

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงเจน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงเจน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๕๔-๘๘๘๐๒๖

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๕๔-๘๘๘๐๒๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ		
๑. เจ้าหน้าที่รับเอกสารขออนุญาต ติดตั้งประปาและตรวจสอบเอกสาร	๑๐ นาที	งานธุรการ สำนักปลัด อบต.
๒. รวบรวมเอกสาร เสนอพิจารณาอนุมัติ ต่อผู้มีอำนาจ	๒๐ นาที	งานธุรการ สำนักปลัด อบต.
๔. ดำเนินการแจ้งผู้ขออนุญาตใช้ น้ำประปา เพื่อเสียค่าธรรมเนียม	๑๕ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๕. ดำเนินการติดตั้งประปา	๑ วัน	งานประปา กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. แบบขออนุญาตใช้น้ำประปา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

สำหรับบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของ อบต. ไม่เสียค่าธรรมเนียม ยกเว้นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่
ต้องเสียค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท ต่อการติดตั้งมิเตอร์ ๑ จุด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลงเจน โทรศัพท์: ๐๕๔-๘๘๘๐๒๕-๖