

ประกาศเทศบาลเมืองลัดหลวง

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลเมืองลัดหลวงจึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองลัดหลวงไว้ ดังนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้
 - (๑) คณะผู้บริหาร
 - (๒) ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) พนักงานเทศบาล
 - (๕) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - (๖) ข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - (๑) ทะเบียนผู้บริหารเทศบาล
 - (๒) ทะเบียนประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) ประวัติพนักงานเทศบาล
 - (๕) บัตรประวัติลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - (๖) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล
 - ใช้เป็นหลักฐานดำรงตำแหน่ง
 - (๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
 - (๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร
 - ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

(ง) วิธีการขอตรวจข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎร ขอตรวจสอบได้เฉพาะเจ้าของประวัติเท่านั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยน โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โสภา มีสัมฤทธิ์

นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง