเนินการ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามกำหนดการในข้อ 2.2.1 ทั้งนี้ กพบ. งานพัฒนาบุคลากร จะขออนุมัติรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม NESDC Future Team รุ่นที่ 11 อีกครั้ง หลังจากมีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ เข้ารับราชการ
- 4.2 อนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มเติม มาสมทบเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 (งบรายจ่ายอื่น) ของ กพบ.งานพัฒนาบุคลากร สำหรับดำเนิน โครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จอย่างราบรื่น เพื่อพัฒนาข้าราชการใหม่ของ สศช. สามารถปรับตัวใน การทำงาน และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจของ สศช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถถ่วงจ่ายระหว่างรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน สศช. เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการและ งบประมาณสำหรับโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

รับ ณ สศช.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
จ:นางอุษณีย์
8 มิ.ย. 66

ร.อ.หญิง

Siw
(สิริกัลยา พานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

Chach

(นายตฤชา พิษยนนท์)

เลขาธิการ สศช.

- 8 มิ.ย. 2566

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีซึ่งในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนดังนี้

1.1.1 การปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ผ่าน e-learning ประกอบด้วย 4 หัวข้อ

- 1) ชุดวิชาการเรียนรู้ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (เรียนในระบบของสำนักงาน ก.พ.)
- 2) หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ ซึ่งต้องรายงานผลการเรียนรู้ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามขั้นตอนต่อไป
- 3) หัวข้อ “ยุทธศาสตร์ชาติ และการนำไปสู่การปฏิบัติ” ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ผ่าน e-learning ของ กยป. สศช.

1.1.3 การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์และเครือข่ายการทำงานที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

1.2 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติและแผนการพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของ สศช. ให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนา ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ในสังคมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น สศช. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ NESDC Future Team โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ควรได้รับโอกาสในการพัฒนาให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในระยะ 1 ปีแรกที่เข้ารับราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้กลุ่มข้าราชการรุ่นใหม่เหล่านี้มีสมรรถนะ ค่านิยม ทัศนคติ และวัฒนธรรมการทำงานที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่ง สศช. ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการเป็นรุ่นที่ 11

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อหล่อหลอมและเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักในเรื่องความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สศช. สามารถเป็นกำลังสำคัญของรัฐและร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้จากการศึกษาดูงานในพื้นที่ การทำงานเป็นทีม และการสอนงาน โดยเน้นการศึกษาดูงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ตลอดจนการประยุกต์แนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่

3. การดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ของการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการต่อเนื่องจนจบหลักสูตรโดยยังไม่เข้าปฏิบัติงานในกอง/สำนัก แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

3.1 ช่วงที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

3.1.1 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ผ่าน e-learning มีระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่บรรจุ และรายงานผลการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย 4 หัวข้อ

- 1) ชุดวิชาการเรียนรู้ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (เรียนในระบบของสำนักงาน ก.พ.)
- 2) หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ ซึ่งต้องรายงานผลการเรียนรู้ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามขั้นตอนต่อไป
- 3) หัวข้อ “ยุทธศาสตร์ชาติ และการนำไปสู่การปฏิบัติ” ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ผ่าน e-learning ของ กยป. สศช.การอบรม

3.1.2 การอบรมภายใน สศช. โดยในปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จำนวน 5 วัน ก่อนที่ข้าราชการใหม่จะเข้าไปปฏิบัติงานในกองที่บรรจุ มีรายละเอียด ดังนี้

วัน / เวลา	หัวข้อ	โดย
Day 1	รายตัวเข้าปฏิบัติราชการ / วินัยข้าราชการ	บก.
	แจ้งกำหนดการเข้าร่วมโครงการ NESDC Future Team รุ่นที่ 11	กพบ. (HRD.)
Day 2	1. ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (บทบาท/ภารกิจ ของ สศช.)	ลศช. / รศช.
Day 3	2. หัวข้อ การเขียนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	รศช.วันฉัตร
	3. หัวข้อ กว่าจะเป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	ผอ.กศว.
Day 4	4. หัวข้อ การทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ (บัญชีประชาชาติ และ GDP. เบื้องต้น)	ผอ.กบป. และ ผอ.กศม.
	5. หัวข้อ การทำรายงานภาวะสังคม	ผู้แทนสายสังคม
Day 5	6. หลักสูตร Public Policy เบื้องต้น	ทปช.สุรียนต์
	7. เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์สุริยานุวัตร	ปส.

3.2 ช่วงที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 เป็นการอบรมในทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม และการเป็นข้าราชการที่ดี ณ กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ	ระยะเวลา
1.	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางานประชุม	3 วัน
2.	หลักสูตรการทำงานเป็นทีม และศึกษาดูงาน ณ ต่างจังหวัด	4 วัน
3.	หลักสูตร Design Thinking	2 วัน
4.	หลักสูตร การจัดทำความเห็น ครม.	2 วัน
5.	หลักสูตรจิตอาสา สำหรับข้าราชการใหม่ ณ โรงเรียนจิตอาสา บางเขน	1 วัน

5. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ สศช. ที่บรรจุใหม่/โอน ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 รวมจำนวน 41 คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

6.1 ช่วงที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

6.2 ช่วงที่ 2 ปีงบประมาณ 2567

7. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

ข้าราชการใหม่ได้เรียนรู้เข้าใจภารกิจหลักของ สศช. รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ตามบทบาทของ สศช. ตลอดจนพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิดคำนวณที่พึงประสงค์สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของ สศช. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

8. แนวทางการประเมินและการพัฒนาต่อเนื่อง

8.1 ประเมินผลหลักสูตร วิทยากร หัวข้อ และการดำเนินการโดยใช้แบบสอบถาม

8.2 ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จากการเข้าร่วมอบรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจากการสังเกตการณ์ และการนำเสนอการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร หลังจบหลักสูตร

8.3 การพัฒนาต่อเนื่อง สศช. จะเตรียมการพัฒนาทั้งรูปแบบของ re – skill / up – skill อย่างต่อเนื่องแบ่งตามระดับ โดยข้าราชการสามารถเข้าร่วมการอบรม ในหลักสูตรอื่น ๆ ได้ตามระดับ อีกทั้งส่งเสริมให้ได้รับทุนศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศในอนาคต

9. งบประมาณ

จากงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สศช. (งบรายจ่ายอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

10. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 10.1 นายตฤษา พิชยนันท์ | เลขาธิการ สศช. |
| 10.2 นายวิโรจน์ นรารักษ์ | รองเลขาธิการฯ |
| 10.3 นางมณฑาทิพย์ จันทรพุ่ม วิทยารัฐ | ผู้เชี่ยวชาญ โทร 5608 |

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 11.1 ร.อ.หญิง สิริกัลยา พานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | โทร. 4502 |
| 11.2 นายนพดล ธีธัญญ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. 4503 |
| 11.3 น.ส.ภัทรธีรา ใช้สง่า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. 4507 |
| 11.4 น.ส.อนัญพร จันทรแย้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. 4508 |
| 11.5 น.ส.พรรณอารี พลายยงค์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป 3 | โทร. 4511 |
| 11.6 นายภาณุเดช หนูกลับ | พนักงานบริหารงานทั่วไป 3 | โทร. 4512 |

สถานที่ติดต่อ:

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (งานพัฒนาบุคลากร)
เบอร์ติดต่อ 02-280-4085