

๑/๒๕๖๗

ใบนำส่ง

งานเลขานุการ รศช.วิโรจน์

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

0031

รับเดือนปี 03 มี.ค 2567

เรื่อง แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ปี ๒๕๖๗

ที่	ถึง	จาก	วันที่
๑	เรียน รศช.วิโรจน์	ผอ.ปส.	๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒	ผ่าน ผอ.สลก.		ส.งานเลขานุการ
๓			เลขที่รับ 0031
			วันที่ - 3 มี.ค. 2567
	เพื่อทราบ	ขอพบ	เวลา 10.31
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ขอชี้แจงเพิ่มเติม	
	เพื่อพิจารณาลงนาม	ขอเรื่องเดิมแนบ	
	เพื่อพิจารณาและสั่งการ	โปรดทำหนังสือตอบ	
✓	เพื่อพิจารณาให้ความเห็น	โปรดสอบเรื่องและรายงาน	
	เพื่อดำเนินการต่อไป	เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม	

หมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. (กข.สศช.) เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยประธานฯ ให้ปรับเป้าหมายของกิจกรรมที่ ๒ : ประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. และกิจกรรมที่ ๓ : จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากเดิม ๑ ครั้ง เป็น ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้แจ้งเวียนแผนฯ ดังกล่าวให้แก่ กข.สศช. ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

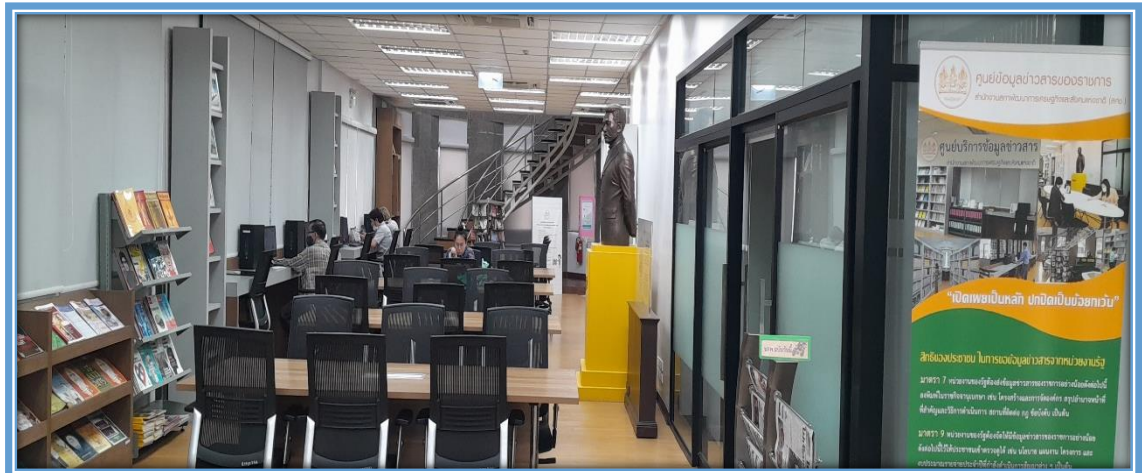
เห็นชอบ

3/10

3 มี.ค. 67



แผนพัฒนาการดำเนินงานขอศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
(ภายในห้องสมุดสุริยาอนุวัตร อาคาร ๔ ชั้น ๑) ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๔๒๐๑ - ๔๒๐๓

**แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ในหน่วยงานรัฐ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยและไม่ต้องเปิดเผย เพื่อรองรับสิทธิได้รู้ของประชาชน โดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ (๑) – (๘) รวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของราชการและรับรู้การปฏิบัติงานภาครัฐตามหลักความโปร่งใส สะดวก และรวดเร็ว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีกลุ่มประชาสัมพันธ์และห้องสมุดสุริยานุวัตร (ปส.) ดูแล รับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด กลุ่มประชาสัมพันธ์และห้องสมุดสุริยานุวัตร จึงจัดทำ “**แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**” ขึ้น เพื่อปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน และตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และเป็นที่รู้จักแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของ สศช. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๔. วิธีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๔.๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ได้รับทราบ และแจ้งกำหนดเวลาในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

- ๔.๓ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ สศช. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญ และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ได้ในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลตามระบอบประชาธิปไตย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๔.๔ ศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการจากหน่วยงานอื่นที่ผ่านเกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สศช. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- ๔.๕ เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดยการจัดเตรียมพื้นที่ ข้อมูลข่าวสาร แฟ้มข้อมูลข่าวสาร ดัชนีประจำแฟ้ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งทบทวนและนำข้อผิดพลาดจากการประกวดฯ ในปี ๒๕๖๖ มาปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะสมัครและส่งผลงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- ๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ สศช. เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ได้อย่างถูกต้อง ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
- ๔.๗ รวบรวม จัดเก็บ และจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งให้บริการประชาชนเข้าตรวจสอบดูภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการได้สะดวก รวดเร็ว ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
- ๔.๘ รวบรวมและสรุปผลการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ได้แก่ สถิติผู้ใช้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียนและเสนอข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตลอดปีงบประมาณ และสรุปรายงานผลการให้บริการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
- ๔.๙ ตรวจสอบ ดูแล รักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ โตะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ป้ายบอกทาง เป็นต้น ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

๔.๑๐ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๓) Facebook ห้องสมุดสุริยานุวัตร ๔) E-mail และ ๕) Line NESDC Community ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมจัดแสดงบูธเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในงานประชุมประจำปี และงานประชุมสัมมนาอื่น ๆ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยดำเนินการประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และกันยายน ๒๕๖๗

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๑๒ รายงานผลการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทางเว็บไซต์ที่ <http://www.oic.go.th/> ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๑๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความเข้าใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลา

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์และห้องสมุดสุริยานุวัตร สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....

แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
๑.	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช.		◆										๑ ครั้ง	รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ปส.	
๒.	ประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. เพื่อ - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประสานด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ - แจ้งกำหนดเวลาในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				◆					◆			๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ รับทราบและเข้าใจแนวทางการดำเนินงานถูกต้อง	ปส. / หน่วยงานภายใน สศช.	
๓.	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ สศช.			◆							◆		๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่จำนวนอย่างน้อย ๔๐ คน เข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง	ปส. / หน่วยงานภายใน สศช.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
๔.	ศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจากหน่วยงานรัฐแห่งอื่น				◆									๑ ครั้ง	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ได้เรียนรู้งานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานรัฐแห่งอื่นอย่างน้อย ๑ แห่ง และนำมาปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปส. / หน่วยงานภายใน สศช.
๕.	เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๗ - เตรียมพื้นที่ แฝ้มข้อมูลข่าวสารดัชนีประจำแฟ้ม สิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น - ทบทวนข้อผิดพลาดและนำมาแก้ไข รวมทั้งพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สศช. ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างต่อเนื่อง				◆									๑ ครั้ง	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ปส.

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
๖.	จัดเจ้าหน้าที่ สศช. เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - แจกเวียนหนังสือให้ทุกสำนัก/กอง ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมฯ เข้าร่วมโครงการทดสอบฯ - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการทดสอบทางเว็บไซต์ของสสร.							◆						๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ สศช. จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ปส. / หน่วยงานภายใน สศช.
๗.	รวบรวม จัดเก็บ และจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด และสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - ศึกษาเว็บเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงเว็บเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ให้มีความทันสมัย สวยงาม และใช้งานได้สะดวก	←												๑๒ ครั้ง	ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ กำหนด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ปส. / หน่วยงานภายใน สศช.

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
๘.	รวบรวมและสรุปผลการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ได้แก่ - สถิติผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - การรับเรื่องร้องเรียนและเสนอข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการ												๑ ครั้ง	ทราบจำนวนผู้ให้บริการ/ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/การรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็นของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช.	ปส.	
๙.	ตรวจสอบ ดูแล รักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ป้ายบอกทาง เป็นต้น	←											→	๑๒ ครั้ง	อุปกรณ์และครุภัณฑ์ภายในศูนย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ปส.
๑๐.	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑๐.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ Facebook E-mail และ Line NESDC Community				◆				◆			◆		๓ ครั้ง	ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ สศช. ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. มากยิ่งขึ้น	ปส.
	๑๐.๒ จัดแสดงบูธเผยแพร่บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในงานประชุมประจำปี และงานประชุมสัมมนาอื่น ๆ ของ สศช.						◆					◆	๒ ครั้ง			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
๑๑.	รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ สศช. ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารรับทราบ												◆	๑ ครั้ง	ผู้บริหารรับทราบ ผลการดำเนินงาน	ปส.
๑๒.	รายงานผลการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ของ สสร. ประจำปี ๒๕๖๗												◆	๑ ครั้ง	รายงานผลการ ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารฯ ตามกำหนด	ปส.
๑๓.	ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการ ดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี ๒๕๖๘												◆	๑ ครั้ง	จำนวนครั้งของการ จัดประชุม	ปส. / กข.สศช.

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม