



ประกาศเทศบาลเมืองลี้หลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองลี้หลวง

ด้วยเทศบาลเมืองลี้หลวง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง	จำนวน	๘	อัตรา
------------------------	-------	---	-------

๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งยาม	จำนวน	๑	อัตรา
------------	-------	---	-------

๒. กองช่าง

๒.๑ งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๒.๒ งานสวนสาธารณะ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๓. กองการศึกษา

๓.๑ งานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๔. กองวิชาการและแผนงาน

๔.๑ งานนิติการ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

** รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

/ ๒. คุณสมบัติทั่วไป.....

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศ
เทศบาลเมืองลัดหลวง ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลัดหลวง ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๔๓๓๗-๙ ต่อ ๒๑๓ หรือ www.ladluang.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร หรือระเบียบ จำนวน ๑ ฉบับ

แสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ หรือหนังสือรับรองที่ตรงตามคุณลักษณะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ยื่นพร้อมฉบับจริง)

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ จำนวน ๑ ฉบับ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๗. พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจเข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

- ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นนั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองลัดหลวง

๔.๒ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ เทศบาลเมืองลัดหลวง

- ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรมาสายเกิน ๓๐ นาที ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการเลือกสรร การแต่งกาย ชุดสุภาพหรือชุดที่เหมาะสมในการเข้ารับการเลือกสรร (ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ารับการเลือกสรร)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองลัดหลวง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การตัดสินและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ

เทศบาลเมืองลัดหลวง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียินไว้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรได้
- (๔) ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีเก่า

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองลัดหลวง จะส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรุณกาญจน์ ไหมเกตุ)

นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลัดหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองลัดหลวง
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างทั่วไป)

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่งยาม (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในการทดสอบจะใช้เกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยผู้เข้าทำการทดสอบจะต้องทดสอบผ่านทุกรายการจึงจะถือว่า “ผ่าน” การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยวิธีการทางพลศึกษา ทั้งหมด ๓ รายการ ดังนี้

วิ่ง ระยะทาง ๘๐๐ เมตร

เกณฑ์การทดสอบ

- เพศชาย ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๔ นาที ถือว่า “ผ่าน”
 - เพศหญิง ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๖ นาที ถือว่า “ผ่าน”
- ผู้ทดสอบ “ผ่าน” จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบในรายการที่ ๒

** ทั้งนี้ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายจะไม่มีกำหนดคะแนน และใช้เกณฑ์ตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงถนน ทางเท้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่การซ่อมบำรุงถนนที่ชำรุด ทาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตกแต่งสวน งานเพาะชำ งานตัดแต่งไม้ประดับ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตกแต่งสวน งานเพาะชำ งานตัดแต่งไม้ประดับ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ขยันสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองวิชาการและแผนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานนิติการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานนิติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านงานนิติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองลัดหลวง

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองลัดหลวง

๑. วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากผู้เข้ารับเลือกสรร เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ารับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ประกาศเทศบาลเมืองลี้หลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองลี้หลวง

ด้วยเทศบาลเมืองลี้หลวง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

จำนวน ๘ อัตรา

๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งยาม

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่าง

๒.๑ งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ งานสวนสาธารณะ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๓. กองการศึกษา

๓.๑ งานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองวิชาการและแผนงาน

๔.๑ งานนิติการ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

** รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศ
เทศบาลเมืองลัดหลวง ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลัดหลวง **ด้วยตนเอง** ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๔๖๔-๔๓๓๗-๔ ต่อ ๒๑๓ หรือ www.ladluang.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร หรือระเบียบ แสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ หรือหนังสือรับรองที่ตรงตามคุณลักษณะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ยื่นพร้อมฉบับจริง)

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๗. พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจเข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

- ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองลัดหลวง

๔.๒ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะทำการประเมินสมรรถนะทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ เทศบาลเมืองลัดหลวง

- ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรมาสายเกิน ๓๐ นาที ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการเลือกสรร การแต่งกาย ชุดสุภาพหรือชุดที่เหมาะสมในการเข้ารับการเลือกสรร (ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ารับการเลือกสรร)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองลัดหลวง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การตัดสินและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลเมืองลัดหลวง จะประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ

เทศบาลเมืองลัดหลวง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชานั้นไว้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรได้
- (๔) ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีเก่า

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองลัดหลวง จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรุณกาญจน์ ไม่เกตุ)

นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลัดหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองลัดหลวง
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างทั่วไป)

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่งยาม (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

หลักสูตรและวิธีการสอบ

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในการทดสอบจะใช้เกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยผู้เข้าทำการทดสอบจะต้องทดสอบผ่านทุกรายการจึงจะถือว่า “ผ่าน” การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายโดยวิธีการทางพลศึกษา ทั้งหมด ๓ รายการ ดังนี้

วิ่ง ระยะทาง ๘๐๐ เมตร

เกณฑ์การทดสอบ

- เพศชาย ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๔ นาที ถือว่า “ผ่าน”
 - เพศหญิง ผู้ที่ทำเวลาไม่เกิน ๖ นาที ถือว่า “ผ่าน”
- ผู้ทดสอบ “ผ่าน” จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบในรายการที่ ๒

** ทั้งนี้ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายจะไม่มีกำหนดคะแนน และใช้เกณฑ์ตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงถนน ทางเท้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่การซ่อมบำรุงถนนที่ชำรุด ทาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตกแต่งสวน งานเพาะชำ งานตัดแต่งไม้ประดับ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตกแต่งสวน งานเพาะชำ งานตัดแต่งไม้ประดับ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานธุรการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

กองวิชาการและแผนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานนิติการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานนิติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านงานนิติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความเข้าใจในความสำคัญของการบริการที่ดี
- มีความกระตือรือร้น ช่างสังเกตและใส่ใจในงานที่ทำ รู้จักมารยาทและการวางตัวที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดี แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองลัดหลวงกำหนด

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองลี้หลวง

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองลี้หลวง

๑. วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากผู้เข้ารับเลือกสรร เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ารับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
