



คำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่ **สศทศ** /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติของกฎหมายให้กระทำได้ และให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นั้น

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดให้หน่วยงานราชการกระทำได้ จึงจำเป็นต้องมีระบบการควบคุมและบริหารจัดการข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเพียงพอต่อการรักษา และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกสำนักงานฯ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๓ ระบบ ประกอบด้วย ระบบบริหารบุคลากร (e-HR) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยมีมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับรองทะเบียนประวัติข้าราชการ

๑.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่ : รับรองความถูกต้องของรายการต่าง ๆ ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้งานระบบ

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) นายเสมา	คล้ายสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวอภิญญา	หงษ์กลาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓) นางสาวรัตดา	ประการแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑) ควบคุมและรับผิดชอบ ดูแลรักษารหัสผ่าน ซึ่งใช้ในการเข้าสู่ระบบ
๒) ควบคุมดูแล สร้างผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติฯ ให้แก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลบุคคลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติ

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) นายสุรสิทธิ์	วิจิตจรูญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒) นางสาวอภิญญา	หงษ์กลาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓) นายพิสิฐ	วิจิตจรูญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔) นายสีธา	ตันเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕) นางสาวสาวิตรี	สกลเศรษฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖) นางยุพาพร	ดาวเรือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗) นางสาวรัตดา	ประการแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘) นางสาวพชรพร	หุ่นยนต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำทะเบียนประวัติและบันทึกรายการเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตรวจสอบรายการแก้ไขเพิ่มเติมรายการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๒) เพิ่มเติม และปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลด้านคำสั่ง ทะเบียนประวัติ การปรับเปลี่ยนเงินเดือน และการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการให้เป็นปัจจุบัน

๓) บันทึกข้อมูลผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๔.๑ องค์ประกอบ

๑) นางสาววิรัชดา ปานดิษฐ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔.๒ อำนาจหน้าที่ : ตรวจสอบ และรวบรวมหลักฐาน เพื่อยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือรับรอง

๕.๑ องค์ประกอบ

๑) นางสาวชมพู่พัฒน์ เจริญทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๒ อำนาจหน้าที่ : ตรวจสอบ และจัดทำหนังสือรับรองความเป็นข้าราชการ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสืออื่นใดตามที่ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดนุชา พิทยานนท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ