

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (กข.สศช.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมลีปนันทน์ ชั้น ๑ อาคาร ๔ สศช. และผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมลีปนันทน์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายวิโรจน์ นรารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและประเมินผลการพัฒนา | กรรมการ |
| นางนิสวันต์ พิษณุดำรงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทน) | |
| ๔. ผู้อำนวยการกองงบประมาณรัฐกิจสหกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบัญชีประชาชาติ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม | กรรมการ |
| นายไทรธร ตันตยานารถ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) | |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์พัฒนาความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม | กรรมการ |
| รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน | |
| นางสาวนริสา พิษณุธรรมะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทน) | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน | กรรมการ |
| รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ | กรรมการ |
| นางสาววรัทยา หิริญกิจรังษี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (แทน) | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง | กรรมการ |
| นายประลองพล ประสงค์พร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ | กรรมการ |
| นายณัฐพงศ์ สุขจินดาเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทน) | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค | กรรมการ |
| นางสาวภารดี ดิษวิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (แทน) | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน | กรรมการ |
| นายไพศาล จตุรพิชพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทน) | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๖. นางรุ่งนิภา สวยขยัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| บรรณารักษ์ชำนาญการ | |

ผู้มาประชุมผ่าน Zoom Meeting

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอาทิสดา ณ นคร | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ได้รับมอบหมาย | |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ติดภารกิจ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม | ติดภารกิจ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ | ติดภารกิจ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ | ติดภารกิจ |
| ๕. นางจันทร์ทิพย์ ปาละนันท์ | ติดภารกิจ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา พรหมเทพ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวปิยรัตน์ เสืออากาศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวจริยวิชญา เทิดธรรมธ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวสุวลี รัตนโสมสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายคมสัน วรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายเสกสรรค์ ไทยสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นายกัมปนาท คล้ายสุบรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นางสาววันทนี สุขรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นางสาวณัฐรินทร์ พิบูลบุญวัฒน์ | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐยาภา ธัญญะเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๑. นางอรุณรัตน์ ศรีมานพ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวปราณี ขวัญเกิด | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาววรารัตน์ พรหมเสนา | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ |
| ๑๔. นายจักรพงษ์ สวภาพมงคล | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ |
| ๑๕. นางสาวกวิณา แสงงาบ | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ |
| ๑๖. นายธีรศักดิ์ ศรีเงินวง | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ |
| ๑๗. นายธนาธิป มูลสระคู | เจ้าหน้าที่โสตฯ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เหตุผลที่ต้องเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ๒ ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจในการเข้าร่วมประชุมกับรองนายกรัฐมนตรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ส่งหนังสือแจ้งเวียนขอให้เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มายังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มให้บริการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ทางกายภาพ) และให้บริการทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ <http://www.oic.go.th/infocenter39/3925/#>

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ สศช. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๔๐ คน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ สศช. เข้าร่วมทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๑๕ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ๔ คน ได้แก่ (๑) นายชาญชัย รุกขวัฒนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กทว.) (๒) นายณัฐพงศ์ สุขจินดาเสถียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กลจ.) (๓) นายพัฒนพงษ์ พงษ์ธานี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กพม.) และ (๔) นางสาวสรลรัตน์ พานทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (กพข.)

๕. ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕

๖. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แก่เจ้าหน้าที่ สศช. และประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สศช., Facebook ห้องสมุดสุริยานุวัตร, Line NESDC Community, E-mail, จัดแสดงบูธของศูนย์ข้อมูลฯ ในงานประชุมของ สศช., แจกแผ่นพับของศูนย์ข้อมูลฯ

๗. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗,๒๔๓ ครั้ง และไม่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ทางกายภาพ)

๘. บริการสอบถามข้อมูลข่าวสารของประชาชนทางโทรศัพท์ จำนวน ๑๒๒ ครั้ง ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่สอบถามมากที่สุด ๓ ลำดับ ได้แก่ (๑) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ และ (๓) ผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะทำหน้าที่ประสานหรือโอนสายสนทนาไปยัง สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับคำตอบหรือข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

๙. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๘๑ มีความพึงพอใจมาก และ ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอนะใด ๆ เกี่ยวกับการให้บริการและการขอข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้รับคะแนน ๒๖๖.๒๕ คะแนน จากคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ตามกำหนด

ความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปี ๒๕๖๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นเป็นครั้งแรก และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และในช่วงปี ๒๕๖๕ ได้ไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นในขณะนั้น และในปี ๒๕๖๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ได้สมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นอีกครั้ง และผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งจะมีการเข้ารับโล่รางวัล (ประเภทโล่ใส) ในช่วงวันที่ ๑๔-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวด ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนป้ายบอกทางมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. และเพิ่มข้อมูลตึก ๔ ชั้น ๑ ลงในป้ายด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกสำหรับผู้มาติดต่อมากยิ่งขึ้น

๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ให้เจ้าหน้าที่ สศช. รู้จักมากขึ้น

๓. จัดอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ มาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวข้อสอบแก่เจ้าหน้าที่ที่จะสมัครเข้าร่วมทดสอบในครั้งต่อไป

๕. ให้ทำสถิติการขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบว่าข้อมูลข่าวสารของ สศช. เรื่องใดบ้างที่ประชาชนให้ความสนใจและเป็นที่นิยม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒.๒ การสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบฯ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยได้ดำเนินการประกวดตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเชิญชวนให้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้สำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะได้รับโล่ประกาศเกียรติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เป็น ๒ ประเภท คือ เกณฑ์มาตรฐาน และ เกณฑ์ขั้นสูง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สศช. ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๖ โดยคะแนนที่ได้รับทั้งหมด ๒๖๖.๒๕ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. เกณฑ์มาตรฐาน คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานต้องได้ ๑๔๐ คะแนน จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง สศช. ได้รับ ๑๗๓.๗๕ คะแนน
๒. เกณฑ์ขั้นสูง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น สศช. ได้รับ ๙๒.๕ คะแนน

สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดประเภทโล่รางวัลตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) และคะแนนตามเกณฑ์ขั้นสูง ดังนี้

๑. โล่สี ปีที่ ๑ – ๒ หน่วยงานต้องได้ ๘๕ คะแนน
๒. โล่ทองแดง ปีที่ ๓ หน่วยงานต้องได้ ๙๐ คะแนน
๓. โล่เงิน ปีที่ ๔ หน่วยงานต้องได้ ๙๕ คะแนน
๔. โล่ทอง ปีที่ ๕ หน่วยงานต้องได้ ๑๐๐ คะแนน

โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้สอบถามรายละเอียดผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ทุกหัวข้อที่ไม่ได้คะแนน และข้อที่ได้คะแนนน้อย เพื่อนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินฯ ในปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หัวข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่ ๑) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (กขร.) เนื่องจาก นำเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามประกาศของ กขร. ๒) การเผยแพร่/การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ แก่ประชาชน (เกณฑ์ขั้นสูง) เนื่องจาก นำเสนอข้อมูลไม่ชัดเจน ๓) ข้อมูลสถิติการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังความเห็นของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. เนื่องจาก ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๒. หัวข้อที่ได้คะแนนน้อย ได้แก่ ๑) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ เนื่องจาก นำเสนอข้อมูลรายงานไม่มีการลงนามจากผู้บริหาร ๒) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๕ (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เนื่องจาก นำเสนอข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ๓) มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เนื่องจาก นำเสนอข้อมูลไม่ครบทุกหัวข้อตามเกณฑ์การประเมินกำหนด

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗ กำหนดเวลาการส่งข้อมูลเข้าร่วมประกวดเร็วขึ้นจากเดิมส่งวันที่ ๓๐ เมษายน ปรับเป็น วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และปรับเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน จากเดิม หน่วยงานต้องได้ ๑๔๐ คะแนน จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง ปรับเป็น หน่วยงานต้องได้ ๑๖๐ คะแนน

ความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเตรียมข้อมูลสมัครประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗

- **ประธาน** กล่าวว่า การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗ มีการปรับคะแนนเกณฑ์มาตรฐานสูงขึ้น ถึงแม้ว่าในปี ๒๕๖๖ สศช. จะผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบข้อมูลให้รอบคอบ ถูกต้อง ไม่ประมาท โดยเฉพาะข้อที่ไม่ได้คะแนน ซึ่งในปีนี้จะต้องส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีเวลาในการเตรียมข้อมูลน้อยมาก ซึ่งอาจจะต้องเรียกประชุมฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อหารือในเรื่องการจัดเตรียมข้อมูลที่จะจัดส่งประกวดภายในเดือนมกราคมอีกครั้ง
- **ผช.มณฑาทิพย์ (กพบ.)** สอบถามเกี่ยวกับแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารว่า สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.) มีการอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งเกณฑ์ประเมินที่ปรับเปลี่ยนในแต่ละปีให้กับหน่วยงานทราบหรือไม่ เพราะแบบเกณฑ์การประเมินบางข้อไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พื้นที่สาธารณะแต่เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดว่าหน่วยงานต้องได้ ๑๐๐ คะแนน หากเป็นเช่นนี้หน่วยงานไม่มีสิทธิได้โล่ทองแน่นอน ดังนั้น จึงควรแจ้งกลับให้ สขร. รับทราบในเรื่องนี้ด้วย เพื่อทบทวนปรับเกณฑ์ประเมินใหม่ ให้สอดคล้องและใช้ได้กับทุกหน่วยงาน
- **นางสาวอาทิสดา (ศปท.)** สอบถามเพิ่มเติมว่า เมื่อทำการประเมินแล้ว และต้องการเพิ่มเติมข้อมูลภายหลัง สขร. ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานอุทธรณ์เช่นเดียวกับของ ITA หรือไม่
- **ร.ทปช.ภาวีน**า เสนอว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเรื่องข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องที่จะส่งประกวดให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งส่งแบบเกณฑ์การประเมินให้กอง/สำนักต่าง เพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสาร รูปถ่ายและหลักฐานต่างๆ มาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตามกำหนดเวลา
- **ประธานฯ** เสนอเพิ่มเติมว่า หากมีข้อมูลตามที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องการ ขอให้ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วย

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- **ผอ.สลก.** ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างว่า สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) มีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นรายเดือนกับบริษัททำความสะอาด บริษัทรักษาความปลอดภัย จัดพิมพ์หนังสือ และเช่ารถ ซึ่งใช้งบไปพลางก่อน ซึ่งน่าจะนำมาใช้เป็นข้อมูลได้
- **ประธานฯ** ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับกลุ่มบริหารการพัสดุตามที่ ผอ.สลก. เสนอ และเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ๓ เดือน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจจะยังไม่เสร็จสิ้น ข้อมูลมีไม่ครบ จึงขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนให้ประธานฯ ลงนามรับทราบ เพื่อจะได้นำรายงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

๓. รายงานการตรวจสอบของ สตง. เกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุ

- ผอ.สทก. ให้ข้อมูลว่า ปกติแล้วสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะทำการตรวจสอบทั้งกลุ่มบริหารการคลังและกลุ่มบริหารการพัสดุ
- ประธานฯ กล่าวว่า ตามที่ ผอ.สทก. ได้ให้ข้อมูลการตรวจสอบของ สตง. เพิ่มเติมนั้น จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับกลุ่มบริหารการคลัง เพื่อตรวจดูข้อมูลรายงานการตรวจสอบของ สตง. ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุนี้อีกครั้ง และให้จัดทำรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นรายเดือนเสนอให้ประธานฯ รับทราบ ถึงแม้จะไม่มีสถิติผู้มาใช้บริการ

๔. ข้อมูลหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

- ประธานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับ กพบ. ในเรื่องของข้อมูลตัวชี้วัด เนื่องจากการส่งประกวดศูนย์ฯ ครั้งที่ผ่านมามีข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันทำให้ถูกตัดคะแนน
- ผชช.มณฑาทิพย์ (กพบ.) ชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีว่า ในปี ๒๕๖๖ ว่า แผนปฏิบัติราชการที่มีแผนย่อย ๑๑ เรื่อง กพบ. มีข้อมูลอยู่แล้ว แต่สำหรับตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงระหว่างแผนระดับ ๓ กับแผนแม่บท มีฉบับร่าง และขณะนี้อยู่ในช่วงการหารือกับ กยป. ให้มีฉบับร่างสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๕. การอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบ

- ผชช.มณฑาทิพย์ (กพบ.) สอบถามเรื่องการเผยแพร่/อบรมให้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ให้บุคคลภายนอกทราบว่า ได้มีการเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเข้าไปในแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๖๗ หรือไม่ เพื่อจะได้คะแนนในหัวข้อนี้ เช่น การเชิญชวนให้บุคคลนอกหรือโรงเรียนเข้ามาเยี่ยมชมสำนักงานโดยจัดบรรยายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ไปพร้อมกัน
- ร.ทปช. ภาวีนา สอบถามว่า กรณีที่มีการบรรยายต่าง ๆ ที่กองจัดขึ้น สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของการอบรมให้บุคคลภายนอกทราบ ได้หรือไม่
- นายไตรธร (กขส.) ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางการเผยแพร่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ แก่ประชาชนทั่วไปว่า เมื่อ สทช. มีการจัดอบรมการให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และถ่ายทอดผ่าน Facebook live ให้ประชาชนเข้ามารับชมได้พร้อมกัน การบันทึกภาพหน้าจอขณะ live และใส่ URL ประกอบ จะสามารถเป็นข้อมูล/หลักฐานเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นได้หรือไม่
- ประธานฯ เสนอว่า เมื่อมีบุคคลภายนอกที่มาดูพิพิธภัณฑ์สุริยานุวัตรก็ให้เชิญมาดูศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ด้วย จะได้เป็นการให้ความรู้เพิ่มเติม

๖. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ผชช.มณฑาทิพย์ (กพบ.) สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามประกาศของ สทช. อยากทราบว่า เป็นหลักสูตรประเภทไหนบ้าง ที่ทางสำนักงานจัดอบรมในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ มีโครงการใดสอดคล้องกับข้อมูลที่ สทช. ต้องการ

- **ร.ทพช. ภาวินา** กล่าวว่า การอบรม SEA ของ กทว. น่าจะเป็นข้อมูลตามที่ สขร. ต้องการหรือไม่
- **นางสาวอาทิสดา (ศปท.)** เสนอเพิ่มเติมว่า กยป. น่าจะมีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เช่นกัน
- **ประธานฯ** ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสาน กทว. กยป. และกองต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลตรงตามที่ต้องการหรือไม่
- **ผอ.กรว.** สอบถามว่า เป็นการอบรมเฉพาะที่ใช้งบประมาณของ สศช. ไปอบรมให้กับบุคคลภายนอกเท่านั้นหรือไม่ หรือหากมีหน่วยงานภายนอกเชิญสำนักงานไปบรรยายให้ความรู้ใช้เป็นข้อมูลในการประกวดได้หรือไม่
- **นายไพศาล (กพข.)** มีข้อซักถาม เรื่องการอบรมสัมมนาว่า ประกาศของ สขร. ใช้คำว่าอบรม หรือ สัมมนา จะได้ใช้คำได้ถูกต้องตอนที่เริ่มจัดทำโครงการ

๗. การเชื่อมโยงข้อมูล/การใช้ข้อมูลร่วมกัน

- **ประธานฯ** ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์ของ สศช. และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเข้าด้วยกัน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของ สศช. ครบถ้วน ถูกต้อง
- **นางสาวอาทิสดา (ศปท.)** กล่าวว่า รายงานสรุปผลสถิติการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เสนอให้ผู้บริหารรับทราบแล้วนั้น เป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกับการทำ ITA ได้ ซึ่ง ศปท. จะประสานเพื่อขอข้อมูลดังกล่าวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗ ต่อไป และขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในประเด็นที่กรรมการฯ มีข้อสงสัยเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยและไม่ต้องเปิดเผย เพื่อรองรับสิทธิได้รู้ของประชาชน โดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ รวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดไว้ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องมีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และการพัฒนาการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้งทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และพัฒนาการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และเป็นที่รู้จักแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยมีกิจกรรมกรมเพื่อการพัฒนา อาทิ การปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจากหน่วยงานรัฐแห่งอื่น

ความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

- ประธานฯ เสนอให้เพิ่มการประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของ สศช. เป็นปีละ ๒ ครั้ง
- ผอ.กยภ. เสนอให้ผู้ทดสอบผ่านแล้วมาให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมทดสอบในรุ่นต่อไป
- ร.ท.พช.ภาวีนา เสนอให้จัดอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ แก่เจ้าหน้าที่ให้ใกล้เคียงกับวันที่จะไปทดสอบ และควรส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการสอบจริง ๆ
- นางสาวอาทิสดา (ศปท.) สอบถามว่า เป็นไปได้หรือไม่ที่จะนำการอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตรการอบรมของ Future Team
- ประธานฯ สรุปกิจกรรมของแผนฯ เรื่องการอบรมให้เจ้าหน้าที่ สศช. ให้เพิ่มเป็นปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑) จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจาก สขร. มาบรรยาย และ ๒) โดยเชิญเจ้าหน้าที่ สศช. ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบแล้วเป็นผู้แนะนำข้อสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และจะต้องเตรียมไปร่วมทดสอบในครั้งต่อไป และให้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทดสอบกองละ ๑ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ แผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประธานฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการอบรมและการประชุมให้สอดคล้องกับเวลา

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ณัฐรินทร์ พิบูลบุญวัฒน์

(นางสาวณัฐรินทร์ พิบูลบุญวัฒน์)
บรรณารักษ์ชำนาญการ
ผู้จัดรายการประชุม

รุ่งนิกา สอนขยัน

(นางรุ่งนิกา สอนขยัน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายการประชุม